



**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI**

Via Ungaretti, 9 - 09025 SANLURI - C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. <sup>810<sup>-</sup></sup> del 29 / 10 / 2013

**OGGETTO:** prosecuzione incarico ex art. 7, comma 6, D.lvo 165/2001 per attività di componente esterno Ufficio Procedimenti Disciplinari - Prof. Avv. Enrico Maria Mastinu. Approvazione schema contrattuale.

L'anno duemilatredici il giorno 23 del mese di Ottobre in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Salvatore Piu**

- VISTO** il D. Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la L.R. 28/07/2006, n.10;
- PRESO ATTO** che la Giunta Regionale con il provvedimento deliberativo n. 17/8 del 31/03/2011 ha conferito l'incarico di Direttore Generale della Asl 6 di Sanluri al Dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011;
- ATTESO** che questa Amministrazione al fine di integrare l'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) con un componente esterno, in possesso di laurea in giurisprudenza e di specifica esperienza nel campo del diritto del lavoro esperto, in seguito all'espletamento di regolare procedura comparativa, con deliberazione n. 93 del 17/02/2012 ha conferito al Prof. Avv. Enrico Maria Mastinu, un incarico libero professionale ex art. 7, comma 6, del D.lvo 165/2001, decorrente dal 09/05/2012 e fino al 08/05/2013, per lo svolgimento di attività professionale in qualità di componente esterno dell'U.P.D. aziendale;
- CONSIDERATO** il permanere delle necessità che hanno dato luogo al conferimento dell'incarico in argomento all'Avv. Enrico Maria Mastinu e l'esigenza di potersi avvalere delle specifiche competenze di detto professionista in materia di diritto del lavoro e di procedimenti disciplinari per i dipendenti pubblici;
- RITENUTO** pertanto dover disporre la prosecuzione dell'incarico conferito all'Avv. Enrico Maria Mastinu, secondo contenuti, termini e modalità di cui all'allegato schema contrattuale;
- PRESO ATTO** che la spesa presunta lorda totale pari a €. 4.200.,00 (euro quattromiladuecento/00) al lordo di oneri e ritenute di legge dovrà gravare per € 2.100,00 sul conto di costo n° 0506030103 "costi per consulenze amministrative" dell'esercizio finanziario 2013, Aut. n° 4/sub. n° 252 e per € 2.100,00 sull'esercizio finanziario anno 2014;

### **TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

**col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario**

### **DELIBERA**

**DI DISPORRE** la prosecuzione dell'incarico di collaborazione esterna conferito al Prof. Avv. Enrico Maria Mastinu per lo svolgimento di attività di componente esterno in seno all'Ufficio Procedimenti Disciplinari della Asl 6 Sanluri, secondo contenuti, termini e modalità di cui all'allegato schema contrattuale;

**DI DARE ATTO** che l'incarico di cui sopra, decorrente dal 09/05/2013, avrà durata di 12 (dodici) mesi naturali e consecutivi e che per l'attività da svolgersi sono previsti i seguenti corrispettivi:

- a) €. 1.100,00 (millecento/00) oltre IVA e CPA, per ogni procedimento disciplinare trattato e concluso, relativo al personale appartenente alla Dirigenza Medica - Veterinaria, Sanitaria, Professionale e Amministrativa;
- b) €. 550,00 (cinquecentocinquanta/00) oltre IVA e CPA, per ogni procedimento disciplinare trattato e concluso, relativo al personale appartenente al Comparto Sanità;

**DI AUTORIZZARE** la spesa lorda complessiva presunta e stimata pari ad €. 4.200,00 (euro quattromiladuecento/00) al lordo di oneri e ritenute di legge, di cui € 2.100,00 da imputarsi sul conto di costo n° 0506030103 "costi per consulenze amministrative" dell'esercizio finanziario 2013, Aut. n° 4/sub. n° 252 € 2.100,00 sul medesimo conto dell'esercizio finanziario anno 2014;

**DI DEMANDARE** al Servizio Risorse Umane la liquidazione degli importi di volta in volta maturati dal Prof. Avv. Enrico Maria Mastinu per l'attività professionale resa a favore di questo Ente;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Direttore del Servizio Risorse Umane, al Servizio AA.GG. ed al Servizio Contabilità e Bilancio, ognuno per gli adempimenti di propria competenza.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**DR. PAOLO CANNAS**



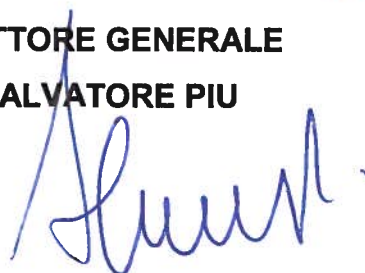
**IL DIRETTORE SANITARIO**

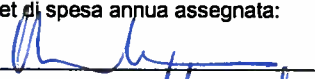
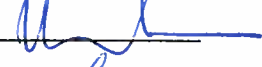
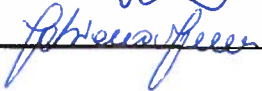

**DR. ANTONIO FARCI**



**IL DIRETTORE GENERALE**

**DR. SALVATORE PIU**



<p>Servizio AA.GG nel rispetto al budget di spesa annua assegnata:</p> <p>Direttore: Dott. Mariano Matta </p> <p>Resp.le del Procedimento:: Dott. Mariano Matta </p> <p>Estensore: Dott.ssa Fabiana Fenu </p>	<p>In ordine alla corretta imputazione contabile Responsabile del Procedimento</p> 
--	--

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 29 Ottobre 2013 e che resterà in pubblicazione per 1consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

---

Trasmessa al Collegio Sindacale il 29 Ottobre 2013 con prot. n.6407



La segreteria generale

*[Handwritten signature]*

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	--