

**Oggetto: Servizio di archiviazione e distruzione delle ricette farmaceutiche Aziendali. Periodo 1 gennaio 2008 – 31 maggio 2013. CIG Z580BE529F. Operatore Economico: MARNO srl.**

### **Il Responsabile del Procedimento per gli Acquisti in Economia**

**ESAMINATI** il Decreto Legislativo n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" che all'art. 125 regola la disciplina dei "lavori, servizi e forniture in economia";

la deliberazione del Direttore Generale n° 315 del 13 febbraio 2009 con la quale si approva il Regolamento per le forniture in Economia di beni, servizi e lavori che disciplina, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, la fornitura di provviste di beni e servizi e l'affidamento dei lavori;

il medesimo atto 315/13.02.2009, con il quale si nomina, in conformità all'art.4 del D.P.R. 384/2001 e ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 il dr Bernardino Chessa, Dirigente del Servizio Provveditorato, quale Responsabile del Procedimento per gli Acquisti in Economia di propria pertinenza;

**PREMESSO** che con Deliberazione n.387 del 13/05/2013 è stato affidato il Servizio di ritiro, lettura, riconoscimento, trattamento dati, produzione reports e obliterazione, archiviazione e distruzione ricette farmaceutiche Aziendali, per mesi 36, con decorrenza dal 01/06/2013, all'Operatore Economico Marno s.r.l. (cfr. Rep.98/2013 del 30/05/2013);

che precedentemente al periodo di vigenza contrattuale sopra cit., il Servizio di ritiro, lettura, riconoscimento, trattamento dati, obliterazione e archiviazione delle ricette farmaceutiche Aziendali, veniva assicurato dallo stesso Operatore Economico, in adesione al contratto in essere con l'ASL8 di Cagliari, (periodo 1 gennaio 2008 – 31 maggio 2013), ma non contemplava la distruzione delle ricette medesime;

che, pertanto, in ragione del precedente rapporto contrattuale, l'Operatore Economico Marno è l'attuale depositario nei propri archivi delle ricette farmaceutiche Aziendali trattate e processate relativamente al periodo considerato;

**CONSIDERATO** che la normativa vigente impone che le ricette farmaceutiche, spedite dalle farmacie del territorio in regime di convenzione SSN vengano archiviate e custodite per il periodo di cinque anni, decorso il quale, previo nulla-osta della Sovrintendenza Archivistica le ricette possono essere distrutte;

che con nota NP2013/5166 del 30.08.2013 il Direttore del Servizio Farmaceutico Aziendale ha rappresentato la necessità di provvedere, nei termini previsti dalla normativa, al servizio di archiviazione e distruzione delle ricette farmaceutiche Aziendali relative al periodo 1 gennaio 2008 – 31 maggio 2013;

**RITENUTO** di utilizzare la Procedura degli Acquisti in Economia in considerazione della tipologia della fornitura e dell'importo di spesa e procedere ai sensi dell'art.10 lett. a) e di ricondurre la tipologia in acquisizione al n.53 dell'art. 3 del citato Regolamento, <Altri servizi economici>, circa le tipologie di beni e servizi riconducibili alle forniture in Economia;

**VISTA** la nota PG2013/29187 del 03.09.2013 con la quale si richiede all'Operatore Economico Marno s.r.l. la formulazione di un'offerta economica per l'espletamento del Servizio di archiviazione e distruzione delle ricette farmaceutiche Aziendali relative al periodo 1 gennaio 2008 – 31 maggio 2013;

la nota PG2013/30667 del 12.09.2013 con la quale l'Operatore Economico Marno formula la propria migliore offerta, alla tariffa di € 8,66 euro/anno a metro lineare per il servizio di archiviazione ed alla tariffa di € 50,00 euro/quintale per un prezzo complessivo per tutto il periodo considerato comprensivo di archiviazione e distruzione, pari a € 20.971,00 IVA di legge esclusa (€25584,62 IVA inclusa) con fatturazione a partire dal I trimestre 2014, per la prima annualità (2008) sottoposta a distruzione fino al II trimestre 2018 per l'ultimo periodo considerato (1 gennaio – 31 maggio 2013) come meglio precisato nell'offerta economica prot. SAM/201329/mv del 10/09/2013 tenuta agli atti dal Responsabile del Procedimento;

**ACQUISITO** il giudizio di idoneità e congruità dell'offerta economica, espresso dal Direttore del Servizio Farmaceutico Aziendale in data 10.10.2013, tenuto agli atti dal Responsabile del Procedimento;

**DATO ATTO** che la spesa derivante dal presente atto graverà sul conto di costo n°0506010111 <Servizi di elaborazione dati>, per un importo complessivo per il periodo considerato, pari a € 20.971,00 IVA di legge esclusa (€25584,62 IVA inclusa) con imputazione sugli esercizi 2014 -2018;

**PROPONE** di affidare il Servizio di che trattasi all'Operatore Economico Marno s.r.l. (C.F. 04345600482 P.IVA 01111630495) con sede legale in Via Traversa Livornese n.16 a Castelnuovo della Misericordia (LI), alle condizioni di cui all'offerta economica sopra citata;

**ATTESTATA** la regolarità degli atti istruttori compiuti e la legittimità degli stessi;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n.1090 del 29/06/2006, integrata da delibera del Commissario n.1 del 12.01.2011, con la quale sono stati regolamentati i principi per l'adozione del presente atto;

### DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- 1) di affidare il Servizio di archiviazione e distruzione delle ricette farmaceutiche del quinquennio 2008-2013, del all'Operatore Economico Marno s.r.l. (C.F. 04345600482 P.IVA 01111630495) con sede legale in Via Traversa Livornese n.16 a Castelnuovo della Misericordia (LI);
- 2) di dare atto che la spesa derivante dal presente atto graverà sul conto di costo n°0506010111 <Servizi di elaborazione dati> per un importo complessivo, per tutto il periodo considerato (1 gennaio 2008 – 31 maggio 2013) e comprensivo di archiviazione e distruzione, pari a € 20.971,00 IVA di legge esclusa (€25584,62 IVA inclusa) con imputazione sugli esercizi 2014 -2018 come meglio specificato nell'offerta economica;
- 3) di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione degli ordinativi di pagamento, a favore dell'Operatore Economico Marno srl, nei termini previsti dal D.lgs.231/2002, previa acquisizione dal competente servizio, dell'attestazione della regolarità e conformità delle forniture effettuate.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
PER GLI ACQUISTI IN ECONOMIA  
DR BERNARDINO CHESSA

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata Nome Struttura <b>Servizio Provveditorato</b>	Responsabile del Bilancio in ordine alla corretta imputazione contabile
Sigla Responsabile Procedimento Sigla Resp. Istr. Procedimento Estensore	Dott.
Dr Bernardino Chessa Dr Marianna Marcias Dr Marianna Marcias	

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 16 Ottobre 2013 che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

---

Trasmessa al Collegio Sindacale il 16 Ottobre 2013 con prot. n.6146



LA SEGRETERIA GENERALE

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'S' followed by a few loops.