



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F.91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. **757** del **14/10**/2013

OGGETTO: Assistenza Integrativa: fornitura prodotti e dispositivi per pazienti in regime di assistenza domiciliare – Integrazione Delibera n° 606 del 06/08/2013.

L'anno duemilaTREDICI il giorno **14** del mese di **Ottobre** in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

Tenuto conto che il proponente Responsabile del Servizio Provveditorato

- Visto il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la L.R. 28.07.2006, n.10 e la L.R. n°3/2009;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale n° 17/8 del 31 marzo 2011 con la quale si nomina il Dr.Salvatore Piu Direttore Generale della Asl n° 6 di Sanluri giusto il contratto stipulato in data 01/042011 con il Direttore Generale dell'Assessorato alla Sanità;
- Premesso che l'Azienda deve costantemente assicurare il servizio di assistenza integrativa ai pazienti aventi diritto garantendo agli stessi la disponibilità dei beni e dei prodotti secondo quanto indicato dal competente servizio farmaceutico aziendale;
- Richiamata la deliberazione n° 606 del 06/08/2013 con oggetto: " Assistenza Integrativa: fornitura prodotti e dispositivi, definizione e approvazione piano operativo nuove procedure di gara... ";
- Atteso che, allo stato attuale il servizio Assistenza Farmaceutica non ha ancora ultimato le attività di programmazione necessarie per fornire tutti i dati e gli elementi necessari per indire apposite procedure di gara;
- Vista la nota prot. n° 5964 del 08/10/2013 con cui il Servizio Assistenza Farmaceutica precisa: " In riferimento alla Delibera n° 606 del 06/08/2013, si comunica che gli importi previsti nelle due autorizzazioni si sono rivelati insufficienti a causa di un aumento delle prescrizioni per i prodotti dietetici e per tutte le categorie di presidi individuati si richiede pertanto un incremento adeguato alla spesa che corrisponde a una spesa mensile di € 23.000,00 per la Sub 257 e ad una spesa mensile di € 86.000,00 per la Sub n° 258. Si precisa che la richiesta ha carattere di urgenza in quanto sono già pervenute richieste superiori agli importi residui.";
- Ritenuto pertanto, nelle more di definizione ed espletamento delle specifiche procedure di gara, ed al fine di non pregiudicare la costante erogazione del servizio di assistenza domiciliare ai pazienti aventi diritto, di incrementare secondo la richiesta del Servizio Farmaceutico, le sopra menzionate Sub autorizzazioni di spesa sui relativi conti di costo, per un periodo di mesi due, tempo entro il quale si stima di poter verosimilmente definire le procedure di gara di cui sopra;
- Dato atto che i prodotti oggetto della fornitura, non risultano ricompresi fra le categorie merceologiche presenti nelle Convenzioni quadro stipulate dalla CONSIP Spa per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- Attestata la regolarità degli atti istruttori compiuti e la legittimità degli stessi;

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO
col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario**

D E L I B E R A

- Per quanto sopra:
nelle more di definizione ed espletamento delle specifiche procedure di gara, ed al fine di non pregiudicare la regolare erogazione del servizio di assistenza domiciliare ai pazienti aventi diritto, di incrementare, per un periodo di mesi due, secondo la richiesta del Servizio Farmaceutico, le Sub autorizzazioni di spesa, in premessa citate, secondo quanto segue:
 - **SUB n° 257** conto di costo 0501010401 Acquisto di prodotti dietetici € 46.000,00 iva inclusa;
 - **SUB n° 258** conto di costo 0501010801 Acquisto di presidi chirurgici e materiale sanitario € 172.000,00 iva inclusa;
- di dare atto che la spesa complessiva presunta derivante dalla suddetta fornitura, pari a complessivi € 218.000,00 iva compresa, relativa al periodo indicato, graverà sull'esercizio finanziario 2013;

- di dare atto che il Responsabile della gestione del contratto della fornitura in parola è il Servizio Farmaceutico Aziendale;
- i Servizi aziendali Assistenza Farmaceutica e Provveditorato, tenuto conto delle rispettive competenze, sono incaricati di perfezionare, senza ritardo, un apposito iter utile ad assicurare la regolarità dei successivi adempimenti imposti da obblighi di legge: **a)** nei confronti dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP); **b)** in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari discendenti dall'adozione del presente atto; **c)** in ordine alla trasparenza e regolarità dell'azione amministrativa come intesa dalle vigenti norme in materia;
- di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione degli ordinativi di pagamento in favore degli O.E. affidatari, ai sensi del D.Lgs n° 192/2012, previo necessario riscontro e verifica di conformità delle fatture di pertinenza;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Paolo Carnas

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Antonio Farci

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Salvatore Piu

Responsabile Struttura proponente nel rispetto del budget di spesa annua assegnata Servizio Provveditorato _____ Responsabile procedimento <u>Dr. B. Chessa</u> Responsabile dell'istruttoria <u>Sig. Sergio Pisano</u>	Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria _____ Dott. _____
--	---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 14 Ottobre 2013 e che resterà in pubblicazione per 1 consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 14 Ottobre 2013 con prot. n.6095



La segreteria generale

[Handwritten signature]

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	--