



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 - 09025 SANLURI - C.F.91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. **727** del **07 / 10 / 2013**

OGGETTO: Somministrazione lavoro temporaneo Figura Personale O.S.S. - Agenzia Tempor:

Periodo dal 01/10/2013 al 31/12/2013.

CIG: 48295720E5

L'anno duemilatredici il giorno **07** del mese di **Ottobre** in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

SERVIZIO PROVVEDITORATO

Responsabile Dott. Gabriella Mallica
Responsabile del procedimento Dr. Bernardino Chessa
Estensore

- VISTO** il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni
- VISTA** la L.R. 28.07.2006, n.10 e la L.R. n°3/2009
- VISTA** la Deliberazione della Giunta regionale n°17/8 del 31 marzo 2011 con cui si nomina il Dr. Salvatore Piu Direttore Generale della Asl n°6 di Sanluri giusto il contratto stipulato in data 1 aprile 2011 con il Direttore Generale dell'Assessorato alla Sanità;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n°1 del 11 aprile 2011, di formalizzazione l'atto di insediamento di Dr. Salvatore Piu in qualità di Direttore Generale;
- VISTA** la Delibera n° 428 del 03/06/2013, con oggetto: Affidamento procedura aperta servizio somministrazione lavoro a tempo determinato per anni uno con opzione per il secondo anno. Figure professionali diverse ruoli sanitario e tecnico – CIG: 48295720E5, con la quale si è provveduto all'aggiudicazione della gara di che trattasi, all'Agenzia per il lavoro - Tempor Spa con Sede Legale a Milano e Filiale a Cagliari in Via Logudoro n° 35 – P.I. 12015820157, per il periodo 01/09/2013 - 31/08/2014 con opzione, per l'Azienda, per il secondo anno;
- VISTA** la nota NP/2013/0032171 del 24/09/2013 del Direttore del Servizio Professioni Sanitarie, (regolarmente autorizzata dalla Direzione Aziendale), la quale recita: "Con la presente si richiede l'acquisizione, dalla Agenzia Tempor, di ulteriori 36 ore di assistenza di operatore socio sanitario (OSS) da attribuire al Pronto Soccorso del P.O. "N.S. di Bonaria" con la finalità di assicurare appropriate e pronte prestazioni assistenziali ai cittadini.....";
- RECEPITA** la nota di positivo riscontro dell'Agenzia Tempor, la quale comunica la propria disponibilità per la fornitura alle condizioni e patti stabiliti nella Delibera n° 428 del 03/06/2013 (margine di Agenzia pari a €. 0.20/ora), per il periodo 01/10/2013 – 31/12/2013;
- DATO ATTO** che la spesa dovrà gravare sul conto di costo n. 0511010401 "(Costi per contratti di lavoro interinale – Area Sanitaria)" - per un importo di € 7.495,20 (costo orario), più il margine d'Agenzia pari a € 86,40 oltre l'IVA di legge (€ 18,14 IVA compresa) – Tot. € 7.599,74, che graverà nell'esercizio finanziario 2013;
- ATTESTA** sotto la propria responsabilità la regolarità degli atti istruttori compiuti e esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

SERVIZIO PROVVEDITORATO

Responsabile Dott. Gabriella Mallica
Responsabile del procedimento Dr. Bernardino Chessa
Estensore _____

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

- di autorizzare la fornitura in somministrazione di personale O.O.S.S. (Cat. "BS") da destinare alle attività di competenza presso il Pronto Soccorso del P.O. di San Gavino M.le, per un monte ore che dovrà corrispondere a 36 ore settimanali, nel periodo 01/10/2013 – 31/12/2013;
- di dare atto che la spesa dovrà gravare come segue;
 - Conto n. 0511010401 Sub. 47/2013 "(Costi per contratti di lavoro interinale – Area Sanitaria)" - per un importo di € 7.495,20 (costo orario), più il margine d'Agenzia pari a € 86,40 oltre l'IVA di legge (€ 18,14 IVA compresa) – Tot. € 7.599,74, che graverà nell'esercizio finanziario 2013;
- di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione dei relativi ordinativi di pagamento previa verifica e riscontro delle relative fatture da parte del servizio Risorse Umane Aziendale;
- di trasmettere copia della presente al Servizio Risorse Umane Aziendale.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Paolo Cannas

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Antonio Farci

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

Allegati: nessuno

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata		Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria
Nome Struttura	Servizio Provveditorato	
Responsabile	Dr.ssa M.G. Mallica	
Il Dirigente proponente	Dott. B. Chessa	
Sigla Estensore	_____	_____

SERVIZIO PROVVEDITORATO

Responsabile Dott. Gabriella Mallica
Responsabile del procedimento Dr. Bernardino Chessa
Estensore _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 07 Ottobre 2013 e che resterà in pubblicazione per 15 consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 07 Ottobre 2013 con prot. n.5915

La segreteria generale



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____	Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____ senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____
---	--