



## AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. - P. IVA

Deliberazione del Direttore Generale n **691** del **18 SET. 2013**

**OGGETTO:** Costituzione Unione d'Acquisto per l'espletamento della gara per la fornitura di Vaccini diversi. Approvazione Convenzione. Recepimento mandato speciale delle Aziende dell'Unione di Acquisto alla Azienda Sanitaria di Sanluri-Capofila. Nomina Responsabile Unico di Procedimento.

L'anno duemilatredici il giorno **18** del mese di **Settembre** in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Salvatore Piu**

Tenuto conto che il proponente Responsabile del Servizio Provveditorato

**VISTO**

il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.  
la LR 10/2006 e la LR 3/2009.

-la deliberazione della Giunta Regionale n. 17/8 del 31.3.2011 con la quale si nomina il Dr. Salvatore Piu, Direttore Generale dell'ASL 6 di Sanluri, giusto il contratto stipulato in data 1.4.2011 con il Direttore Generale dell'Assessorato alla Sanità;

-la deliberazione n.1 del 11.4.2011, di formalizzazione dell'atto di insediamento del Dr. Salvatore Piu in qualità Direttore Generale.

**PREMESSO**

-che con deliberazione della Giunta Regionale n. 17/13 del 24.04.2012 ad oggetto "Interventi per il contenimento della spesa farmaceutica ospedaliera e territoriale, dei dispositivi medici, dell'assistenza integrativa e protesica" si è determinato il preciso intendimento di procedere in Unioni di Acquisto regionale ed individuare le diverse Aziende Capofila cui affidare la gestione delle procedure di gara, precisandone le competenze e le modalità operative di conduzione;

-che con Deliberazione della Giunta Regionale n. 30/20 del 11.7.2012 è stato disposto che le procedure di gara per la fornitura di Vaccini diversi occorrenti alle Aziende Sanitarie, all'Azienda Ospedaliera e alle Aziende Ospedaliero-Universitarie della Regione Sardegna dovranno essere indette a livello regionale, con valenza temporale di anni tre, individuando contestualmente l'Azienda Sanitaria di Sanluri quale Capofila;

-che con nota dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale prot. 20636 del 14.08.2012, sono state trasmesse le indicazioni relative ai precisi adempimenti che le Aziende Sanitarie partecipanti all'Unione d'Acquisto dovranno porre in essere, riferito alle incombenze della Capofila e delle Aziende aderenti, oltre all'individuazione del Responsabile Unico di Procedimento dell'Unione di Acquisto.

**ATTESO**

-che le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune (art. 15 del D.Lgs. 241/1990 e smi);

-che con la presente tipologia una amministrazione aggiudicatrice "funge" da stazione appaltante per altre amministrazioni, in ragione di un idoneo rapporto tra i destinatari della gara e l'aggiudicatrice, considerando la figura quale integrativa di quella più generale di centrale di committenza (art 33 del DLgs 163/2006), risultando, quindi, una diversa modalità operativa e non né nuovo soggetto né una iniziativa di gara con clausola successiva di adesione senza preventivo incarico;

-che l'Unione di Acquisto è stata formalmente costituita mediante apposita Convenzione contenente mandato speciale all'Azienda Capofila, nello specifico l'Azienda Sanitaria di Sanluri, per la predisposizione degli atti propedeutici e la gestione della gara unica regionale fino al suo perfezionamento, comprendendo la formale adozione di atti diversi, quali l'indizione della procedura di gara, la pubblicazione del bando, l'espletamento della procedura, l'approvazione degli atti di gara, fino all'aggiudicazione della fornitura e verifica dei documenti autocertificati;

**RILEVATO**

-che ciascuna Azienda per quanto di competenza, provvede a nominare il proprio Responsabile di Procedimento ed i Referenti amministrativi, farmacisti, tecnici/clinici che collaborano con i Responsabili e Referenti della Capofila nelle diverse fasi della procedura;

-che l'Unione di Acquisto, deve procedere a nomina del Responsabile Unico di Procedimento e dei Responsabili e Referenti Amministrativo, Farmacista e Tecnico/Clinico;

-che le Aziende mandanti hanno stabilito, per la presente procedura di gara in Unione di Acquisto, come da convenzione sottoscritta, di nominare quale Responsabile Unico di Procedimento, referenti Amministrativo, Farmacista e Tecnico/Clinico, i medesimi Responsabili e Referenti individuati dalla Azienda Capofila per la parte di competenza, ferma la necessaria e dovuta collaborazione dei Responsabili e Referenti individuati da ciascuna Azienda mandante.

- CONSIDERATO** -che al fine di adempiere a tutte le attività concernenti l'espletamento della procedura di gara, il mandato speciale conferito alla Azienda di Sanluri, ai sensi dell'art. 1704 del .c.c , e seguenti, deve prevedere espressamente il potere di agire in nome e per conto delle Aziende mandanti; essere gratuito, in deroga all'art. 1709 del C.C., fermo quanto evidenziato per la ripartizione delle spese vive di procedura; essere irrevocabile fino al termine delle operazioni di gara, in deroga al disposto di cui all'art. 1723 del c.c.;
- RILEVATO** -che sia le spese anticipate dall'Azienda mandataria per l'ottenimento dei CIG e per la pubblicazione degli atti di gara, sia quelle relative alla gestione informatica della gara, nonché ulteriori spese necessarie per l'espletamento della procedura di acquisto verranno ripartite tra le ASL/AOU/AO in maniera proporzionale all'entità dei fabbisogni da aggiudicare, sulla base di un rendiconto che verrà predisposto dall'Azienda mandataria al termine della procedura di gara;  
-che a seguito dell'aggiudicazione, i singoli contratti di fornitura di **Vaccini** diversi verranno stipulati dalle singole Aziende, che si faranno carico per la parte di competenza di tutti gli adempimenti e dei costi relativi alla stipula ed alla gestione contrattuale della fornitura.
- ATTESO** -che per le finalità della Deliberazione della Giunta Regionale n. 30/20 del 11.7.2012 questa Azienda ha provveduto a predisporre una bozza di delibera e di convenzione e trasmetterla alle Aziende coinvolte;  
-che le Aziende con propri atti, hanno provveduto a formalizzare e sottoscrivere.
- RITENUTO** -in conformità alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 30/20 del 11.7.2012, di accogliere l'espresso mandato speciale con rappresentanza rivolto dalle Aziende alla Azienda Sanitaria di Sanluri, in qualità di Capofila, secondo lo schema di convenzione predisposto per la costituzione dell'Unione di Acquisto finalizzata alla gestione della gara per la fornitura di **Vaccini** diversi, unito al presente atto, sotto **A)** agli effetti formali e sostanziali.
- ATTESTA** sotto la propria responsabilità la regolarità degli atti istruttori compiuti ed esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata

### **TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO**

**Col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario**

### **DELIBERA**

per tutto quanto in premessa

**DI COSTITUIRE** in conformità alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 30/20 del 11.7.2012, Unione di Acquisto regionale, e aderire alla stessa, per l'espletamento della gara per la fornitura di **Vaccini** diversi;

#### **DI PRECISARE**

-che la Deliberazione 30/20 individua la Azienda Sanitaria di Sanluri quale Capofila e di conseguenza evidenzia i rapporti tra le Aziende della Regione, laddove la Azienda Sanitaria di Sanluri, risulta Capofila e mandataria e le rimanenti Aziende risultano quali mandanti;

-che sono pervenuti gli atti deliberativi e le relative convenzioni debitamente sottoscritte dai Direttori Generali;

-che, pertanto, le Aziende mandanti hanno formalizzato l'adesione, come segue:

- ▲ Azienda Sanitaria n. 6 di di Sanluri, Capofila mandataria, come da presente atto e convenzione
- ▲ Azienda Sanitaria n. 1 di Sassari, delibera 52/6.2.2013
- ▲ Azienda Sanitaria n. 2 di Olbia, delibera 167/22.1.2013
- ▲ Azienda Sanitaria n. 3 di di Nuoro, delibera 746/21.5.2013
- ▲ Azienda Sanitaria n. 4 di Lanusei, delibera 24/22.1.2013 ;
- ▲ Azienda Sanitaria n. 5 di Oristano, delibera 139/8.2.2013
- ▲ Azienda Sanitaria n. 7 di Carbonia, delibera 13/9.1.2013
- ▲ Azienda Sanitaria n. 8 di Cagliari, delibera 423/13.3.2013
- ▲ Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari, delibera 138/20.2.2013
- ▲ Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari, delibera 60/17.1.2013
- ▲ Azienda Ospedaliera Brotzu, delibera 62/17.1.2013

**DI SOTTOSCRIVERE**, per quanto di propria competenza, la convenzione predisposta per la costituzione dell'Unione di Acquisto finalizzata alla gestione delle gara per la fornitura di **Vaccini** diversi, unita al presente atto, sotto **A)** agli effetti formali e sostanziali.

**DI ACCOGLIERE** dalle Aziende mandanti, il mandato speciale irrevocabile con rappresentanza rivolto alla Azienda Sanitaria di Sanluri, nella sua qualità di Azienda Capofila, ai sensi dell'art. 1704 del c.c., nei limiti e con le modalità descritte in narrativa, finalizzato all'adozione degli atti necessari riguardanti l'approvazione degli atti di gara, la pubblicazione del bando di gara, l'espletamento dell'intera procedura di gara sino all'aggiudicazione della fornitura.

**DI RECEPIRE** le convenzioni sottoscritte dai Direttori Generali delle Aziende mandanti.

**DI PRECISARE** che le incombenze della Azienda Sanitaria di Sanluri, si concretizzano nelle attività di espletamento della procedura di gara fino all'individuazione degli Operatori Economici affidatari, tra le quali le principali risultano essere: consolidamento dei fabbisogni, predisposizione atti e documentazione di gara, approvazione atti per l'indizione di gara, pubblicazione del bando, espletamento della procedura, verifica della conformità dell'offerta, aggiudicazione della fornitura, gestione dell'eventuale contenzioso, verifica requisiti generali autocertificati in sede di gara, rapporti con le Aziende mandanti, oltre a tutte le attività comunque necessarie al fine dell'espletamento dell'incarico conferito.

**DI ANTICIPARE** in qualità di Azienda mandataria, come indicato in narrativa e nella convenzione unita, le spese tutte della procedura di gara in argomento, e sostenere le proprie per la parte di competenza, sulla base delle rendicontazioni predisposte dalla stessa Azienda mandataria.

**DI INDIVIDUARE** i seguenti Referenti:

- ▲ Dr M.Gabriella Mallica, Responsabile Servizio Provveditorato, Referente Amministrativo
- ▲ Dr. Giuseppe Contu, Responsabile Servizio Farmaceutico, Referente Farmacista
- ▲ Dr. Antonello Frailis, Responsabile Servizio Igiene Sanità Pubblica, Referente Clinico

**DI NOMINARE** formalmente per le procedure di gara relative alla fornitura di vaccini diversi, di interesse dell'Unione di Acquisto, cui alla delibera di Giunta Regionale 30/20 del 11.7.2012, così come da esplicito mandato delle Aziende dell'Unione di Acquisto, la Dr M. Gabriella Mallica, Direttore del Servizio Provveditorato, quale Responsabile Unico di Procedimento.

**DI INCARICARE** dell'esecuzione degli adempimenti conseguenti al presente atto i Servizi di Provveditorato, di Farmacia e di Igiene Sanità Pubblica per la parte di rispettiva competenza e di trasmetterne copia ai medesimi Servizi.

**DI TRASMETTERE** il presente atto alle Aziende mandanti e al competente Assessorato regionale alla Sanità.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dr. Paolo Carnas

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dr. Antonio Farci

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dr. Salvatore Piu

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata		Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria
Nome Struttura	Servizio Provveditorato	
Responsabile	Mallica _____	
Responsabile Procedimento	Mallica _____	
Estensore	Mallica _____	

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 18 Settembre 2013 e che resterà in pubblicazione per 15 consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

---

Trasmessa al Collegio Sindacale il 18 Settembre 2013 con prot. n.5523



La segreteria generale

*[Handwritten signature]*

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____ senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	---