



**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI**

Via Ungaretti, 9 - 09025 SANLURI - C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. **532** del **25 / 07 / 2013**

OGGETTO: Liquidazione ore luglio 2013 ai lavoratori in ammortizzatori sociali.

L'anno duemilatredici, il giorno **25** del mese di **Luglio** in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Salvatore Piu**

- VISTI** il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, le Leggi Regionali n° 10/2006 e n° 3/2009 nonché il DPCM 19/07/1995 modificato ed integrato dal DPCM 31/05/2001;
- PRESO ATTO** che la G.R. con provvedimento deliberativo n° 17/8 adottato nella seduta del 31/03/2011, ha conferito l'incarico di Direttore Generale della ASL di Sanluri al dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950 per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011;
- PREMESSO** che questa Azienda ha in atto diversi progetti per il reimpiego e l'utilizzo occupazionale con scadenza 30 giugno 2013;
- VISTA** l'allegata nota n. 1206/Gab del 26 giugno 2013, con la quale l'Assessore Regionale del Lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale invita gli Enti ed Organismi utilizzatori che ne avessero volontà, a non sospendere dopo il 30 giugno 2013 il regime di utilizzo dei lavoratori;
- ATTESO** che con l'allegata nota prot. 21842 del 28.06.2013 questa Azienda ha comunicato all'Assessorato Regionale del Lavoro la volontà di non sospendere i progetti di utilizzo in scadenza alla data del 30 giugno 2013, in attesa delle successive ed ulteriori indicazioni circa i termini e le modalità di esecuzione dei progetti, evidenziando la necessità di conferma che il costo dell'integrazione del trattamento economico non inferiore a mille euro lordi comprensivi della mobilità ("bonus") continui a gravare sul Bilancio Regionale;
- DATO ATTO** che, a tutt'oggi, il suddetto Assessorato non ha ancora comunicato le modalità di prosecuzione dei progetti di cui trattasi;
- DATO ATTO** altresì che i lavoratori in utilizzo hanno continuato a prestare la propria opera per il numero di ore stabilite nei progetti scaduti al 30 giugno 2013, e che si rende pertanto doveroso e necessario procedere al pagamento delle ore aggiuntive a carico dell'Azienda, in attesa dei provvedimenti dell'Assessorato al Lavoro;
- RICHIAMATA** la Legge Regionale n. 20/2005 e le successive modificazioni ed integrazioni introdotte dalle LL.RR. n. 3/2008, n. 1, n. 3, n. 5 del 2009;
- RICHIAMATA** altresì la Legge n. 223/1991 ed il Decreto Legislativo n. 468/1997;
- VISTA** la Legge Regionale n.10/2006;
- VISTA** la Legge regionale n. 3/2009;

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

**col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario**

**DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
Direttore Dott.ssa Maria Fanni Pittau

**Di liquidare e pagare** le ore aggiuntive relative al mese di luglio 2013 ai lavoratori di cui all'elenco allegato;

**Di dare atto** che la spesa derivante dal presente atto, relativa alle ore aggiuntive aziendali per il mese di luglio 2013, pari a € 7.299,82, sarà così imputata:

€ 588,48 sul conto 0511010301 "Costi del personale sanitario non dipendente" – Aut. 6 sub 79;

€ 1.775,61 sul conto 0511010304 "Costi del personale amministrativo non dipendente" – Aut. 6 sub 80;

€ 4.935,73 sul conto 0511010303 "Costi del personale tecnico non dipendente" – Aut. 6 sub 81.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Dr. Paolo Cannas**

**IL DIRETTORE SANITARIO**

**Dr. Antonio Farci**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Salvatore Piu**

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 25 Luglio 2013 e che resterà in pubblicazione per 15 consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

---

Trasmessa al Collegio Sindacale il 25 Luglio 2013 con prot. n.4524

La segreteria generale



*[Handwritten signature]*

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	---