



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

514

Deliberazione del Direttore Generale n. del 16 / 07 / 2013

OGGETTO: STIPULA CONVENZIONE, PER ATTIVITÀ DI TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE POST-LAUREAM PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO, CON L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "GUGLIELMO MARCONI" – FACOLTÀ DI PSICOLOGIA - PER ATTIVITÀ DI TIROCINIO FORMATIVO DEGLI SPECIALIZZANDI IN PSICOLOGIA.

L'anno duemilatredici, il giorno 16 del mese di Luglio in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

Tenuto conto che il proponente Responsabile del Servizio Risorse Umane

- VISTI** il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, le Leggi Regionali n° 10/2006 e n° 3/2009 nonché il DPCM 19/07/1995 modificato ed integrato dal DPCM 31/05/2001.
- PRESO ATTO** che la G.R. con provvedimento deliberativo n° 17/8 adottato nella seduta del 31/03/2011, ha conferito l'incarico di Direttore Generale della ASL di Sanluri al dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950 per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011.
- ATTESO** che Università' degli Studi "Guglielmo Marconi" di Roma con nota del 24 giugno u.s., prot. .21216 ha richiesto il convenzionamento con questa Azienda al fine di consentire agli allievi iscritti ai corsi di espletare attività di tirocinio professionalizzante post- laurea per l'ammissione all'esame di stato per l'abilitazione alla professione di psicologo.
- CONSIDERATO** che la dr.ssa Garau Luisa, frequentante i corsi in menzione ha richiesto di poter svolgere il tirocinio di che trattasi presso il Servizio dipendenze per mesi 6 a decorrere dal 16/09/2013.
- VISTO** il parere favorevole del responsabile del Servizio in menzione.
- DATO ATTO** peraltro che la richiedente tirocinante risulta essere residente nel territorio aziendale e che altri specializzandi, psicologi o medici, potrebbero avere interesse all'espletamento del tirocinio presso questa Azienda.
- VISTA** la bozza di convenzione, trasmessa dall'Università degli Studi di Roma "Guglielmo Marconi", allegata in copia, la quale all'art. 10 prevede che i tirocinanti siano coperti da adeguate polizze assicurative contro gli infortuni e per la responsabilità civile, stipulate dall'Università, a proprie spese, presso compagnie assicurative operanti nel settore,
- VISTO** l'art. 3 della Legge 18/02/1989 n° 56 e il D.M. 12 ottobre 1992
- ATTESTA** sotto la propria responsabilità la regolarità degli atti istruttori compiuti e esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO
col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario**

DELIBERA

Per i motivi illustrati in premessa:

DI RECEPIRE la proposta di convenzione, parte integrante e sostanziale del presente atto, destinata a regolamentare l'accesso presso le strutture aziendali degli psicologi o medici che frequentano i corsi di specializzazione in psicologia

DI PRECISARE che l'inserimento dei tirocinanti non costituisce premessa per la costituzione di alcun tipo di rapporto di lavoro da parte dell'Azienda.

DI PRENDERE ATTO che i tirocinanti sono regolarmente coperti da apposita assicurazione di responsabilità civile e infortuni di durata almeno pari a quella del periodo di svolgimento del tirocinio stesso

DI TRASMETTERE il presente atto e l'allegata convenzione in duplice copia debitamente sottoscritta al soggetto proponente per i provvedimenti di competenza.

DI DEMANDARE al servizio risorse umane gli adempimenti conseguenti all'adozione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DR. PAOLO GANNAS

IL DIRETTORE SANITARIO
DR. ANTONIO FARCI

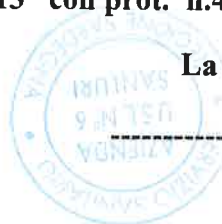
IL DIRETTORE GENERALE
DR. SALVATORE PIU

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 16 Luglio 2013 e che resterà in pubblicazione per 15 consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 16 Luglio 2013 con prot. n.4298

La segreteria generale



<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	--