



**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI**

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F.91009910927 - P. IVA 91009910927

Deliberazione del Direttore Generale n. **506** del **11** **107** /2013

**OGGETTO: Interruzione temporanea lavoro a tempo parziale, dipendente Sig. Cadoni Pierangelo.**

L'anno duemilatredici il giorno **11** del mese di **LUGLIO** in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL Direttore Generale  
Dr. Salvatore Piu**

Tenuto conto che il proponente Responsabile del Servizio Risorse Umane

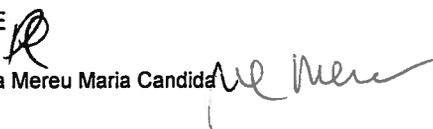
- VISTI** il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, le Leggi Regionali n.10/2006 n° 3/2009, nonché il DPCM 19/07/1995 modificato ed integrato dal DPCM 31/05/2001.
- PRESO ATTO** che la G.R. con provvedimento deliberativo n° 17/8 adottato nella seduta del 31/03/2011, ha conferito l'incarico di Direttore Generale della ASL di Sanluri al Dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011.
- PREMESSO** che, con deliberazione n. 128 del 12/02/2013 il dipendente Sig. Cadoni Pierangelo, Tecnico della Prevenzione ha modificato il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, a decorrere dal 1° gennaio 2013, con trentasei ore settimanali, presente in servizio per 6 mesi, assente dal servizio per i successivi sei mesi nel corso dell'anno.
- VERIFICATO** che il Sig Cadoni ha optato per il part-time di tipo di tipo verticale – misto, che prevede periodi di attività lavorativa e periodi di assenza dal servizio, stabilendo in accordo con l'Azienda che i 6 mesi lavorativi decorrono dal 1° ottobre e fino al 31 marzo e che i restanti 6 mesi di assenza dal servizio proseguono dal 1° aprile fino al 30 settembre.
- VISTA** la nota prot N.P.3316 del 4/06/2013, con la quale il Direttore del servizio Tecnico – Logistico Dr.ssa Ortu Guglielmina ha richiesto il rientro al lavoro dello stesso dipendente per un periodo limitato a pochi giorni, al fine di verificare alcuni lavori urgenti richiesti dall'ENEL nel Presidio Ospedaliero e nei Poliambulatori di Sanluri e di Guspini.
- PRESO ATTO** del parere della Dr.ssa Manca Pierina, Direttore del Servizio SPRESAL, dove il Sig Cadoni è incardinato e presta la propria attività lavorativa, che ha espresso parere favorevole al rientro in servizio del dipendente, essendo l'unico Perito elettrotecnico abilitato a svolgere le verifiche periodiche degli impianti a terra.
- ACQUISITO** agli atti il nulla osta del Direttore delle professioni Infermieristiche e Sanitarie, Dr. Pateri Pierpaolo.
- CONSIDERATO** che il Sig. Cadoni, con nota n. 22638 del 4/07/2013 ha espresso la disponibilità al rientro in servizio per la durata strettamente necessaria all'esecuzione dei lavori da realizzare durante il periodo di assenza dal lavoro dal 9 luglio 2013 al 10 luglio 2013.
- VERIFICATO** che la normativa relativa all'istituto in questione prevede in via eccezionale il rientro in servizio del dipendente quando è necessaria la sua presenza in servizio e previo accordo tra le parti ai sensi del D.L.gs n.61/2000, C.C.N.L. Integrativo/Comparto- 20/09/2001, L.133 del 6/08/2008 e L.183 del 4/11/2010.

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

SERVIZIO RISORSE UMANE

Direttore Dott.ssa Pittau Maria Fanni

Responsabile del procedimento Dr.ssa Mereu Maria Candida



col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

**DELIBERA**

Per le motivazioni illustrate in premessa

DI ACCOGLIERE la richiesta del Direttore del Servizio Tecnico – logistico Dr.ssa Ortu Guglielmina che ha previsto il rientro al lavoro del dipendente Sig. Cadoni Pierangelo Tecnico della prevenzione negli ambienti e nei luoghi di lavoro, con contratto di lavoro a tempo parziale al fine di completare alcuni lavori urgenti richiesti dall'ENEL con la verifica periodica degli impianti di terra nelle cabine elettriche nel Presidio Ospedaliero oltrechè nei Poliambulatori di Sanluri e di Guspini per un periodo limitato a pochi giorni lavorativi

DI CONCORDARE il periodo del rientro in servizio del Sig. Cadoni, limitato alla durata strettamente necessaria per l'esecuzione dei lavori di che trattasi, dal 9/07/2013 al 10/07/2013, anche se ricadenti nel periodo di assenza per rapporto di lavoro a tempo parziale, in quanto i sei mesi non lavorativi all'anno decorrono dal 1° aprile al 30 settembre.

DI DEMANDARE al Settore Giuridico, Ufficio rilevazione Presenze/assenze e al Settore Economico- previdenziale del Servizio Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr. PAOLO CANNAS

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr. ANTONIO FARCI

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. SALVATORE PIU

Nome Struttura	Risorse Umane	
Sigla Direttore del Servizio	Dott.ssa Maria Fanni Pittau	
Sigla Responsabile del procedimento.	Dr.ssa Mereu M. Candida	

SERVIZIO RISORSE UMANE  
Direttore Dott.ssa Pittau Maria Fanni   
Responsabile del procedimento Dr.ssa Mereu Maria Candida 

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 11 Luglio 2013 e che resterà in pubblicazione per 15 consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

---

Trasmessa al Collegio Sindacale il 11 Luglio 2013 con prot. n.4158



La segreteria generale

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	--