

DETERMINAZIONE N° 629 DEL 19 APR. 2013

Oggetto: liquidazione spese per acquisto manuali SIMEUP per “Corso nazionale in supporto di base delle funzioni vitali in pediatria (PBLSD)”

Il Direttore degli Uffici di Staff della Direzione Generale

Su proposta del Responsabile del Servizio Valorizzazione risorse umane comunicazione relazioni esterne

RICHIAMATA la Delibera n° 284 del 04/04/2013 con la quale si prevedeva l'Approvazione del Piano di formazione aziendale anno 2013;

ATTESO che il percorso formativo si svolgerà in due edizioni a Guspini, il 29/04/2013 e l'11/10/2013 e che per la realizzazione del corso suddetto si è reso necessario l'acquisto di n. 24 manuali SIMEUP;

VISTA la fattura n. 178/2013 del 22/03/2013 rilasciata da BIOMEDIA S.r.l. che ammonta a € 255,12;

DATO ATTO che la spesa derivante dal presente atto venga attribuita al conto n° 0506030205 “Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale” dell'esercizio finanziario 2013 (Aut. 3 sub 2);

RITENUTO di dover provvedere con propria determinazione alla liquidazione e al pagamento delle spese in menzione;

ATTESTATA la regolarità degli atti istruttori compiuti e la legittimità degli stessi;

VISTA la delibera del Commissario n. 346 del 30.07.2010 che conferisce l'incarico di Direttore degli Uffici di Staff al Dr. Maurizio Locci quale titolare ad assumere le determinazioni di competenza di tutte le strutture afferenti allo Staff della Direzione Generale.

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.1090 del 29/06/2006, integrata da delibera del Commissario n.1 del 12 gennaio 2010, con la quale sono stati regolamentati i principi per l'adozione del presente atto;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa

1. di liquidare BIOMEDIA S.r.l. per le spese di vendita e spedizione 24 manuali SIMEUP la somma totale di euro 255,12, relative alla fattura n. 178/2013 del 22/03/2013;
2. di dare atto che l'importo complessivo di € 255,12 venga attribuito al conto n° 0506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" dell'esercizio finanziario 2013 (Aut. 3, sub 2);
3. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Valorizzazione risorse umane comunicazione relazioni esterne, al Servizio Risorse Umane e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza;
4. di inviare copia del presente atto al Servizio Affari Generali che curerà l'affissione all'albo Pretorio e ne trasmetterà copie agli organismi previsti dall'art. 6 ultimo comma del regolamento di cui alla delibera n.1090 del 29.06.2006.

Il Direttore degli Uffici di Staff

<p>Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata</p> <p>Nome Struttura: Valorizzazione Risorse Umane Comunicazione Relazioni Esterne</p> <p>Sigla Responsabile: Dr.ssa Pilloni Luisa <i>LP</i></p> <p>Sigla Resp. Procedimento: Dr. Giorgio Melas</p> <p>Estensore: Dr. Giorgio Melas</p>	<p>Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria</p> <p>Dott.</p> <hr/>
---	---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 19 Aprile 2013 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 19 Aprile 2013 con prot. n.2408



La Segreteria Generale

[Handwritten signature]