

**Oggetto:** Liquidazione e pagamento indennità per ASSISTENZA DOMICILIARE mese di DICEMBRE 2012

**Il Responsabile del Servizio Risorse Umane**

- Visto** l'art. 26 del CCNL 19/04/2004 che prevede per gli operatori del ruolo sanitario, per gli operatori tecnici addetti all'assistenza e gli operatori socio assistenziali, una indennità, a partire dall'1/01/2003, per l'assistenza domiciliare effettuata a favore degli anziani, disabili, malati terminali, per ogni giorno di servizio prestato, così determinata:  
 € 2,58 per le categorie A e B  
 € 5,16 per le categorie C e D e i livelli economici Bs e Ds;
- rilevato** che la predetta attività viene effettivamente svolta dal personale dipendente, come risulta dalle comunicazioni dei Responsabili dei servizi interessati;
- visti** i riepiloghi predisposti;
- attesta** la regolarità degli atti istruttori compiuti ed esprime parere di legittimità in ordine alla liquidazione e al pagamento in favore del personale dipendente dei compensi per l'Assistenza Domiciliare effettuata nel mese di DICEMBRE 2012;
- vista** la deliberazione del Direttore Generale n.1090 del 29/06/2006, integrata da delibera del Direttore Generale n. 1 del 11/04/2011, con la quale sono stati regolamentati i principi per l'adozione del presente atto;

## D E T E R M I N A

- Di liquidare in favore del personale dipendente, che ha svolto l'ASSISTENZA DOMICILIARE nel mese di DICEMBRE 2012 la somma complessiva di € 1.960,80 afferenti al codice "Altri costi del personale comparto R. sanitario" codice 0509010305 autorizzazione 6 sub 14 per € 1.878,24 e al codice " Altri costi del personale comparto R. Tecnico" codice 0509030205 autorizzazione 6 sub 26 per € 82,56;
- Di dare atto che la spesa suddetta afferisce i sottoindicati centri di costo:
  - o distretto di Guspini: € 577,92
  - o distretto di Sanluri € 1.382,88
- Di imputare la spesa derivante dall'applicazione del presente atto sulle voci di spesa del bilancio per l'esercizio finanziario 2012.
- Di inviare copia del presente atto al servizio Affari Generali che curerà l'affissione all'albo pretorio e ne trasmetterà copie agli organismi previsti dall'art. 6 ultimo comma del regolamento di cui alla delibera n° 1090 del 29/06/2006.

 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
 (DR.SSA M. FANNI PITTAU)

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata	
Nome Struttura	Servizio Risorse Umane
Sigla Responsabile	dr.ssa M. F. Pittau
Sigla Resp. procedimento Estensore	sig.ra E. Angei sig.ra E. Angei

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 21 Marzo 2013 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

---

Trasmessa al Collegio Sindacale il 21 Marzo 2013 con prot. n.1787



La Segreteria Generale

---