



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F.91009910927 - P. IVA 91009910927

Deliberazione del Direttore Generale n. **233** del **06 / 03 / 2013**

OGGETTO: Prosecuzione rapporto di lavoro a tempo parziale, dipendente a tempo indeterminato con matricola n. 1168

L'anno duemilatredici il giorno **06** del mese di **MARZO** in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL Direttore Generale
Dr. Salvatore Piu**

SERVIZIO Risorse Umane

Responsabile Dott.ssa Pittau Maria Fanni

Responsabile del procedimento /Estensore Dr.ssa Sandra Olla

- VISTI** il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, le Leggi Regionali n.10/2006 n° 3/2009, nonché il DPCM 19/07/1995 modificato ed integrato dal DPCM 31/05/2001.
- PRESO ATTO** che la G.R. con provvedimento deliberativo n° 17/8 adottato nella seduta del 31/03/2011, ha conferito l'incarico di Direttore Generale della ASL di Sanluri al Dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011.
- VISTA** la nota prot. PG/2013/3480 del 28/01/2013, con la quale la dipendente Pitzalis Simonetta, con matricola n. 1168, ha richiesto la prosecuzione del rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo verticale, in scadenza al prossimo 31 maggio 2013.
- RICHIAMATA** la deliberazione del Direttore Generale n.1430 del 28/05/2003, con la quale la dipendente Pitzalis Simonetta, collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista, cat. D, è stata autorizzata al passaggio al rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo verticale, per trentasei ore lavorative settimanali, per 11 mesi all'anno, con esclusione del mese di agosto, con decorrenza dal 1.06.2003, per un periodo di due anni prorogato con successivi atti fino al prossimo 31 maggio 2013.
- CONSIDERATO** che in merito alla citata richiesta della dipendente Pitzalis Simonetta, il direttore del servizio delle professioni Sanitarie, con nota prot. 838 del 12.02.2013, nelle more della predisposizione del regolamento per i part time, ha espresso parere favorevole.
- VISTA** la normativa relativa all'istituto del part-time e in particolare il CCNL per il comparto del 7/06/99, CCNL integrativo del 20.09.2001, l'art. 22 del CCNL del 19.04.2004.
- VISTO** l'atto aziendale.
- VISTA** la Legge Regionale n. 10/2006

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per le motivazioni illustrate in premessa:

DI ACCOGLIERE, nelle more della predisposizione del regolamento che disciplinerà l'istituto in parola, l'istanza di prosecuzione del rapporto di lavoro a tempo parziale verticale, presentata dalla dipendente a tempo indeterminato Pitzalis Simonetta, collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista, cat. D, per un totale di 36 ore lavorative settimanali, distribuite su 11 mesi lavorativi, ad esclusione del mese di agosto, con decorrenza dal 1 giugno 2013.

DI DARE ATTO che la prosecuzione del rapporto di lavoro a tempo parziale verticale avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi della più volte citata normativa relativa all'istituto in oggetto.

SERVIZIO Risorse Umane

Responsabile Dott.ssa Pittau Maria Fanni

Responsabile del procedimento /Estensore Dott.ssa Sandra Glla



DI DEMANDARE al Servizio Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Paolo Cannas

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Antonio Farci

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Salvatore Piu

SERVIZIO Risorse Umane

Responsabile Dott.ssa Pittau Maria Fanni

Responsabile del procedimento /Estensore Dr.ssa Sandra Olla

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 6 Marzo 2013 e che resterà in pubblicazione per 15 consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 6 Marzo 2013 con prot. n.1351

La segreteria generale



Seve

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	--