

CONVENZIONE STAGE FORMATIVO

(Art. 3, quinto comma, del decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale n. 142/98)
Corso di Formazione Scheda n. 149029 corso per "Operatore Socio Sanitario"

TRA

La CED Servizi Srl (ente gestore) con sede in Macerata via Ungaretti, 84, P.IVA 00102960432 d'ora in poi denominato "ente gestore", rappresentata dal sig. Carlo Nardella nato ad Ancona il 02/09/1940,

E

L'Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Sanluri (azienda ospitante) con sede legale in Via G. Ungaretti, 9 Città Sanluri P.IVA 02265950929 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal dott. Salvatore Piu nato a Muravera il 03/10/1950

E

Arena Mariano nato a Guspini il 22/10/1977 C.F. RNAMRN77R22H856K allievo del corso indicato in premessa

PREMESSO

che al fine di completare il percorso formativo previsto dal corso di formazione professionale "Operatore Socio Sanitario" scheda n. 149029 anno formativo: 2012/2013 l'allievo di cui sopra svolgerà un tirocinio formativo pratico non produttivo presso l'azienda che congiuntamente agli altri soggetti interessati, sottoscrive il presente atto

Si conviene quanto segue :

Art.1

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso la struttura situata in Via Roma città San Gavino Monreale Il sig. Arena Mariano in stage formativo, con i seguenti obiettivi, incarichi:

- osservare e identificare i bisogni della persona e rispondere con interventi di competenza nel contesto di un progetto multiprofessionale
- attuare interventi di carattere igienico - domestico - alberghiero per garantire un ambiente di vita o di cura confortevole e sicuro
- fornire prestazioni corrette ed efficaci, in applicazione e nel rispetto dei principi scientifici, ed adattare tali prestazioni alla persona assistita, in relazione alla specificità dei suoi problemi, ai differenti contesti operativi e alle varie età
- attuare interventi di assistenza e di supporto rivolti sia alla persona che all'ambiente, secondo i principi appresi e nelle situazioni assistenziali previste dal progetto formativo
- dimostrare capacità di stabilire e mantenere relazioni professionali con la persona assistita, con la sua famiglia e/o con quanti si prendono carico dell'utente
- inserirsi nell'organizzazione dei servizi, individuando ruoli e competenze degli operatori presenti, i sistemi informativi e le risposte che tali servizi forniscono ai principali bisogni dei cittadini
- operare secondo una metodologia operativa e collaborare nella definizione e attuazione dei progetti assistenziali rivolti alla persona e/o a gruppi.

Lo stage, come concordato tra le parti, prevede la presenza in azienda per il periodo che va dal 03/06/2013 al 20/07/2013 con i seguenti orari che verranno definiti mattino o pomeriggio prima dell'inizio:

Orario di presenza				
	Mattino		Pomeriggio	
	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore
Lunedì	07.00	13.00	13.00	20.00
Martedì	07.00	13.00	13.00	20.00
Mercoledì	07.00	13.00	13.00	20.00
Giovedì	07.00	13.00	13.00	20.00
Venerdì	07.00	13.00	13.00	20.00
Sabato	07.00	13.00	13.00	20.00

Art. 2

1. Lo stage di cui sopra, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.

2. Durante lo svolgimento dello stage l'attività di formazione è seguita e verificata da un tutore designato dall'ente gestore, nella persona dell'Ing. Silvia Pecora in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un tutore aziendale, nella persona della Sig.ra indicato dal soggetto ospitante.

Art. 3

Durante lo svolgimento dello stage formativo lo stagista è tenuto a :

1. svolgere le attività previste dal progetto formativo di cui all'art. 1
2. rispettare le norme vigenti in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ;
3. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni e/o conoscenze in merito, in particolare, a processi produttivi, prodotti, fornitori e clienti acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.
4. tenere aggiornato il registro delle presenze;
5. comunicare, tempestivamente, alla ditta ed all'Ente gestore eventuali assenze, con l'indicazione delle relative motivazioni.

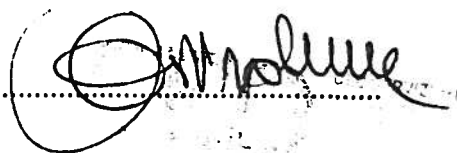
Art. 4

1. L'ente gestore assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, con polizza n. 21589064 nonché per la responsabilità civile, presso la compagnia assicurativa CATTOLICA con polizza n. 3513/RCD . In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dall' ente gestore) dandone comunicazione all'ente gestore stesso.

2. L'ente gestore si impegna a far pervenire, agli Uffici provinciali competenti, copia della presente convenzione ed all'INAIL comunicazione riepilogativa di tutti gli stage previsti per il presente corso di formazione.

Macerata, (data)

(firma e timbro Ente gestore)



(firma timbro ditta ospitante)

(firma allievo)

