



OGGETTO: Liquidazione e pagamento rimborso spese ai dipendenti per la partecipazione a corsi di formazione. Anno 2012.

---

### Il Responsabile del Servizio Risorse Umane

- Viste le richieste di diversi dipendenti tendenti ad ottenere il rimborso delle spese sostenute per la partecipazione a corsi di formazione, formalmente autorizzate dal Servizio Valorizzazione Risorse Umane;
- Ritenuto opportuno provvedere alla liquidazione e pagamento del rimborso spese sostenute dai suddetti dipendenti partecipanti a corsi di formazione, convegni e congressi, preventivamente autorizzati;
- Visti i prospetti riassuntivi elaborati a cura del Servizio Risorse Umane, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- Attesta la regolarità degli atti istruttori compiuti ed esprime parere di legittimità in ordine alla liquidazione e il pagamento in favore del personale dipendente dei rimborsi delle spese sostenute per la partecipazione a corsi di formazione, convegni e congressi, regolarmente autorizzati dal Servizio competente;
- vista la deliberazione del Direttore Generale n.1090 del 29/06/2006, integrata da delibera del Commissario n. 1 del 12/01/2010, con la quale sono stati regolamentati i principi per l'adozione del presente atto;

### DETERMINA

Per quanto espresso in premessa,

- Di liquidare e pagare in favore del personale dipendente la somma lorda di € 7.716,60 a titolo di RIMBORSO SPESE per la partecipazione a corsi di formazione, convegni e congressi, come da prospetti allegati al presente atto;
- Di recuperare dal personale dipendente la somma di € 1.404,00 + € 264,74 a titolo di recupero anticipazioni per la partecipazione a corsi di formazione, convegni e congressi anno 2012, come da prospetti allegati al presente atto;
- Di dare atto che la spesa derivante dall'esecuzione della presente determinazione pari a € 7.716,60, trova copertura nella voce di spesa n. 0506030205 (Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale), sul bilancio per l'esercizio finanziario 2012, di competenza del Servizio Valorizzazione Risorse Umane;

- Di inviare copia del presente atto al servizio Affari Generali che curerà l'affissione all'albo pretorio e ne trasmetterà copie agli organismi previsti dall'art. 6 ultimo comma del regolamento di cui alla delibera n° 1090 del 29/06/2006.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(DR.SSA M. FANNI PITTAU)



Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa  
annua assegnata

Nome Struttura Servizio Risorse Umane

Sigla Responsabile dr.ssa M. Fanni Pittau

Sigla Resp. procedimento sig. Fernando Usai

Estensore sig. Fernando Usai



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 25 Gennaio 2013 Dicembre 2012 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

---

Trasmessa al Collegio Sindacale il 25 Gennaio 2013 con prot. n.457



La Segreteria Generale

*[Handwritten signature]*

---