



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. **61** del **24/01/2013**

OGGETTO: Individuazione Direttore facente funzioni del Dipartimento "Medicina".

L'anno duemilatredici il giorno **24** del mese di **Gennaio** in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

VISTI	il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, le Leggi Regionali n° 10/2006 e n° 3/2009 nonché il DPCM 19/07/1995 modificato ed integrato dal DPCM 31/05/2001.
PRESO ATTO	che la G.R. con provvedimento deliberativo n. 17/8 adottato nella seduta del 31/03/2011, ha conferito l'incarico di Direttore Generale della ASL di Sanluri al dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950 per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011
RICHIAMATA	la deliberazione n.520 del 6.12.2007 avente ad oggetto l'approvazione dell'Atto Aziendale della ASL di Sanluri;
RILEVATO	che il predetto atto ha individuato, tra gli altri, il Dipartimento "Medicina";
VISTE	la deliberazione n. 740 del 4/06/2012 avente ad oggetto l'approvazione del relativo Regolamento attuativo disposta secondo la previsione dell'art. 4 dell'atto aziendale;
EVIDENZIATO	che il Direttore del dipartimento di cui trattasi – Dr. Pietro Tardiola - è cessato dalla titolarità dell' incarico in data 31/12/2002 a seguito del collocamento in pensione disposto con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 1886 del 4/10/2012;
DATO ATTO	che la Giunta Regionale, con deliberazioni n. 33/21 del 31/07/2012 e n. 43/12 del 31/10/2012, ha emanato nuove linee guida per la redazione degli atti aziendali;
ATTESO	che, in aderenza agli obiettivi, principi e criteri direttivi individuati dalle linee guida di cui sopra, con delibera n. 907 del 31/12/2012 è stata disposta l'approvazione preliminare dell'atto aziendale della Asl n. 6 di Sanluri e la sua trasmissione alla Giunta Regionale per la verifica di conformità agli indirizzi di cui alla sopracitata deliberazione n. 43/12 del 31/10/2012;
RITENUTO	<p>nelle more della conclusione dell'iter di verifica di conformità e dell'approvazione definitiva dell'atto aziendale ed in relazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla situazione di carenza del titolare sopraindicata, - alla necessità di assicurare la direzione del Dipartimento di cui trattasi, - alla opportunità di provvedere in merito con modalità compatibili con la futura configurazione organizzativa di cui l'Azienda si doterà, <p>di dover attribuire in via provvisoria le funzioni di Direttore di Dipartimento;</p>
VISTA	la Legge Regionale n. 10/2006;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per i motivi illustrati in premessa

- Di individuare, con decorrenza immediata, Direttore facente funzioni del Dipartimento di Medicina il Dr. Gianfranco Iba - Dirigente Medico Direttore della struttura complessa Cardiologia del Presidio Ospedaliero –
- Di dare atto che l'incarico predetto viene conferito, in via temporanea e con carattere di eccezionalità, nelle more della conclusione dell'iter di verifica di conformità del nuovo atto aziendale adottato in via preliminare con delibera n. 907 del 31/12/2012 e fino alla sua successiva approvazione definitiva.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DR. PAOLO CANNAS

IL DIRETTORE SANITARIO

DR. ANTONIO FARCI

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Salvatore Piu

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 24 Gennaio 2013 e che resterà in pubblicazione per 15 consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 24 Gennaio 2013 con prot. n.449



La segreteria generale

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____ senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	---