



**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI**

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F.91009910927 - P. IVA 91009910927

Deliberazione del Direttore Generale n. **872** del **13 / 12** /2012

**OGGETTO: Rettifica congedo straordinario benefici art. 42 D. Lvo. 151/2001  
dipendente con matricola n. 767.**

L'anno duemiladodici il giorno **13** del mese di **Dicembre** in Sanluri, nella  
sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL Direttore Generale  
Dr. Salvatore Piu**

SERVIZIO Risorse Umane

Responsabile Dott.ssa Pittau Maria Fanni

Responsabile del procedimento Dott.ssa M. Eligia Pillitu

P.O. Settore Giuridico Dott.ssa Olla Sandra

Tenuto conto che il proponente Responsabile del Servizio Risorse Umane

- VISTI** il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, le Leggi Regionali n. 10/2006 n. 3/2009, nonché il DPCM 19/07/1995 modificato ed integrato dal DPCM 31/05/2001;
- PRESO ATTO** che la G. R. con provvedimento deliberativo n. 17/8 adottato nella seduta del 31/03/2011, ha conferito l'incarico di Direttore Generale della ASL di Sanluri al Dott. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011;
- PREMESSO** che, con deliberazione n. 454 del 3 luglio 2012, il dipendente a tempo indeterminato con matricola n. 767, è stato autorizzato a fruire di un periodo di congedo straordinario per prestare assistenza alla figlia in situazione di gravità, a decorrere dal 1° luglio 2012 fino al 31 dicembre 2012;
- CONSIDERATO** che per mero errore materiale è stata considerata quale data di fine godimento del beneficio il 31 dicembre 2012 e non come richiesto dal dipendente in oggetto il 30 novembre 2012;
- RITENUTO** necessario rettificare il periodo di congedo straordinario, conderando il termine finale di godimento del beneficio il 30 novembre 2012;
- RICHIAMATO** l'art. 42 del D. Lgs n.151/2001 che prevede il congedo straordinario per un massimo di due anni nell'arco della vita lavorativa;
- PROPONE** di rettificare l'atto sopracitato considerando quale termine di concessione del periodo di congedo straordinario autorizzato il 30/11/2012;
- VISTO** l'atto aziendale;
- VISTA** la Legge Regionale n. 10/2006;
- ATTESTA** sotto la propria responsabilità, la regolarità degli atti istruttori compiuti ed esprime parere di legittimità degli stessi in ordine alla proposta formulata;

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

**col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario**

**DELIBERA**

SERVIZIO Risorse Umane

Responsabile Dott.ssa Pittau Maria Fanni

Responsabile del procedimento Dott.ssa M. Elgia Pillitu

P.O. Settore Giuridico Dott.ssa Olla Sandra

- **La rettifica dell'atto** n. 454 del 03 luglio 2012 considerando quale termine di concessione del periodo di congedo straordinario autorizzato il 30/11/2012 e non il 31/12/2012 come erroneamente indicato nelle delibera sopraccitata;
- **Di trasmettere** copia della presente Deliberazione al Settore giuridico ed economico-previdenziale del Servizio Risorse Umane, all'Ufficio rilevazioni presenze, al Direttore del Servizio di appartenenza del dipendente per i successivi provvedimenti e adempimenti di competenza.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Dr. Paolo Cannas**

**IL DIRETTORE SANITARIO**

**Dr. Antonio Farci**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Salvatore Piu**

SERVIZIO Risorse Umane

Responsabile Dott.ssa Pittau Maria Fanni

Responsabile del procedimento Dott.ssa M. Eligia Pilitu

P.O. Settore Giuridico Dott.ssa Olla Sandra

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 20 Dicembre 2012 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 20 Dicembre 2012 con prot. n.7582



La segreteria generale

*Dule*

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____ senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	---