



## AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. **818** del **29/11** /2012

**OGGETTO: - RECEPIMENTO PROTOCOLLO DI APPROPRIATEZZA PER I RAPPORTI  
CON LE COMUNITA' TERAPEUTICHE**

L'anno duemiladodici il giorno **29** del mese di **NOVEMBRE** in Sanluri, nella  
sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Salvatore Piu**

SERVIZIO DSMD – Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze  
Responsabile Facente Funzioni Dott. Angelo Fois

Responsabile del procedimento Sig.ra Graziella Salis  
Estensore Sig.ra Graziella Salis

Tenuto conto che il proponente Direttore Ser.D. e Responsabile Facente funzioni del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze, Dr. Angelo Fois;

**RICHIAMATI** il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, le leggi regionali n. 10/06 e n. 03/09 e il DPCM 19/07/95 modificato e integrato dal DPCM 31/05/2001;

**PRESO ATTO** che, la Giunta Regionale con il provvedimento deliberativo n.17/8 adottato nella seduta del 31/03/2011, ha conferito l'incarico di Direttore Generale della Asl 6 di Sanluri a Dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950 per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011;

**ATTESO** che, sulla base del Regolamento del Sistema Premiante Aziendale, approvato con deliberazione della n. 647 del 28/12/2010 la Direzione Generale ha assegnato al Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze e al Servizio Dipendenze, gli Obiettivi Aziendali per l'anno 2012;

**PRESO ATTO** della deliberazione n. 652 del 30/12/2011 con oggetto "obiettivi aziendali 2012"; nonché della deliberazione n. 679 del 09/10/2012 con oggetto "rimodulazione obiettivi aziendali 2012";

**CONSIDERATO** che, negli obiettivi assegnati al DSMD ed al Ser.D. figurano quelli di seguito riportati che necessitano di deliberazione aziendale di recepimento:

- Definizione procedure rapporti istituzionali;
- Gestione dei rapporti con il privato accreditato mediante la creazione di un protocollo di appropriatezza;

**ESAMINATI** i documenti elaborati dal Servizio Dipendenze, funzionali al miglioramento dei rapporti interistituzionali e dell'appropriatezza delle prestazioni erogate nonché al conseguimento degli obiettivi aziendali assegnati.

SERVIZIO DSMD – Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze  
Responsabile Facente Funzioni Dott. Angelo Fois

Responsabile del procedimento Sig.ra Graziella Salis  
Estensore Sig.ra Graziella Salis



## TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

### DELIBERA

Di recepire i documenti allegati alla presente deliberazione:

- Protocollo di appropriatezza per i rapporti con le Comunità Terapeutiche.

- Di trasmettere copia della presente deliberazione al Servizio Programmazione e Controllo e al DSMD/Ser.D. per quanto di competenza.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**DR. PAOLO CANNAS**

**IL DIRETTORE SANITARIO**

**DR. ANTONIO FARCI**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**DR. SALVATORE PIU'**

SERVIZIO DSMD – Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze  
Responsabile Facente Funzioni Dott. Angelo Fois

Responsabile del procedimento Sig.ra Graziella Salis  
Estensore Sig.ra Graziella Salis

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 29.11.2012 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

---

Trasmessa al Collegio Sindacale il 29.11.2012 con prot. n.7113

La segreteria generale

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____ senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	---