



**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI**

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. <sup>5771</sup> del 16 / 11 / 2012

**OGGETTO: Conferma dell'incarico di direzione della struttura semplice "Neuropsichiatria Infantile" conferito alla Dr.ssa Maria Rosaria Cherchi.**

L'anno duemiladodici il giorno 16 del mese di Novembre in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dr. Salvatore Piu

- VISTO** il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni
- VISTA** la L.R. 28.07.2006, n.10.
- PRESO ATTO** che la Giunta Regionale con il provvedimento deliberativo n. 17/8 del 31/03/2011 ha conferito l'incarico di Direttore Generale della Asl 6 di Sanluri al Dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011;
- PREMESSO** che con deliberazione n. 3522 del 30.12.2002, a decorrere dal 1° gennaio 2003, veniva conferito alla Dr.ssa Maria Rosaria Cherchi l'incarico di direzione di struttura semplice per l'Unità Operativa Neuropsichiatria Infantile;
- EVIDENZIATO** che gli incarichi conferiti con decorrenza 01.01.2003, previgenti all'attuale Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 520 del 6.12.2007, non caducati per effetto dei nuovi bandi relativi al rinnovato assetto dipartimentale, hanno continuato ad essere operanti fino alla completa revisione organica disposta dall'Atto Aziendale medesimo;
- DATO ATTO che:**
- la Giunta Regionale, con recente deliberazione n. 33/21 del 31/07/2012 ha emanato nuove linee guida per la redazione degli atti aziendali;
  - gli obiettivi, i principi ed criteri direttivi individuati dalle linee guida di cui sopra rendono necessaria una articolata opera di esame e revisione dell'attuale assetto organizzativo;
  - successivamente si dovrà procedere alla definizione della dotazione organica quale atto organizzativo attuativo dell'atto aziendale;
- RAVVISATA** l'attuale urgente necessità, nelle more della conclusione del complesso iter di revisione e nuova stesura sopra tratteggiato ed in relazione:
- alla necessità di assicurare la direzione delle attività afferenti alla neuropsichiatria infantile in modo unitario ed uniforme nei due distretti aziendali,
  - alla opportunità di provvedere in merito con modalità compatibili con la futura configurazione organizzativa di cui l'Azienda si doterà,
- di dover confermare in via provvisoria l'incarico di cui trattasi disponendo, in via eccezionale, l'inserimento funzionale temporaneo della struttura semplice nella Direzione Sanitaria Aziendale;
- VISTA** la Legge Regionale n. 10/2006;
- VISTO** il vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria;

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

## DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa

- **Di** confermare l'incarico di Direzione della struttura semplice Neuropsichiatria Infantile a suo tempo conferito, a decorrere dal 1° gennaio 2003, alla Dr.ssa Maria Rosaria Cherchi in forza della deliberazione n. 3522 del 30.12.2002.
- **Di** dare atto che la conferma oggetto della presente deliberazione riveste carattere provvisorio in attesa della conclusione del complesso iter di revisione e nuova stesura dell'Atto Aziendale.
- **Di** disporre in via eccezionale, nelle more della futura configurazione organizzativa di cui l'Azienda si doterà, l'inserimento funzionale temporaneo della struttura semplice nella Direzione Sanitaria aziendale.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Paolo Cannas

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Antonio Farci

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Salvatore Piu

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 16.11.2012 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

---

Trasmessa al Collegio Sindacale il 16.11.2012 con prot. n. 6815



La segreteria generale

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	--