



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. ⁷⁴⁵ del ^{08/11} /2012

OGGETTO: Dichiarazione “fuori uso” beni mobili presso il Distretto di Sanluri.

L'anno duemiladodici il giorno ^{OTTO} del mese di ^{NOVEMBRE} in
Sanluri , nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

- VISTO** il Decreto Legislativo n.502 del 30.12.1992 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTE** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 3/2009;
- PRESO ATTO** che la G.R. con provvedimento deliberativo n. 17/8 adottato nella seduta del 31/03/2011, ha conferito l'incarico di Direttore Generale della Asl di Sanluri al Dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950 per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011;
- PREMESSO** che con delibera n. 249 del 19 aprile 2012 veniva nominata la Commissione Aziendale per il "fuori uso" dei beni mobili;
- VISTA** la nota prot.4554 del 18/07/2012, che si allega alla presente, del Direttore del Distretto di Sanluri con la quale si richiede la messa fuori uso di vari beni mobili, oramai obsoleti, elencati nella medesima;
- DATO ATTO** che nel giorno 19 luglio 2012 si è riunita la Commissione Aziendale per "il fuori uso" e che in tale seduta ha verificato lo stato d'uso dei beni segnalati e giacenti presso il Poliambulatorio di Sanluri ritenendo necessario provvedere alla loro messa fuori uso, dismissione e rottamazione come da verbale allegato ;
- RITENUTO** di prendere atto del suddetto verbale e di procedere alla messa fuori uso nonché dismissione e rottamazione dei beni di cui all'elenco allegato al verbale medesimo;
- ATTESO** che ,conseguentemente,si rende opportuno e necessario provvedere ad effettuare la cancellazione dall'inventario dei beni indicati nell'elenco,con contestuale riduzione del valore di carico degli stessi;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario




DELIBERA

Per quanto esposto in premessa:

Di prendere atto e approvare il verbale predisposto dalla Commissione Aziendale e dichiarare formalmente "fuori uso" i beni non più utilizzabili come risultante dall'elenco allo stesso allegato;

Di procedere alla dismissione e rottamazione dei medesimi ;

SERVIZIO TECNICO LOGISTICO

Responsabile Dott. Guglielmina Ortu 
Responsabile del procedimento Dott. Guglielmina Ortu 
Estensore Dott. Guglielmina Ortu 

Di dare mandato al Servizio Tecnico Logistico di effettuare la cancellazione dall'inventario dei beni da dismettere con contestuale riduzione del valore di carico degli stessi come di seguito indicato per un importo complessivo pari a €.34.841,73:

Conto 0102020501 Mobili e arredi	valore di carico €.26.710,94	F.do Amm.to €.26.710,84
Conto 012020301 Impianti	valore di carico €.123,94	F.do Amm.to €.123,94
Conto 0102020901 Altri beni mobili	valore di carico €.741,84	F.do Amm.to €.741,84
Conto 0102020304 Macchinari	valore di carico €.1.549,37	F.do Amm.to €.1.549,37
Conto 0102020401 Attrezzature sanitarie e scientifiche	valore di carico €.5.715,64	F.do Amm.to €.5.715,64

IL DIRETTORE AMM.VO
Dr. Paolo Cannas

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Antonio Farci

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata Nome Struttura Servizio Tecnico Logistico Sigla Responsabile _____ Sigla Resp. procedimento (Guglielmina Ortu) _____ Estensore (Guglielmina Ortu) _____	Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria Dott. _____
--	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 08 Novembre 2012 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 08 Novembre 2012 con prot. n. 6638



La Segreteria Generale

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Ass.to Igiene e Sanità

Preso atto nella seduta del _____
Con il n. _____

Divenuta esecutiva per decorrenza dei
termini in seguito a pubblicazione all'albo
dal _____ al _____

senza reclami e invio all'Organo di controllo in
data _____ prot. n. _____