



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. - P. IVA

Deliberazione del Direttore Generale n. **6744** del **08 / 11** /2012

OGGETTO: Liquidazione e pagamento sostitutivo ferie non godute al dipendente matr. 365.

L'anno duemiladodici il giorno **07** del mese di **NOVEMBRE** in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

Tenuto conto che il proponente Responsabile del Servizio Risorse Umane

- Visto il D. Lgs 30-12-1992, n° 502 e successive modificazioni ed integrazioni, le Leggi regionali n° 10/2006 e n° 3/2009 nonché il DPCM 31/05/2001;
- Preso Atto che la G.R. con provvedimento deliberativo n° 17/8 adottato nella seduta del 31/03/2011, ha conferito l'incarico de Direttore Generale della ASL di Sanluri al Dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950 per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011;
- Premesso che con Determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane n° 2045 del 07/11/2011 questa Amministrazione ha accolto le dimissioni volontarie con conseguente collocamento in pensione del dipendente matr. 365;
- Accertato che il dipendente alla data della cessazione dal servizio ha maturato e non goduto n° 60 giorni di ferie relative agli anni 2010, 2011 e 2012 e che lo stesso è stato assente per malattia a decorrere dal 29/10/2010 e fino al 31/03/2012, data di decorrenza della pensione;
- Visto l'articolo l'art. 19 del CCNL 01/09/1995 e gli art. 8 e 37 commi 2 e 3 del CCNL integrativo del 07/04/1999;
- Visto l'art. 5, comma 8 del D.L. n° 95 del 06/07/2012;
- Vista la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n° 32937 del 06/08/2012;
- Ritenuto di dover procedere alla liquidazione compenso sostitutivo per ferie non godute al dipendente matr. 365, quantificata in € 4.060,80 da imputare sul conto n° 0509010301 (autorizzazione n° 6 sub. 11 competenze fisse del personale ruolo Sanitario-Comparto anno 2012);
- Visto il prospetto predisposto da Servizio Risorse Umane Settore Economico;
- Attesta sotto la propria responsabilità, la regolarità degli atti istruttori compiuti ed esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore sanitario

DELIBERA

Per le motivazioni sopra illustrate:

- Di liquidare il compenso sostitutivo per ferie non godute di cui all' art 19 del CCNL 01/09/1995 e gli art. 8 e 37 commi 2 e 3 del CCNL integrativo del 7/4/1999, per un importo di € 4.060,80, come risulta dall'elaborato allegato alla presente;
- Di far carico della spesa derivante dall'esecuzione del presente atto, ammontante a € 4.060,80, sul conto n° 0509010301 (autorizzazione n° 6 sub 11 competenze fisse del personale del ruolo Sanitario-Comparto anno 2012).

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Paolo Cannas

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Antonio Farci

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Salvatore Piu

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata	Responsabile del Bilancio in ordine alla ^{procedimento} relativa copertura finanziaria ^{correttezza imputazio} ne contabile
Nome Struttura Servizio Risorse Umane	
Sigla Responsabile Dr.ssa Pittau M. Fanny	
Sigla P.O. Politiche del Personale F. Usai	
Sigla Responsabile proc. Sig.ra Iliana Frau	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 08 Novembre 2012 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 08 Novembre 2012 con prot. n. 6638



La Segreteria Generale

[Handwritten signature]

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Diventa esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
---	--