



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. ⁵⁶³ del 06/08/2012

OGGETTO: ACCOGLIMENTO ISTANZA DI MOBILITÀ VOLONTARIA REGIONALE DR.SSA FABIOLA PRETTA -
DIRIGENTE MEDICO DI NEUROPSICHIATRIA INFANTILE PRESSO AZIENDA SANITARIA DI ORISTANO.

L'anno duemiladodici, il giorno 2 del mese di Agosto in Sanluri, nella
sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL Direttore Generale
Dr. Salvatore Piu**

- VISTI** il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, le Leggi Regionali n° 10/2006 e n° 3/2009 nonché il DPCM 19/07/1995 modificato ed integrato dal DPCM 31/05/2001.
- PRESO ATTO** che la G.R. con provvedimento deliberativo n° 17/8 adottato nella seduta del 31/03/2011, ha conferito l'incarico di Direttore Generale della ASL di Sanluri al dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950 per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011.
- ATTESO** che con deliberazione n° 544 del 24/11/2011 è stato indetto avviso pre-concorsuale di mobilità regionale ed interregionale per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente medico di neuropsichiatria infantile, vacante a seguito della mobilità verso altra Azienda Sanitaria della titolare dr.ssa Trudu Sabrina, a far data dal 16/02/2012 (deliberazioni 543/2011 e 86/2012).
- PRESO ATTO** che l'estratto dell'avviso è stato pubblicato sulla G.U. della Repubblica Italiana n° 103 – IV s.s. – del 30 dicembre 2011, con scadenza per la presentazione delle domande fissata al 14 gennaio 2012.
- VERIFICATO** che nei predetti termini sono pervenute sette istanze una delle quali non in possesso del requisito specifico del servizio nella disciplina o in disciplina equipollente.
- VISTO** il regolamento adottato dall'Azienda per la mobilità in entrata del personale della dirigenza e del comparto approvato con deliberazione n° 100 del 03/03/2010.
- VISTA** la deliberazione n° 87 del 17 febbraio 2012 con la quale, ai sensi dell'art. 5 del summenzionato regolamento, è stata individuata la commissione preposta alla valutazione delle istanze di mobilità pervenute.
- DATO ATTO** che l'esame delle domande ed il relativo colloquio si sono svolti in data 9 marzo 2012 e il Presidente ha trasmesso gli atti all'Amministrazione per gli adempimenti di competenza.
- VISTO** il Verbale redatto dalla commissione e le deliberazioni n. 175 del 16.03.2012 e n. 532 del 25 luglio 2012 e ritenuto, per quanto negli stessi riportato, di dover accogliere la richiesta di mobilità interregionale della dr.ssa Pretta Fabiola, in servizio nel profilo professionale e nella disciplina in oggetto presso l'Azienda Sanitaria di Oristano.
- VISTO** l'art. 30 del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 come integrato dagli artt. 48 e 49 del D. Lgs. 27/10/2009, n° 150, nonché l'art. 20, comma 1. e 2. del vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria dell'8/6/2000 che disciplinano l'istituto della mobilità.
- CONSIDERATO** che l'acquisizione del dirigente in menzione non comporterà un incremento di spesa nel bilancio aziendale dell'esercizio finanziario 2012, trattandosi di costo già sostenuto per il titolare del posto nel decorso anno 2011 e sino al 16/02/2012.
- DATO ATTO** che la relativa spesa graverà sul conto di costo n. 0509010101 "competenze fisse del ruolo sanitario - dirigenza medica e veterinaria" aut. 6 sub 4 per un importo complessivo annuo presunto di € 54.645,00 e sul conto di costo 5009010106 "oneri sociale del personale del ruolo sanitario – dirigenza medica e veterinaria", aut. 6 sub 5 per un importo complessivo annuo di € 14.425,00 dell'esercizio finanziario 2012.

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO
col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario**

DELIBERA

SERVIZIO Risorse Umane

Responsabile Dott.ssa Maria Fanni Pittau
Responsabile P.O. settore giuridico Dr.ssa Sandra Olla
Responsabile del procedimento/ Estensore Dr.ssa Sandra Olla

DI ACCOGLIERE la domanda di mobilità volontaria inoltrata, a seguito dell'avviso pubblico indicato in premessa, dalla dr.ssa Pretta Fabiola, nata a Domusnovas il 29/06/1961, in servizio a tempo indeterminato, in qualità di dirigente medico di neuropsichiatria infantile, presso l'Azienda Sanitaria di Oristano.

DI AUTORIZZARE per l'acquisizione della suddetta figura una spesa complessiva per l'Azienda pari a € 69.070,00

DI STABILIRE, pertanto, che la spesa graverà sul conto di costo n. 0509010101 "competenze fisse del personale del ruolo sanitario - dirigenza medica e veterinaria" per un importo presunto pari a € € 54.645,00 aut. 6 sub 4 e sul conto di costo 0509010106 "oneri sociali del personale del ruolo sanitario - dirigenza medica e veterinaria", aut. 6 sub. 5 per un importo pari a € 14.425,00 dell'esercizio finanziario 2012.

DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione all'Azienda Sanitaria di Oristano per i provvedimenti di propria competenza.

DI DEMANDARE al Servizio risorse umane gli adempimenti conseguenti all'adozione della presente deliberazione.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DR. PAOLO CANNAS**

**IL DIRETTORE SANITARIO
DR. ANTONIO FARCI**

**IL DIRETTORE GENERALE
DR. SALVATORE PIU**

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata		Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria
Nome Struttura	Risorse Umane	
Sigla Responsabile	Dott.ssa Maria Fanni Pittau	IL RESP. PROC. <u>Gerdy</u>
Sigla Responsabile P.O. settore giuridico	Dr.ssa Sandra Olla	
Sigla Responsabile proc. /Estensore	Dr.ssa Sandra Olla	

SERVIZIO Risorse Umane
Responsabile Dott.ssa Maria Fanni Pittau
Responsabile P.O. settore giuridico Dr.ssa Sandra Olla
Responsabile del procedimento/ Estensore Dr.ssa Sandra Olla

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 03 Agosto 2012 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 03 Agosto 2012 con prot. n. 4880



La segreteria generale

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____	Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____ senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____
---	--