

Oggetto: Liquidazione al personale amministrativo supporto attività intramurale anno 2011.

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane



- PREMESSO** che con atti deliberativi regolarmente eseguiti si è provveduto a liquidare e pagare in favore del personale dipendente l'attività intramurale svolte nel periodo 01/01/2011-31/12/2011;
- ATTESO** che le prestazioni suddette vengono svolte quale attività intramuraria ex art. 55, comma 2, CCNL 8/6/2000 per l'area della dirigenza medica;
- RILEVATO** che l'art. 11 del regolamento di disciplina dell'attività intramuraria, approvato con atto deliberativo n° 462 del 28/09/2010, stabilisce un compenso per il personale amministrativo che supporta tale attività e che viene regolarmente accantonato con le liquidazioni mensili di cui in premessa;
- VISTO** il riepilogo predisposto dal Servizio del Personale dal quale risulta un accantonamento di € 7.088,68 per l'attività intramurale;
- RITENUTO** opportuno provvedere alla liquidazione della somma di € 7.088,67, in favore del personale amministrativo preposto alla contabilizzazione, al pagamento, al controllo di tale attività, nonché al personale addetto al ticket dei tre distretti e del Presidio Ospedaliero;
- VISTE** le comunicazioni dei responsabili dei servizi interessati;
- DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di € 7.088,67 dovrà gravare, sul centro di costo 0509040205, dell'esercizio finanziario 2011;
- ATTESTATA** la regolarità degli atti istruttori compiuti e la legittimità degli stessi;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n.1090 del 29/06/2006, integrata da delibera del Direttore Generale n.1 del 11 Aprile 2011, con la quale sono stati regolamentati i principi per l'adozione del presente atto;

DETERMINA

- Di liquidare, la somma lorda di € 7.088,67 accantonata sull'attività intramurale svolte a tutto il 31/12/2011, così come risulta dal prospetto predisposto da Servizio Risorse Umane allegato al presente atto deliberativo per farne parte integrante e sostanziale, al personale amministrativo preposto alla contabilizzazione, pagamento e controllo, nonché alla riscossione ticket dei tre distretti e del Presidio Ospedaliero;
- Di autorizzare il Servizio Risorse Umane ed il Servizio Bilancio all'esecuzione del presente atto contestualmente alle retribuzioni del personale dipendente;
- Di far carico della spesa predetta sull'esercizio finanziario 2011, voce di spesa 0509040205;
- Di inviare copia del presente atto al Servizio Affari Generali che curerà l'affissione all'Albo Pretorio e ne trasmetterà copie agli organismi previsti dall'art. 6 ultimo comma del regolamento di cui alla deliberazione n. 1090 del 29/06/2006.

Il Responsabile del Servizio
(Dr.ssa M. Fanni Pittau)



Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata	
Nome Struttura	Risorse Umane
Sigla Responsabile	M. Fanni Pittau 
Sigla Resp. procedimento	Lucia Sacchitella
Estensore	Lucia Sacchitella 

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 27 Aprile 2012 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 27 Aprile 2012 con prot. n.2642



La segreteria generale