

**Oggetto:** Liquidazione al personale amministrativo supporto attività intramurale anno 2011.

**Il Responsabile del Servizio Risorse Umane**

- PREMESSO** che con atti deliberativi regolarmente eseguiti si è provveduto a liquidare e pagare in favore del personale dipendente l'attività intramurale svolte nel periodo 01/01/2011-31/12/2011;
- ATTESO** che le prestazioni suddette vengono svolte quale attività intramuraria ex art. 55, comma 2, CCNL 8/6/2000 per l'area della dirigenza medica;
- RILEVATO** che l'art. 11 del regolamento di disciplina dell'attività intramuraria, approvato con atto deliberativo n° 462 del 28/09/2010, stabilisce un compenso per il personale amministrativo che supporta tale attività e che viene regolarmente accantonato con le liquidazioni mensili di cui in premessa;
- VISTO** il riepilogo predisposto dal Servizio del Personale dal quale risulta un accantonamento di € 7.088,68 per l'attività intramurale;
- RITENUTO** opportuno provvedere alla liquidazione della somma di € 7.088,67, in favore del personale amministrativo preposto alla contabilizzazione, al pagamento, al controllo di tale attività, nonché al personale addetto al ticket dei tre distretti e del Presidio Ospedaliero;
- VISTE** le comunicazioni dei responsabili dei servizi interessati;
- DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di € 7.088,67 dovrà gravare, sul centro di costo 0509040205, dell'esercizio finanziario 2011;
- ATTESTATA** la regolarità degli atti istruttori compiuti e la legittimità degli stessi;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n.1090 del 29/06/2006, integrata da delibera del Direttore Generale n.1 del 11 Aprile 2011, con la quale sono stati regolamentati i principi per l'adozione del presente atto;

**D E T E R M I N A**

- Di liquidare, la somma lorda di € 7.088,67 accantonata sull'attività intramurale svolte a tutto il 31/12/2011, così come risulta dal prospetto predisposto da Servizio Risorse Umane allegato al presente atto deliberativo per farne parte integrante e sostanziale, al personale amministrativo preposto alla contabilizzazione, pagamento e controllo, nonché alla riscossione ticket dei tre distretti e del Presidio Ospedaliero;
- Di autorizzare il Servizio Risorse Umane ed il Servizio Bilancio all'esecuzione del presente atto contestualmente alle retribuzioni del personale dipendente;
- Di far carico della spesa predetta sull'esercizio finanziario 2011, voce di spesa 0509040205;
- Di inviare copia del presente atto al Servizio Affari Generali che curerà l'affissione all'Albo Pretorio e ne trasmetterà copie agli organismi previsti dall'art. 6 ultimo comma del regolamento di cui alla deliberazione n. 1090 del 29/06/2006.

Il Responsabile del Servizio  
( Dr.ssa M. Fanni Pittau )

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata

Nome Struttura Risorse Umane  
Sigla Responsabile M. Fanni Pittau   
Sigla Resp. procedimento Lucia Sacchitella  
Estensore Lucia Sacchitella 

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 27 Aprile 2012 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

---

Trasmessa al Collegio Sindacale il 27 Aprile 2012 con prot. n.2642



La segreteria generale