

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS – AREA SOCIOSANITARIA LOCALE DI SANLURI**

Proposta n.1352 /2017


DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 1270 DEL 26 OTT. 2017

STRUTTURA PROPONENTE: Servizio Risorse Umane

Dr. /Dr.ssa Maria Fanni Pittau

OGGETTO: Liquidazione attività ASSISTENZA DOMICILIARE mesi di agosto e settembre 2017.

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: Eugenia Angelelli 

Il Responsabile del Procedimento: dr.ssa Luciana Pinna 

La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL SANLURI dal 26 OTT. 2017 al 10 NOV. 2017

Servizio Affari Generali e Legali

Dr. Bernardino Chessa 

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTA la deliberazione del Direttore Generale della ASL n. 1 di Sassari n.141 del 29.12.2016 di nomina del dott. Antonio Onnis quale Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Sanluri;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda per la Tutela della Salute n. 11 del 18.01.2017 avente ad oggetto "Individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute";

VISTE le deliberazioni del Commissario Straordinario della ex ASL di Sanluri n. 447 del 07.07.2015, n. 737 del 10.12.2015 e 555 del 29.09.2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario della ex ASL Sanluri n. 510 del 30/09/2008 con la quale la Dr.ssa Maria Fanni Pittau è stata nominata Responsabile del Servizio Risorse Umane;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013)*, in materia di trattamento dei dati personali;

TENUTO CONTO che con atti deliberativi n° 3187 del 18/9/2001 n. 3822 del 04/12/2001 e successivo rinnovo con atto n. 786 del 29/12/2016, è stato approvato il piano di lavoro assistenziale nei confronti di pazienti affetti da patologie critiche nel proprio domicilio;

VISTI i riepiloghi inviati dal responsabile dell'Unità operativa A.D.I. prot. n. 85791,85800,85801,85802, 85803 e 85805 del 11/10/2017;

RILEVATO che la predetta attività è stata svolta interamente al di fuori dell'orario di servizio

VISTI i CC.NN.LL per l'area del comparto e della dirigenza medica e veterinaria;

PROPONE la liquidazione dell'attività per l'Assistenza Domiciliare per i mesi di agosto e settembre 2017;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

1) Di liquidare in favore del personale dipendente, che ha svolto l'ASSISTENZA DOMICILIARE nei mesi di agosto e settembre 2017, la somma lorda di € 5.794,35 e di recuperare contestualmente l'importo di € 449,93, corrisposti indebitamente nel mese di settembre e relativi ad attività svolta nel mese di giugno, dal personale del ruolo tecnico, suddividendo la spesa come segue:

Altri costi del personale comparto R. sanitario codice A509010805 TI aut. 20 sub 5 € 4.629,52

Altri costi del personale comparto R. tecnico codice A509030505 TI aut. 20 sub 6 € 714,90

come risulta dai prospetti allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, autorizzando contestualmente il Servizio Risorse Umane all'inserimento di detti compensi nelle retribuzioni mensili dei dipendenti;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Dott.ssa Maria Fanni Pittau