

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS – AREA SOCIOSANITARIA LOCALE DI SANLURI**

Proposta n. <sup>502</sup>...../2017

**DETERMINAZIONE DIRETTORE ASSL SANLURI N° 390 DEL 26 OTT. 2017**

**STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO TECNICO LOGISTICO**


D.ssa Guglielmina Ortu

**OGGETTO: Autorizzazione impegno somma forfettaria per la fornitura pezzi di ricambio necessari per la manutenzione correttiva delle attrezzature sanitarie della ASSL di Sanluri.**

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: Eugenio Basciu 

Il Responsabile del Procedimento: Guglielmina Ortu 

Il Direttore del Servizio D.ssa Guglielmina Ortu 

La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

X

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL..... dal 26 OTT. 2017 al 10 NOV. 2017

Servizio AFFARI GENERALI E LEGALI.....(firma digitale apposta se presente)

DR. CHESSA BERNARDINO 

## IL RESPONSABILE DEL TECNICO LOGISTICO

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale della ASL n. 1 di Sassari n.141 del 29.12.2016 di nomina del dott. Antonio Onnis quale Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Sanluri;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda per la Tutela della Salute n. 11 del 18.01.2017 avente ad oggetto "Individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute";

**VISTE** le deliberazioni del Commissario Straordinario della ex ASL di Sanluri n. 447 del 07.07.2015, n. 737 del 10.12.2015 e 555 del 29.09.2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale della ex ASL Sanluri n. 760 del 21 ottobre 2014 con la quale la Dr.ssa Guglielmina Ortu è stata nominata Direttore del Servizio Tecnico Logistico;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**VISTE** le disposizioni di cui al D.L. 52/2012 convertito con L. 94/2012 e al D.L. 95/2012 convertito con L. 135/2012 ad oggetto "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa Pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

**PREMESSO** che:

- con Determina del Direttore della ASSSL di Sanluri n. 254 del 01/08/2017 si era provveduto alla prosecuzione del Servizio di assistenza tecnica manutenzione correttiva delle apparecchiature elettromedicali con la Ditta TBM Sas di G. Putzulu per 4 mesi a decorrere dal 01/07/2017 sino al 31/10/2017;

- con Determina del Direttore della ASSSL di Sanluri n. 342 del 09/10/2017 si era provveduto alla prosecuzione del Servizio di assistenza tecnica e manutenzione correttiva delle apparecchiature radiologiche aziendali con la Ditta Elettromedicali Elettromedical Service Srl, per un periodo di mesi sei decorrenti dal 01/08/2017 sino al 31/12/2017

in ottemperanza al contenuto della nota prot. 0075583 del 29/11/2016 con la quale la ASL di Sassari raccomandava ad ogni Azienda di porre in essere i provvedimenti necessari ad assicurare il regolare svolgimento delle attività istituzionali per garantire la continuità delle forniture almeno sino al 30 giugno 2017;

**ATTESO** che il suddetto servizio di assistenza tecnica e di manutenzione non prevede anche la fornitura di pezzi di ricambio, da autorizzarsi e quantificarsi di volta in volta non essendo preventivabile la tipologia della riparazione ;

**PRECISATO** che i relativi CIG verranno acquisiti in fase di ordinativo;

**CONSIDERATO** che si deve garantire la funzionalità delle apparecchiature radiologiche ed elettromedicali, qualora necessitino di sostituzione di pezzi di ricambio;

**VISTO** l'art 37, comma 1 del D.Lgs.n.50/2016, con il quale si stabilisce che le Stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

**VISTO** l'art.1 comma 450 della L.296/2006 e s.m.e.i., ai sensi del quale ,per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario,le P.A. sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della P.A. ;

**VERIFICATO** che non risultano attive convenzioni stipulate dalla CONSIP SpA e nel mercato elettronico non sono stati riscontrati bandi compatibili con quanto in oggetto

**RITENUTO** opportuno costituire un fondo a cui attingere nei casi di acquisto e fornitura di pezzi di ricambio, impegnando una somma forfettaria pari a €33.000,00 + IVA;

**EVIDENZIATO** che la spesa presunta di €33.000,00 + IVA IVA compresa, dovrà gravare sul conto A507020102 "Manutenzioni e riparazioni apparecchiature sanitarie e scientifiche a richiesta";

**DATO ATTO** che la spesa presunta di € 40.260,00, IVA compresa, dovrà gravare sul conto A507020102 "Manutenzioni e riparazioni apparecchiature sanitarie e scientifiche a richiesta" dell'esercizio finanziario 2017 [aut. 2017/2 sub 114];

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016;

**ATTESTATA** la regolarità degli atti istruttori compiuti e la legittimità degli stessi;

### **PROPONE L'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE**

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) **Di autorizzare** la costituzione di un fondo a cui attingere nei casi di acquisto e fornitura di pezzi di ricambio, impegnando una somma forfettaria pari a €33.000,00 + IVA;
- 2) **Di stabilire** che la spesa forfettaria derivante dal presente provvedimento quantificato in € 40.260,00, IVA compresa, dovrà gravare sul conto A507020102 "Manutenzioni e riparazioni apparecchiature sanitarie e scientifiche a richiesta" dell'esercizio finanziario 2017;
- 3) **Di procedere** all'acquisizione dei i relativi CIG in fase di ordinativo;
- 4) **Di autorizzare** il Servizio Tecnico Logistico a procedere alla liquidazione delle fatture afferenti il costo dei pezzi di ricambio, a seguito di relativo verbale di liquidazione, a favore degli Operatori economici che effettueranno le forniture in oggetto;
- 5) **Di attestare** che l'impegno di cui sopra non contrasta con gli obiettivi di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo di cui alla Delibera di Giunta Regionale n.63/24 del 15 dicembre 2015;
- 6) **Di trasmettere** copia del presente atto al Servizio Contabilità e Bilancio per gli adempimenti di competenza ed al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line della ASSL di Sanluri.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO LOGISTICO**

Dott.ssa Guglielmina Ortu



## IL DIRETTORE DELL'AREA SOCIO-SANITARIA LOCALE DI SANLURI

per i motivi esposti in premessa:

- 1) **Di autorizzare** la costituzione di un fondo a cui attingere nei casi di acquisto e fornitura di pezzi di ricambio, impegnando una somma forfettaria pari a €33.000,00 + IVA;
- 2) **Di stabilire** che la spesa forfettaria derivante dal presente provvedimento quantificato in € 40.260,00, IVA compresa, dovrà gravare sul conto A507020102 "Manutenzioni e riparazioni apparecchiature sanitarie e scientifiche a richiesta" dell'esercizio finanziario 2017;
- 3) **Di procedere** all'acquisizione dei i relativi CIG in fase di ordinativo;
- 4) **Di autorizzare** il Servizio Tecnico Logistico a procedere alla liquidazione delle fatture afferenti il costo dei pezzi di ricambio, a seguito di relativo verbale di liquidazione, a favore degli Operatori economici che effettueranno le forniture in oggetto;
- 5) **Di attestare** che l'impegno di cui sopra non contrasta con gli obiettivi di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo di cui alla Delibera di Giunta Regionale n.63/24 del 15 dicembre 2015;
- 6) **Di trasmettere** copia del presente atto al Servizio Contabilità e Bilancio per gli adempimenti di competenza ed al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line della ASSL di Sanluri.

IL DIRETTORE DELLA ASSL SANLURI  
Dott. Antonio Onnis

