

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS – AREA SOCIOSANITARIA LOCALE DI SANLURI**

Proposta n 1330/2017

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE** N° 1253 DEL 25 OTT. 2017

**STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO TECNICO LOGISTICO**

Dr.ssa GUGLIELMINA ORTU

**OGGETTO: liquidazione fatture Monreale Servizi Società Cooperativa. CIG Z35193EDB2**

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: Sig. Eugenio Basciu



Il Responsabile del Procedimento D.ssa Guglielmina Ortu



La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSSL SANLURI..... dal 25 OTT 2017 al - 9 NOV. 2017

Servizio Affari Generali e Legali.....  
Dr. Bernardino Chessa



## **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO TECNICO LOGISTICO**

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale della ASL n. 1 di Sassari n.141 del 29.12.2016 di nomina del dott. Antonio Onnis quale Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Sanluri;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda per la Tutela della Salute n. 11 del 18.01.2017 avente ad oggetto "Individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute";

**VISTE** le deliberazioni del Commissario Straordinario della ex ASL di Sanluri n. 447 del 07.07.2015, n. 737 del 10.12.2015 e 555 del 29.09.2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale della ex ASL Sanluri n. 760 del 21 ottobre 2014 con la quale la Dr.ssa Guglielmina Ortu è stata nominata Direttore del Servizio Tecnico Logistico;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 19.04.2016, "Disposizioni Per L'attuazione Delle Direttive 2014/23/Ue, 2014/24/Ue E 2014/25/Ue sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", integrato e corretto dal D.Lgs 56/2017;

**PREMESSO** che con Determina del Responsabile del Servizio Tecnico Logistico n. 489 del 21.04.2016 integrata dalla determina n. 1673 del 21.12.2016 era stata aggiudicata alla ditta Monreale Servizi Società Cooperativa la fornitura di servizi logistici vari;

**CONSIDERATO** che tra i servizi previsti era contemplato anche il trasferimento di arredi e materiali vari presso la nuova sede della Casa della Salute di Arbus;

**CONSIDERATO** che la cooperativa Monreale ha regolarmente eseguito tali lavori;

**VISTE** le fatture elettroniche nn. 6 e 8 del 23.06.2017 rispettivamente di € 350,00 e € 200,00 iva esclusa, emesse a fronte dei servizi di cui trattasi;

**RITENUTO** di dover procedere al pagamento delle stesse;

**DATO ATTO** che la spesa di € 671,00, iva inclusa, graverà sul conto A506030401 – Altri servizi sanitari dell'esercizio finanziario 2017;

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016;

**ATTESTATA** la regolarità degli atti istruttori compiuti e la legittimità degli stessi

## **DETERMINA**

per i motivi esposti in premessa:

**Di liquidare** le fatture elettroniche nn. 6 e 8 del 23.06.2017 rispettivamente di € 350,00 e € 200,00 iva esclusa, emesse a fronte dei servizi di cui trattasi;

**Di dare atto** che la spesa dovrà gravare sul conto di costo n. A506030401 – Altri servizi sanitari dell'esercizio finanziario 2017;

**Di attestare** che l'impegno di cui sopra non contrasta con gli obiettivi di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo di cui alla Delibera di Giunta Regionale n.63/24 del 15 dicembre 2015;

**Di trasmettere** copia del presente atto al Servizio Contabilità e Bilancio per gli adempimenti di competenza ed al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line della ASSL di Sanluri.

**Di autorizzare** il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento relativo alla fattura debitamente riscontrata regolare dal Servizio Tecnico Logistico;

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO TECNICO LOGISTICO**

D.ssa  Guglielmina Ortu