

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Proposta n° 1302...../2017

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 1208 DEL 18 OTT. 2017

STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

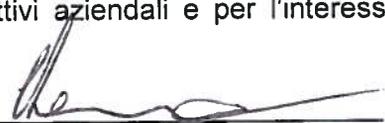
Dott. Bernardino R. Chessa

Firma 

**OGGETTO: rimborso costo polizza infortunio Cooperativa Samaritano 2012 Barumini
Periodo settembre 2017- marzo 2018**

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: Dott. Ezio Serra

Firma 

La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO
X

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Sanluri dal 18 OTT. 2017 al - 2 NOV. 2017

Servizio Affari Generali e Legali
Dott. Bernardino R. Chessa

Firma 

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale della ASL di Sassari n° 141 del 29.12.2016, di nomina del dott. Antonio Onnis Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Sanluri;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda per la Tutela della Salute n° 11 del 18.01.2017 avente ad oggetto "Individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute";
- VISTE** le delibere del Commissario Straordinario della ex ASL di Sanluri n° 447 del 07.07.2015, n° 737 del 10.12.2015 e n° 555 del 29.09.2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario della ex ASL 6 di Sanluri, n° 299 del 18.05.2015, con la quale il Dott. Bernardino Raffaele Chessa è stato nominato Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali;
- DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della legge 190 del 06.11.2012 e norme collegate;
- VISTA** la richiesta prot. 347704 del 09.10.2017 di rimborso del costo del premio della polizza infortuni presentata dalla Cooperativa Sociale Onlus "Samaritano 2012" di Barumini, convenzionata con la ASSL di Sanluri per l'attività di emergenza 118 in forza della delibera n. 86 del 18.02.2016 e dei provvedimenti di proroga n° 780 del 29.12.2016, n° 48 del 16.03.2017 e da ultimo della delibera del Direttore Generale ATS n° 767 del 16.08.2017;
- CONSIDERATO** che in base al menzionato accordo l'Azienda è tenuta a rimborsare gli oneri sostenuti per assicurare il rischio da infortunio e malattie professionali scaturente dall'attività in convenzione;
- ATTESO** che la predetta Cooperativa ha documentato il pagamento di complessivi € 3.696,00 quale premio relativo alla polizza infortuni per il *periodo dal 06.09.2017 al 06/03/2018*;
- RITENUTO** per quanto sopra dover provvedere al rimborso, in favore della Cooperativa Sociale Onlus "Samaritano 2012" di Barumini, del costo sostenuto per l'assicurazione connessa all'attività convenzionata, che ammonta a € 3.696,00;
- CONSIDERATO** che la spesa di € 3.696,00 dovrà gravare sul conto di costo n° A505010301 denominato "Contributi ad associazioni, enti e altri" del bilancio 2017, **autorizzazione n. 4 sub 91**;

DETERMINA

- DI AUTORIZZARE** il pagamento alla Cooperativa Sociale Onlus "Samaritano 2012" di Barumini della somma di € 3.696,00 salvo conguaglio, quale rimborso del premio della polizza infortuni per il periodo settembre 2017 - marzo 2018;
- DI IMPUTARE** la spesa di € 3.696,00 sul conto di costo n° A505010301 denominato "Contributi ad associazioni, enti e altri" dell'esercizio finanziario anno 2017, Aut. 4, **sub 91**;
- DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Bilancio per i provvedimenti di competenza;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dott. Bernardino Raffaele Chessa

