

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Proposta n. 1261/2017

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 1188 DEL 16 OTT. 2017


STRUTTURA PROPONENTE: RISORSE UMANE

Dott.ssa Maria Fanni Pittau 

OGGETTO: Presa d'atto rientro anticipato in servizio dal congedo ex art. 42 D. Lgs.151/01
dipendente a tempo indeterminato matricola n. 1472.

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle
risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse
pubblico.

L'estensore Dott.ssa Maria Eligia Pillitu 

Il Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Maria Eligia Pillitu 

La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1
dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio
on-line dell'ASSL di Sanluri dal 16 OTT. 2017 al 31 OTT. 2017

Servizio Affari Generali e Legali dell'ASSL di Sanluri
Dr. Bernardino Chessa 

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda per la Tutela della Salute n. 141 del 29.12.2016 di nomina del dott. Antonio Onnis Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Sanluri;
- VI STA** la deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda per la Tutela della Salute n. 11 del 18.01.2017 avente ad oggetto "Individuazione delle funzioni/attività attribuite ai direttori delle Aree Socio-Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute";
- VI STE** le deliberazioni del Commissario Straordinario della ex ASL di Sanluri n. 447 del 07.07.2015, n. 737 del 10.12.2015 e n. 555 del 29.09.2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale della ex ASL Sanluri n. 510 del 30.09.2008 con la quale la Dr.ssa Maria Fanni Pittau è stata nominata Responsabile del Servizio Risorse Umane;
- DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;
- RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013)*, in materia di trattamento dei dati personali;
- PREMESSO** che al dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda matricola n. 1472, con determina dirigenziale n. 1039 del 14/09/2017 è stato concesso un periodo di congedo straordinario per prestare assistenza ad un parente convivente di cui al comma 5 dell'art. 42 del D lgs 151/2001 in situazione di handicap grave ai sensi della Legge 104/92, per il periodo 01/09/2017 – 31/12/2017.
- ATTESO** che il dipendente suindicato ha presentato autocertificazione attestante il decesso della persona assistita. avvenuto in data 04/10/2017, e che quindi sono venuti meno i presupposti per il riconoscimento del diritto in parola.
- RICHIAMATO** l'art. 42 comma 5, del D. Lgs 26/03/2001, n. 151 che riconosce ai dipendenti pubblici e privati il diritto di usufruire di un periodo di congedo retribuito, continuativo o frazionato, per un massimo di due anni nell'arco della vita lavorativa, al fine di prestare assistenza ai congiunti in situazione di handicap grave;
- VISTA** la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1 del 3 febbraio 2012 e la Circolare INPS N. 38 del 27 febbraio 2017 che dispongono chiarimenti in ordine ai soggetti legittimati alla richiesta del congedo;
- VISTO** il regolamento aziendale, a suo tempo adottato dalla ex Asl di Sanluri con deliberazione n. 821 del 24 dicembre 2012;
- RITENUTO** di prendere atto del rientro anticipato, in data 5/10/2017, dal congedo straordinario già autorizzato al dipendente in parola;

ATTESTATA la regolarità degli atti istruttori compiuti e la legittimità degli stessi:

DETERMINA

- Di **prendere atto** del rientro anticipato in servizio nel giorno 5 ottobre 2017, dal congedo straordinario già autorizzato per il periodo 01/09/2017 - 31/12/2017, del dipendente con matricola n. 1492, per le motivazioni illustrate in premessa, ai sensi del combinato disposto dell'art. 4 comma 2, L. 53 dell'8/03/2000 e dell'art. 42, comma 5 del D. Lgs n. 151 del 26/03/2001;
- Di **trasmettere** copia della presente determina al Servizio Risorse Umane e Affari Generali per i rispettivi provvedimenti e adempimenti di competenza

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Dott.ssa Maria Fanni Pittau

