

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS – AREA SOCIOSANITARIA LOCALE DI SANLURI**

Proposta n. 643..12017

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 587 DEL 29 MAG. 2017**

**STRUTTURA PROPONENTE: Distretto Socio Sanitario di Sanluri**

Dr.ssa Annaclara Melis 

**OGGETTO: Accoglimento dimissioni volontarie dall'incarico di titolare di Continuità Assistenziale  
Dr.ssa Sandrina Murenu.**

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: f.to Sig.ra Tilva Farris 

Il Responsabile del Procedimento: f.to Sig.ra Vitalia Podda 

La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL SANLURI..... dal 29 MAG. 2017 al 13 GIU. 2017

Servizio Affari Generali e Legali .....

Dr. Bernardino Chessa 

## IL DIRETTORE DEL DISTRETTO

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale della ASL n. 1 di Sassari n.141 del 29.12.2016 di nomina del dott. Antonio Onnis quale Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Sanluri;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda per la Tutela della Salute n. 11 del 18.01.2017 avente ad oggetto "Individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute";

**VISTE** le deliberazioni del Commissario Straordinario della ex ASL di Sanluri n. 447 del 07.07.2015, n. 737 del 10.12.2015 e 555 del 29.09.2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale della ex ASL Sanluri n. 252 del 27/03/2014 con la quale la Dr.ssa Annaclara Melis, è stata nominata Direttore del Distretto Socio Sanitario di Sanluri.

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**VISTO** L'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e l'Accordo Integrativo Regionale per la Medicina Generale attualmente in vigore;

**VISTA** la comunicazione dell'Ufficio incaricato Regionale della ASSL 8 di Cagliari, che ha curato l'espletamento delle procedure per l'assegnazione degli incarichi vacanti di Continuità Assistenziale a seguito di trasferimenti e di quelli resisi vacanti nell'anno 2013, prot. n. PG/2017/122175 del 03/04/2017, il cui allegato contiene i nominativi dei medici che hanno accettato l'incarico con indicazione della sede e della ASSL di appartenenza;

**CONSIDERATO** che tra i nominativi risulta la Dott.ssa Sandrina Murenu che ha accettato l'incarico di Continuità Assistenziale, a tempo indeterminato, presso la ASSL 8 di Cagliari con decorrenza 01/05/2017.

**VERIFICATO** che con nota prot. n. PG/2017/134848 del 11/04/2017 la suddetta professionista ha rassegnato le dimissioni dall'incarico presso la sede di Samassi a far data del 30/04/2017;

**RITENUTO** di dover accogliere le dimissioni volontarie della Dott.ssa Murenu;

**ATTESTA** la regolarità degli atti istruttori compiuti ed esprime parere di legittimità degli stessi in ordine alla proposta sopra formulata

**DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa:

**Di accogliere** le dimissioni volontarie dall'incarico di Titolare di Continuità Assistenziale per n. 24 ore settimanali presso la sede di Samassi, rassegnate dalla Dott.ssa Sandrina Murenu a far data del 30/04/2017.

**Di inviare** copia del presente atto al Servizio Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.

**IL DIRETTORE DEL DISTRETTO**

Dott.ssa Annaclara Malis

