

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS – AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI SANLURI**

Proposta n. 2017/426

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 398 **DEL** 21 APR. 2017

STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO TECNICO LOGISTICO

Dr.ssa GUGLIELMINA ORTU

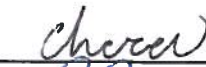
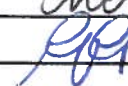
**OGGETTO: LAVORI PER LA MANUTENZIONE, RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL FABBRICATO ADIBITO A CONSULTORIO FAMILIARE E NEUROPSCHIATRIA INFANTILE, SITO IN VIALE TRIESTE A SAN GAVINO MONREALE. - CODICE INTERVENTO: 93 - 12 - 23E
CUP: J81E12000530001**

Liquidazione incentivi Responsabile del Procedimento e supporto amministrativo

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: Sig.ra Cherchi Rosangela

Il Responsabile del Procedimento: P.I. Giorgio Garau

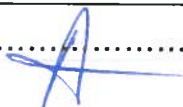



La presente Determinazione Dirigenziale non è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL SANLURI..... dal 21 APR. 2017 al 6 MAG. 2017

Servizio Affari Generali e Legali.....

Dr. Bernardino Chessa



IL DIRETTORE DEL SERVIZIO TECNICO LOGISTICO

VISTA la deliberazione del Direttore Generale della ASL n. 1 di Sassari n.141 del 29.12.2016 di nomina del dott. Antonio Onnis quale Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Sanluri;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda per la Tutela della Salute n. 11 del 18.01.2017 avente ad oggetto "Individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute";

VISTE le deliberazioni del Commissario Straordinario della ex ASL di Sanluri n. 447 del 07.07.2015, n. 737 del 10.12.2015 e 555 del 29.09.2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale della ex ASL Sanluri n°760 del 21 ottobre 2014 con la quale la Dr.ssa Guglielmina Ortu è stata nominata Direttore del Servizio Tecnico Logistico.

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

PREMESSO che con deliberazione n. 445 del 07/07/2015 si è provveduto a prendere atto dell'attribuzione a favore di questa Azienda, del contributo assegnato dai fondi FSC Fondo Sviluppo e Coesione 2007 – 2013 "Interventi di rilevanza strategica regionale nel settore sanità – solidarietà e coesione sociale e innovazione, ricerca e competitività", di cui alle delibere CIPE n. 78/2011, n. 93/2012, n.21/2014 e n. 41/2014;

PREMESSO che in detti finanziamenti era previsto l'intervento identificato al codice 93-12-23E afferente i lavori per la manutenzione, restauro e risanamento conservativo del fabbricato adibito a Consultorio Familiare e Neuropsichiatria Infantile, sito in Viale Trieste a San Gavino Monreale.

PREMESSO che con Delibera n. 95 del 26/02/2015 rettificata dalla Delibera n. 313 del 19/05/2015 e ulteriormente modificata con delibera n. 685 del 18/11/2015 si è proceduto alla nomina dei Responsabili del Procedimento.

RILEVATO che la composizione del gruppo di lavoro individuato con le succitate deliberazioni risulta essere: Responsabile Unico del Procedimento P.I. Giorgio Garau; Supporto Amministrativo: Sig. Eugenio Basciu, Sig. Rosangela Cherchi e Sig.ra Annamaria Cau .

ATTESO che le fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione delle opere sono state portate a termine e con esito favorevole;

RICHIAMATA la Delibera del Commissario Straordinario n. 749 del 17/12/2015 con la quale è stato approvato il regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivante per la progettazione interna e l'innovazione di cui all'art.93 commi 7-bis, 7-ter e 7 quarter del D.Lgs 163/2006;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della quota di incentivi, dovuti al RUP e al supporto tecnico e amministrativo riportati nel prospetto di liquidazione redatto dal responsabile unico del procedimento, come da regolamento dell'Azienda approvato con deliberazione n. 749 del 17/12/2015 per la somma di € 2.216,32 al lordo delle ritenute di IRAP, CPDEL, INAIL e oneri Aziendali;

DATO ATTO che la spesa complessiva di € 2.216,32, graverà sui fondi stanziati con la programmazione FSC 2007-2013 per lavori per la manutenzione, restauro e risanamento

conservativo del fabbricato adibito a Consultorio Familiare e Neuropsichiatria Infantile, sito in Viale Trieste a San Gavino Monreale, conto di costo A102010701 "altre immobilizzazioni immateriali" autorizzazione n. 35 sub 1 esercizio finanziario in corso;

ATTESTATA la regolarità degli atti istruttori compiuti e la legittimità degli stessi;

DETERMINA

Di prendere atto della premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale, nonché motivazione del dispositivo del presente atto

Di liquidare gli incentivi di cui all'art.93 del D.Lgs 163/2006 secondo quanto contenuto nell'allegato prospetto, per un totale di € 2.216,32 al lordo delle ritenute di IRAP, CPDEL, INAIL e oneri Aziendali;

Di dare che la spesa complessiva di € 2.216,32, graverà sui fondi stanziati con la programmazione FSC 2007-2013 per lavori per la manutenzione, restauro e risanamento conservativo del fabbricato adibito a Consultorio Familiare e Neuropsichiatria Infantile, sito in Viale Trieste a San Gavino Monreale, conto di costo A102010701 "altre immobilizzazioni immateriali" autorizzazione n. 35 sub 1 esercizio finanziario in corso;

Di dare atto altresì che il Servizio personale provvederà ad effettuare le relative ritenute di Legge IRAP, CPDEL, INAIL e oneri Aziendali per le quote spettanti;

Di trasmettere il presente atto al Servizio Risorse Umane e Servizio Bilancio e Contabilità per i provvedimenti di competenza;

di autorizzare il pagamento delle rispettive somme in favore dei dipendenti indicati nell'elenco allagato;

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO TECNICO LOGISTICO

Dr.ssa . Guglielmina Ortu

