

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Proposta n° ...433.../2017

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 377 DEL 19 APR. 2017**

**STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

Dott. Bernardino R. Chessa

Firma 

**OGGETTO: pagamento prestazioni attività di soccorso urgenza 118 – Associazione  
"Cisom Medio Campidano" di Guspini - Mese marzo 2017**

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: Dott. Ezio Serra

Firma 

Il Referente Servizio E/U 118: Dott.ssa Rosa Maria Piras

Firma 

La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'articolo 29 della L.R. 28.07.2006, n° 10 e ss.mm.ii.

SI

NO

X

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Sanluri dal 19 APR. 2017 al - 4 MAG. 2017

Servizio Affari Generali e Legali  
Dott. Bernardino R. Chessa

Firma 

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale della ASL di Sassari n° 141 del 29.12.2016, di nomina del dott. Antonio Onnis Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Sanluri;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda per la Tutela della Salute n° 11 del 18.01.2017 avente ad oggetto "Individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute";
- VISTE** le delibere del Commissario Straordinario della ex ASL di Sanluri n° 447 del 07.07.2015, n° 737 del 10.12.2015 e n° 555 del 29.09.2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario della ex ASL 6 di Sanluri, n° 299 del 18.05.2015, con la quale il Dott. Bernardino Raffaele Chessa è stato nominato Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali;
- DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della legge n° 190 del 06.11.2012 e norme collegate;

### PREMESSO:

- nella gestione del sistema di emergenza 118 nel proprio territorio l'Area Socio Sanitaria di Sanluri si avvale della collaborazione di associazioni di volontariato e di cooperative sociali senza scopo di lucro; l'attività di queste organizzazioni consiste nel garantire la disponibilità attiva presso la propria sede o la pronta disponibilità ad effettuare in urgenza, su richiesta e direzione della Centrale Operativa 118, interventi di primo soccorso e trasporto del paziente dal territorio al pronto soccorso ospedaliero o altro centro di soccorso avanzato;
- il rapporto tra la ASSL e dette organizzazioni è regolato da convenzioni stipulate secondo lo schema tipo approvato dalla Giunta Regionale con la deliberazione numero 44/4 del 04.11.2011 e prevede, tra l'altro, il pagamento mensile a titolo di rimborso spese di una specifica indennità per ogni ora di servizio attivo o di pronta disponibilità e per i chilometri percorsi dal mezzo di soccorso;
- attualmente la ASSL di Sanluri è convenzionata allo scopo con undici di queste organizzazioni dislocate funzionalmente nell'ambito territoriale di competenza;
- tra queste l'Associazione "**Cisom Medio Campidano**" con sede a Guspini è convenzionata in forza della delibera n° 90 del 18.02.2016 e dei provvedimenti di proroga n° 780 del 29.12.2016 e n° 48 del 16.03.2017;
- nella convenzione in essere l'Associazione "Cisom Medio Campidano" di Guspini è impegnata a garantire il servizio attivo di pronta disponibilità presso la propria sede per 42 ore settimanali. Sulla base delle tariffe adeguate ai valori monetari risultanti dall'incremento degli indici ISTAT, il corrispettivo spettante all'Associazione è di € 13,37 per ogni ora di disponibilità in servizio attivo; per ciascun intervento effettuato il rimborso chilometrico è attualmente determinato sulla base delle seguenti fasce tariffarie: € 16,88 da 0 a 15 km, € 22,51 da 16 a 25 km ed € 0,83 per ogni ulteriore chilometro oltre i venticinquesimo;

- VISTA** la richiesta di pagamento delle indennità maturate nel mese di **marzo 2017** presentata dall'Associazione "Cisom Medio Campidano" di Guspini con nota prot. 132728 del 10.04.2017 e accertato, attraverso verifica delle schede di rapporto del soccorso, compilate per ogni intervento disposto dalla Centrale Operativa 118 e allegate alla richiamata richiesta di pagamento, che per l'attività svolta sono dovuti i corrispettivi riportati di seguito:

N° INTERVENTI	SERVIZIO ATTIVO IN CONVENZIONE		RIMBORSO KM	SERVIZIO EXTRA CONVENZIONE		TOTALE RIMBORSO
	TOTALE ORE	RIMBORSO		RIMBORSO X DISPONIBILITA'	RIMBORSO X REPERIBILITA'	
13	190	€ 2.540,30	€ 423,95	€ 11,60	€ 0,00	€ 2.975,85
<i>Conguaglio x adeguamento indici ISTAT</i>					<i>gennaio</i>	€ 13,63
					<i>febbraio</i>	€ 8,45
					<i>Complessivo</i>	€ 2.997,93

**RITENUTO** per quanto sopra dover provvedere al pagamento, in favore della Associazione "Cisom Medio Campidano" di Guspini delle indennità dovute per l'attività prestata nel mese di marzo 2017 e delle somme dovute a conguaglio per l'adeguamento delle tariffe agli indici Istat di quanto corrisposto nei mesi di gennaio e febbraio 2017, pari rispettivamente a € 13,63 e € 8,45;

#### DETERMINA

**DI AUTORIZZARE** il pagamento all' Associazione "Cisom Medio Campidano" di Guspini della somma di € **2.997,93** quale rimborso per l'attività prestata nel sistema di emergenza urgenza 118 nel mese di marzo 2017 e a conguaglio di quanto corrisposto per i mesi di gennaio e febbraio 2017;

**DI IMPUTARE** la spesa di € **2.997,93** sul conto di costo n° A505010301 denominato "Contributi ad associazioni, enti e altri" dell'esercizio finanziario anno 2017, Aut. n. 04, **sub. n° 7**;

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Bilancio per i provvedimenti di competenza;

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Dott. Bernardino Raffaele Chessa

