

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS – AREA SOCIOSANITARIA LOCALE DI SANLURI**

Proposta n. 287/2017

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 255 DEL 16 MAR. 2017**

**STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO TECNICO LOGISTICO**

Dr.ssa GUGLIELMINA ORTU

**OGGETTO:** Lavori per la manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo del fabbricato adibito a Poliambulatorio, sito in via Montale a Guspini - FONDI FSC CODICE INTERVENTO 93-12-23B  
CIG 65060599B9 CUP J21E12000480001.  
Liquidazione incentivi Responsabile del Procedimento e supporto amministrativo

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: Sig.ra Cherchi Rosangela

Il Responsabile del Procedimento: P.I. Giorgio Garau





La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

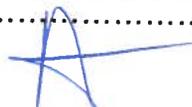
SI

NO

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL SANLURI dal 16 MAR. 2017 al 31 MAR. 2017

Servizio Affari Generali e Legali.....

Dr. Bernardino Chessa



## **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO TECNICO LOGISTICO**

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale della ASL n. 1 di Sassari n.141 del 29.12.2016 di nomina del dott. Antonio Onnis quale Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Sanluri;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda per la Tutela della Salute n. 11 del 18.01.2017 avente ad oggetto "Individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute";

**VISTE** le deliberazioni del Commissario Straordinario della ex ASL di Sanluri n. 447 del 07.07.2015, n. 737 del 10.12.2015 e 555 del 29.09.2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale della ex ASL Sanluri n°760 del 21 ottobre 2014 con la quale la Dr.ssa Guglielmina Ortu è stata nominata Direttore del Servizio Tecnico Logistico.

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**PREMESSO** che con deliberazione n. 445 del 07/07/2015 si è provveduto a prendere atto dell'attribuzione a favore di questa Azienda, del contributo assegnato dai fondi FSC Fondo Sviluppo e Coesione 2007 – 2013 "Interventi di rilevanza strategica regionale nel settore sanità – solidarietà e coesione sociale e innovazione, ricerca e competitività", di cui alle delibere CIPE n. 78/2011, n. 93/2012, n.21/2014 e n. 41/2014;

**PREMESSO** che in detti finanziamenti era l'intervento identificato al codice 93-12-23B afferente i lavori per la manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo del fabbricato adibito a Poliambulatorio, sito in via Montale a Guspini.

**PREMESSO** che con Delibera n. 95 del 26/02/2015 rettificata dalla Delibera n. 313 del 19/05/2015 si è proceduto alla nomina dei Responsabili del Procedimento.

**RILEVATO** che la composizione del gruppo di lavoro individuato con le succitate deliberazioni risulta essere: Responsabile Unico del Procedimento P.I. Giorgio Garau; Supporto Amministrativo: Sig. Eugenio Basciu, Sig. Rosangela Cherchi e Sig.ra Annamaria Cau .

**ATTESO** che le fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione delle opere sono state portate a termine e con esito favorevole;

**RICHIAMATA** la Delibera del Commissario Straordinario n. 749 del 17/12/2015 con la quale è stato approvato il regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivante per la progettazione interna e l'innovazione di cui all'art.93 commi 7-bis, 7-ter e 7 quarter del D.Lgs 163/2006;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione della quota di incentivi, dovuti al RUP e al supporto tecnico e amministrativo riportati nel prospetto di liquidazione redatto dal responsabile unico del procedimento, come da regolamento dell'Azienda approvato con deliberazione n. 749 del 17/12/2015 per la somma di € 2.057,90 al lordo delle ritenute di IRAP, CPDEL, INAIL e oneri Aziendali;

**DATO ATTO** che la spesa complessiva di € 2.057,90, graverà sui fondi stanziati con la programmazione FSC 2007-2013 per Lavori per la manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo del fabbricato adibito a Poliambulatorio, sito in via Montale a Guspini, conto di costo A102020204 "fabbricati indisponibili" autorizzazione n. 32 sub 1- esercizio in corso;

**ATTESTATA** la regolarità degli atti istruttori compiuti e la legittimità degli stessi;

### **DETERMINA**

**Di prendere atto** della premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale, nonché motivazione del dispositivo del presente atto

**Di liquidare** gli incentivi di cui all'art.93 del D.Lgs 163/2006 secondo quanto contenuto nell'allegato prospetto, per un totale di € 2.057,90 al lordo delle ritenute di IRAP, CPDEL, INAIL e oneri Aziendali;

**Di dare atto** che la spesa complessiva di € 2.057,90, graverà sui fondi stanziati con la programmazione FSC 2007-2013 per Lavori per la manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo del fabbricato adibito a Poliambulatorio, sito in via Montale a Guspini, conto di costo A102020204 "fabbricati indisponibili" autorizzazione n. 32 sub 1- esercizio in corso

**Di dare atto** altresì che il Servizio personale provvederà ad effettuare le relative ritenute di Legge IRAP, CPDEL, INAIL e oneri Aziendali per le quote spettanti;

**Di trasmettere** il presente atto al Servizio Risorse Umane e Servizio Bilancio e Contabilità per i provvedimenti di competenza;

**di autorizzare** il pagamento delle rispettive somme in favore dei dipendenti indicati nell'elenco allagato;

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO TECNICO LOGISTICO**

Dr.ssa . Guglielmina Ortu

