

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS – AREA SOCIOSANITARIA LOCALE DI SANLURI**

Proposta n. 149 /2017

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 145 DEL 16 FEB. 2017**

**STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE -  
COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE**

Dott. Angelo Mura 

**OGGETTO:** Liquidazione spese tutoraggio – eventi formativi residenziali dal titolo: a) “BLSD RETRAINING” - Guspini/Villacidro 28.04.2016 – 06./05.2016 e b) “BLSD BASE” – Guspini 08.06.2016.

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: Dr. Vinicio Casu 

Il Responsabile del Procedimento: Dr. Vinicio Casu 

Il Responsabile del Servizio – Dr. Angelo Mura 

La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Sanluri dal 17 FEB. 2017 al - 4 MAR. 2017

Servizio Affari Generali  
Dr. Bernardino Chessa 

## **IL RESPONSABILE**

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale della ASL n. 1 di Sassari n.141 del 29.12.2016 di nomina del dott. Antonio Onnis quale Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Sanluri;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda per la Tutela della Salute n. 11 del 18.01.2017 avente ad oggetto "Individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute";

**VISTE** le deliberazioni del Commissario Straordinario della ex ASL di Sanluri n. 447 del 07.07.2015, n. 737 del 10.12.2015 e 555 del 29.09.2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

**VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario della ex ASL Sanluri n. 503 del 17.08.2017 con la quale il Dr. Angelo Mura è stato nominato Responsabile del Servizio Valorizzazione Risorse Umane – comunicazione e relazioni esterne;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATA** la Delibera del C.S. della ex ASL di Sanluri, n.674 del 12.11.2015, nella quale veniva previsto l'espletamento degli eventi formativi a) "BLSD RETRAINING" e b) "BLSD BASE";

**RILEVATO** che gli eventi formativi di che trattasi, si sono svolti regolarmente nel rispetto del seguente calendario: a) nei giorni 28.04.2016 e 06.05.2016 e per la durata complessiva di 5h, relativamente all'evento formativo: "BLSD RETRAINING" e b) in data 08.06.2016 e per la durata complessiva di 4h, relativamente all'evento formativo: "BLSD BASE";

**VISTE** le richieste di pagamento allegate in copia alla presente, predisposte dalla Sig.ra Manuela Racis in data 27.12.2016, a fronte dell'effettivo svolgimento dell'attività di tutoraggio nell'ambito dei succitati eventi formativi;

**VISTA** altresì la deliberazione della G.R. n.32/79 del 24.07.2012, attraverso la quale vengono approvate le linee guida in cui si stabiliscono i compensi conseguenti all'espletamento dell'attività di docenza e di tutoraggio;

**RITENUTO** di dover liquidare le competenze, relative all'attività di tutoraggio svolta dalla Sig.ra Manuela Racis nell'ambito degli eventi formativi di cui ai precedenti punti a) e b) e ammontanti complessivamente ad €232,38;

**PREMESSO** che la spesa complessiva derivante dal presente atto, pari ad €232,38, graverà sul conto A506030204 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" dell'esercizio finanziario 2016 (Aut. 3 sub 1) ex Azienda Sanitaria Sanluri;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. di autorizzare la liquidazione in favore della dipendente, Sig.ra Manuela Racis, del compenso di €232,38 da inserire in busta paga, connesso all'effettivo svolgimento dell'attività di tutoraggio nelle seguenti giornate: a) dal 28.04.2016 e 06.05.2016 e per la durata complessiva di 5h, relativamente all'evento formativo: "BLS D RETRAINING" e b) in data 08.06.2016 e per la durata complessiva di 4h, relativamente all'evento formativo: "BLS D BASE";
2. di dare atto che l'importo complessivo di pari ad €232,38, graverà sul conto A506030204 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" dell'esercizio finanziario 2016 (Aut.3 sub 1) ex Azienda Sanitaria Sanluri;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dr. Angelo Mura

