

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Proposta n° .....44...../2017

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 35 DEL 31 GEN. 2017**

**STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

Dott. Bernardino Raffaele Chessa

Firma 

**OGGETTO: Pagamento indennità chilometrica dott. Giorgio Alimonda – Componente Collegio Sindacale Aziendale. Periodo: novembre – dicembre 2016.**

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: Dott. Francesco Padedda

Firma 

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Alberto Ramo

Firma 

La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO  
X

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Sanluri dal 31 GEN. 2017 al 15.02.2017

Servizio Affari Generali e Legali  
Dott. Bernardino Raffaele Chessa

Firma 

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale della ASL di Sassari n° 141 del 29.12.2016, di nomina del dott. Antonio Onnis Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Sanluri;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda per la Tutela della Salute n° 11 del 18.01.2017 avente ad oggetto "Individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute";

**VISTE** le delibere del Commissario Straordinario della ex ASL di Sanluri n° 447 del 07.07.2015, n° 737 del 10.12.2015 e n° 555 del 29.09.2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

**VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario della ex ASL 6 di Sanluri, n° 299 del 18.05.2015, con la quale il Dott. Bernardino Raffaele Chessa è stato nominato Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della legge 190 del 06.11.2012 e norme collegate;

**PREMESSO** che con deliberazione del Direttore Generale n° 845 del 15.11.2013 si è provveduto al rinnovo del Collegio Sindacale Aziendale, ai sensi della L.R. 28.07.2006, n° 10, e che l'incarico ha avuto inizio col formale insediamento del Collegio in data 29 novembre 2013;

**PRESO ATTO** che le modalità del rimborso delle spese di viaggio ai componenti liberi professionisti del Collegio Sindacale, non sono determinate né dal regolamento di contabilità, né nella deliberazione di nomina o convenzione regolante lo svolgimento delle loro attività, si ritiene di poter applicare per analogia quanto previsto all'art. 3, c. 1, del D.M. 20.05.2005 (G.U. n° 128 del 04.06.2005), che prevede che ai componenti dell'organo di revisione aventi la propria residenza al di fuori del comune dove ha sede l'Ente dello svolgimento delle funzioni, spetta il rimborso delle spese effettivamente sostenute, e che le stesse sono riconducibili alle tariffe A.C.I.;

**VISTA** la Circolare n° 36 del M.E.F. Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del 22.10.2010 con prot. n° 0089530 avente ad oggetto "Chiarimenti in ordine all'applicazione dell'articolo 6, comma 12, decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, legge 30 luglio 2010, n. 122. Utilizzo del mezzo proprio", che ritiene di poter convenire sull'esclusione dalla disposizione in esame del personale adibito a funzioni ispettive, di cui al quarto periodo del comma 12, nonché avuto riguardo alla natura dell'attività svolta, dei soggetti impegnati nello svolgimento di funzioni istituzionali relative a compiti di verifica e controllo;

**VISTA** la fattura **FATTPA 3\_17** del **15.01.2017**, presentata dal dott. Giorgio Alimonda, Componente del Collegio Sindacale Aziendale, relativa ad accessi effettuati nel periodo ottobre – dicembre 2016, allegata al presente atto;

**RITENUTO** di dover provvedere con atto formale al pagamento delle predette spese, ammontanti a € 694,29 (seicentonovantaquattro/29);

**DATO ATTO** che la spesa dovrà gravare sul conto di costo n° **A514020201** "Rimborso spese Collegio Sindacale" dell'esercizio 2016, per un importo pari a € 694,29 (seicentonovantaquattro/29);

## DETERMINA

**DI AUTORIZZARE** il pagamento in favore del dott. Giorgio Alimonda, Componente del Collegio Sindacale Aziendale, della somma di € 694,29 (seicentonovantaquattro/29); per competenze relative ad accessi effettuati nel periodo ottobre – dicembre 2016;

**DI IMPUTARE** la spesa sul conto di costo n° **A514020201** "Rimborso spese Collegio Sindacale", Aut. n° **4**, Sub n° **137**, per un importo pari a € **694,29** (seicentonovantaquattro/29), relativo all'esercizio 2016.

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Bilancio affinché provveda per quanto di competenza;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

Dott. Bernardino Raffaele Chessa

