

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE TRA LA AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 DI SANLURI E LA DR.SSA MASCIA MARCELLA PER ATTIVITA SUPPORTO COLLAUDO SISTEMA SISAR - SOTTOSISTEMA SISTEMA ATTIVITA' ASSISTENZIALI E PREVENZIONE.

TRA

Azienda Sanitaria Locale n.6 di Sanluri, di seguito denominata Azienda, con sede legale in Sanluri, Via Ungaretti, 9, Codice Fiscale 91009910927, in persona del Commissario Straordinario Dr.ssa Maria Maddalena Giua, nella sua qualità di legale rappresentante pro tempore

E

Dr.ssa Mascia Marcella, nata a Cagliari il 28.02.1984 ed ivi residente in Via Volturmo 4e, Codice Fiscale MSCMCL84B68B354J

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

- Oggetto -

L'Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Sanluri, dal 01.01.2017 Area Socio Sanitaria Locale di Sanluri ex L.R. 17/2016 conferisce alla Dr.ssa Mascia Marcella, in possesso di laurea magistrale in informatica, esperta nel settore dei sistemi informativi, l'incarico avente ad oggetto lo svolgimento di attività di elevato contenuto professionale finalizzata al supporto al collaudo del sistema informativo SISAR con specifico riguardo al sottosistema Sistema Attività Assistenziali e Prevenzione, secondo termini, contenuti e modalità di seguito riportate.

Art. 2

- Modalità di svolgimento del rapporto -

La Dr.ssa Mascia si impegna a svolgere la propria attività professionale, a tempo determinato, collaborando, in modo coordinato e continuativo, con il Servizio Sviluppo Organizzativo Sistema Informativo della Asl di Sanluri nelle attività di collaudo degli applicativi del sistema SISAR - sottosistema Sistema Attività Assistenziali e Prevenzione, attività che dovrà essere realizzata in un periodo di circa 24 (ventiquattro) mesi.

L'attività di collaborazione verrà garantita mediante accessi settimanali nella sede aziendale previamente concordati nel numero e nella relativa durata con il Direttore del Servizio Sviluppo Organizzativo Sistema Informativo.

La collaborazione di che trattasi riguarderà l'espletamento delle seguenti attività

Le specifiche attività oggetto dell'incarico consistono in:

- Consulenza di dominio alla Commissione di collaudo SISaR: consulenza di dominio relativamente al componente sottoposto a collaudo (Sistema Attività Assistenziali e Prevenzione SISaR);
- Istruttoria preliminare:
 - Esame e classificazione di tutta la documentazione (di gara, di progetto, SAL, ecc.) presente sul portale di progetto e necessaria per il collaudo del componente;
 - Attività istruttoria finalizzata alla definizione del perimetro della fornitura del componente assegnato e della sola documentazione di riferimento (inventario di Consegna);
 - Ove necessario, ricostruzione del perimetro delle forniture e dei servizi dovuti da contratto così come consolidati dall'iter di progettazione esecutiva sviluppatosi nel corso dell'esecuzione del progetto;
 - Verifica degli allineamenti della documentazione di riferimento individuata rispetto a quella individuata nei SAL di rendicontazione e con quella esposta sul portale di progetto; verifiche inerenti alla valorizzazione economica delle parti censite nell'inventario di consegna;
 - Verbalizzazioni;
- Istruttori preliminare Fase definizione PdCC:
 - Definizione di una proposta di Piano di Collaudo Componente (PdCC);
 - Definizione di una proposta di Piano di Esecuzione dei Test (PdET);
 - Proposta di pianificazione delle verifiche di collaudo;
 - Verbalizzazioni;
- Supporto nella Fase Esecuzione dei Test:
 - Supporto alla Commissione di Collaudo (CdC) durante l'esecuzione del Piano di Esecuzione dei Test;
 - Verbalizzazioni

- Supporto nella Fase Valutazione Congruità Economica:
 - Attività di analisi e reporting sull'avanzamento economico del progetto;
 - Verifiche inerenti alla valutazione economica di eventuali parti soggette a scorporo;
 - Verbalizzazioni;
- Supporto alle attività post collaudo.

La suddetta attività professionale dovrà essere svolta senza vincolo di subordinazione a favore della Azienda, nel quadro di un rapporto unitario e continuativo, senza organizzazione di mezzi, con retribuzione periodica prestabilita e con modalità tali da soddisfare le reciproche esigenze.

Art. 3

- Responsabilità e doveri -

La Dr.ssa Mascia è tenuta a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti e operazioni di qualsiasi natura o a notizie delle quali sia venuta a conoscenza a causa del suo ufficio quando ciò possa derivare un danno per l'Azienda, ovvero un danno o ingiusto vantaggio a terzi.

Art. 4

- Trattamento economico -

Per l'intero periodo di durata dell'incarico, 24 mesi, è fissato un compenso lordo annuo per il professionista pari a € 36.000,00 - a fronte di un costo aziendale pari a € 47.106,00 - da intendersi al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, comprensivo di IVA se dovuta, suscettibile di variazione in aumento in relazione alla dichiarazione individuale del Collaboratore ai fini INPS, INAIL e/o di variazioni di aliquota in aumento o in diminuzione per disposizione di legge.

Il compenso professionale in favore del Collaboratore è stabilito e giustificato in relazione all'impegno lavorativo prestato e da corrispondere previa attestazione, da parte del responsabile del progetto, del regolare svolgimento delle attività per il periodo di riferimento.

Non sono previsti rimborsi spese per eventuali costi sostenuti dal professionista nell'ambito delle prestazioni ed attività in oggetto. Il Collaboratore presenterà periodiche relazioni circa lo svolgimento dell'incarico, sottoscritte dal dirigente responsabile.

Il compenso spettante è corrisposto, a mezzo accredito sul conto corrente postale/bancario, previa verifica dell'attestazione, a firma del dirigente responsabile, del regolare svolgimento dell'incarico nel periodo di riferimento.

Il presente compenso è comprensivo di ogni onere e spesa e nessun ulteriore rimborso sarà dovuto.

Art. 5

- Decorrenza, durata e svolgimento -

Il presente accordo ha efficacia per 24 (ventiquattro) mesi naturali e consecutivi e naturali decorrenti dalla data di effettiva sottoscrizione tra le parti stipulanti.

Resta stabilito, pertanto, che alla scadenza del termine previsto il rapporto di lavoro si intenderà automaticamente e ad ogni effetto risolto senza necessità di avviso alcuno.

A tal fine, non si terrà in alcuna considerazione l'effettuazione di prestazioni rese dopo la scadenza indicata.

Il recesso anticipato, da parte del collaboratore, rispetto al termine di scadenza concordato, deve essere comunicato alla Direzione aziendale con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, tramite lettera raccomandata, e comporta la retribuzione dell'attività effettivamente svolta fino al momento del recesso, con rinuncia a qualsiasi ulteriore pretesa e/o azione nei confronti dell'Azienda.

La mancata osservanza del suddetto termine di preavviso da parte del collaboratore comporterà l'obbligo da parte del medesimo di corrispondere alla Asl 6 Sanluri, dal 01.01.2017 incorporata nella Azienda Tutela per la Salute costituita ex L.R. 17/2016 un'indennità di mancato preavviso pari ad una mensilità (€ 3.000,00) del compenso di cui all'art. 4.

Nel corso del periodo di vigenza del rapporto, il Collaboratore ha facoltà di chiedere la sospensione temporanea delle prestazioni dovute, per un periodo non retribuito non superiore a 30 giorni, anche consecutivi, previa comunicazione all'Azienda e compatibilmente alle esigenze di questa.

Il Collaboratore ha altresì facoltà di interrompere la collaborazione per un periodo di 30 giorni in presenza di gravi e giustificati motivi (a titolo esemplificativo: malattia, infortunio, gravi necessità familiari) e per tutto il periodo di astensione obbligatoria in caso di maternità/paternità, previa comunicazione all'Azienda.

Il Collaboratore, al fine di consentire all'Azienda l'adozione di soluzioni alternative, è tenuto a comunicare tempestivamente gli impedimenti che si frappongono all'esecuzione delle prestazioni dedotte in contratto.

Il presente contratto non può essere oggetto di rinnovo e l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare le attività sopra menzionate e per ritardi non imputabili al Collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Art. 6

- Relazione finale e verifica risultati -

La Dr.ssa Mascia si impegna ad adempiere l'incarico in conformità ai principi di buona fede e con la diligenza richiesta per le obbligazioni inerenti l'esercizio dell'attività professionale di cui trattasi.

Entro 15 giorni dalla scadenza del termine fissato nel presente contratto, il collaboratore si impegna a predisporre una relazione scritta, da presentare congiuntamente al Direttore del Servizio Sviluppo Organizzativo Sistema Informativo ed al Direttore della ASSL di Sanluri, relativa all'intera attività svolta, nonché ai risultati ottenuti.

E' fatta salva la facoltà, da parte dello stesso Responsabile, di richiedere in qualunque momento una verifica sull'andamento dell'attività professionale svolta, al fine di conseguire un'ottimizzazione dei risultati perseguiti.

Il Responsabile del suddetto servizio provvederà alla periodica verifica trimestrale dei risultati progettuali conseguiti dal collaboratore e dell'andamento dell'attività progettuale svolta, comunicandone le risultanze alla Direzione Aziendale con apposita relazione scritta.

Nella suddetta relazione dovrà essere specificatamente rappresentato il grado di raggiungimento o meno degli obiettivi assegnati al collaboratore in relazione alla fase di progettuale in essere al momento della verifica.

Nel caso in cui gli esiti della suddetta verifica abbiano esito negativo e accertino la mancata e/o inesatta realizzazione delle demandate fasi progettuali il presente contratto sarà ad ogni effetto risolto.

Art. 7

- Dichiarazione del collaboratore -

La Dr.ssa Mascia in relazione al presente incarico dichiara che non intercorrono cause di incompatibilità e /o di conflitti di interessi anche meramente potenziali rilevanti ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. 241/1990 - DPR 62/2013, e, in relazione al sottosistema *SISaR – Sistema Attività Assistenziali e Prevenzione*, di non aver ricoperto ruoli di progettazione, direzione, esecuzione, assistenza alla Direzione Lavori (DL) e Responsabile Unico del Procedimento (RUP) o comunque nella verifica e controllo sulla corretta esecuzione, né di avere alcuna relazione significativa (ad esempio, controllo, dipendenza, legami di responsabilità) con coloro che abbiano ricoperto i ruoli di cui sopra.

Il collaboratore si impegna pertanto a comunicare con immediatezza per iscritto all'Azienda/ASSL ogni variazione in merito.

Art. 8

- Foro competente -

Per ogni controversia inerente o conseguente al presente contratto il foro esclusivamente competente è quello di Cagliari.

Art. 9

- Norma finale -

Il collaboratore incaricato si impegna ad osservare per tutta la durata del presente incarico il Codice di Comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione di cui al D.P.R. 62 del 16 aprile 2013 di cui una copia viene consegnata al professionista all'atto di sottoscrizione della presente convenzione.

L'inosservanza delle norme di cui al D.P.R. 62/2013 comporterà la risoluzione di diritto della presente convenzione di incarico libero professionale da comunicarsi per iscritto al professionista incaricato

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto, si rinvia alle norme di legge e di regolamento in materia sanitaria, amministrativa, civile e penale.

Il presente contratto consta di n. 09 articoli ed è composto da un numero di sei fogli per complessive numero quattro pagine.

Sanluri, li

Il Commissario Straordinario Asl n. 6 di Sanluri
Dr.ssa Maria Maddalena Giua

Il Collaboratore esterno
Dr.ssa MASCIA Marcella

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE TRA LA AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 DI SANLURI E LA DR.SSA DESSI' TIZIANA PER ATTIVITA SUPPORTO COLLAUDO SISTEMA SISAR - SOTTOSISTEMA SISTEMA ATTIVITA' ASSISTENZIALI E PREVENZIONE.

TRA

Azienda Sanitaria Locale n.6 di Sanluri, di seguito denominata Azienda, con sede legale in Sanluri, Via Ungaretti, 9, Codice Fiscale 91009910927, in persona del Commissario Straordinario Dr.ssa Maria Maddalena Giua, nella sua qualità di legale rappresentante pro tempore

E

Dr.ssa Dessì Tiziana, nata a Carbonia il 19/10/1978 ed ivi residente in Via Toscana 14, Codice Fiscale DSS TZN 78R59 B745 E

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

- Oggetto -

L'Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Sanluri, dal 01.01.2017 Area Socio Sanitaria Locale di Sanluri ex L.R. 17/2016 conferisce alla Dr.ssa Dessì Tiziana, in possesso di laurea specialistica in ingegneria elettronica e di dottorato in ingegneria elettronica, esperta nel settore dei sistemi informativi, l'incarico avente ad oggetto lo svolgimento di attività di elevato contenuto professionale finalizzata al supporto al collaudo del sistema informativo SISAR con specifico riguardo al sottosistema Sistema Attività Assistenziali e Prevenzione, secondo termini, contenuti e modalità di seguito riportate.

Art. 2

- Modalità di svolgimento del rapporto -

La Dr.ssa Dessì si impegna a svolgere la propria attività professionale, a tempo determinato, collaborando, in modo coordinato e continuativo, con il Servizio Sviluppo Organizzativo Sistema Informativo della Asl di Sanluri nelle attività di collaudo degli applicativi del sistema SISAR - sottosistema Sistema Attività Assistenziali e Prevenzione, attività che dovrà essere realizzata in un periodo di circa 24 (ventiquattro) mesi.

L'attività di collaborazione verrà garantita mediante accessi settimanali nella sede aziendale previamente concordati nel numero e nella relativa durata con il Direttore del Servizio Sviluppo Organizzativo Sistema Informativo.

La collaborazione di che trattasi riguarderà l'espletamento delle seguenti attività

Le specifiche attività oggetto dell'incarico consistono in:

- Consulenza di dominio alla Commissione di collaudo SISaR: consulenza di dominio relativamente al componente sottoposto a collaudo (Sistema Attività Assistenziali e Prevenzione SISaR);
- Istruttoria preliminare:
 - Esame e classificazione di tutta la documentazione (di gara, di progetto, SAL, ecc.) presente sul portale di progetto e necessaria per il collaudo del componente;
 - Attività istruttoria finalizzata alla definizione del perimetro della fornitura del componente assegnato e della sola documentazione di riferimento (inventario di Consegna);
 - Ove necessario, ricostruzione del perimetro delle forniture e dei servizi dovuti da contratto così come consolidati dall'iter di progettazione esecutiva sviluppatosi nel corso dell'esecuzione del progetto;
 - Verifica degli allineamenti della documentazione di riferimento individuata rispetto a quella individuata nei SAL di rendicontazione e con quella esposta sul portale di progetto; verifiche inerenti alla valorizzazione economica delle parti censite nell'inventario di consegna;
 - Verbalizzazioni;
- Istruttori preliminare Fase definizione PdCC:
 - Definizione di una proposta di Piano di Collaudo Componente (PdCC);
 - Definizione di una proposta di Piano di Esecuzione dei Test (PdET);
 - Proposta di pianificazione delle verifiche di collaudo;
 - Verbalizzazioni;
- Supporto nella Fase Esecuzione dei Test:
 - Supporto alla Commissione di Collaudo (CdC) durante l'esecuzione del Piano di Esecuzione dei Test;
 - Verbalizzazioni

- Supporto nella Fase Valutazione Congruità Economica:
 - Attività di analisi e reporting sull'avanzamento economico del progetto;
 - Verifiche inerenti alla valutazione economica di eventuali parti soggette a scorporo;
 - Verbalizzazioni;
- Supporto alle attività post collaudo.

La suddetta attività professionale dovrà essere svolta senza vincolo di subordinazione a favore della Azienda, nel quadro di un rapporto unitario e continuativo, senza organizzazione di mezzi, con retribuzione periodica prestabilita e con modalità tali da soddisfare le reciproche esigenze.

Art. 3

- Responsabilità e doveri -

La Dr.ssa Dessì è tenuta a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti e operazioni di qualsiasi natura o a notizie delle quali sia venuta a conoscenza a causa del suo ufficio quando ciò possa derivare un danno per l'Azienda, ovvero un danno o ingiusto vantaggio a terzi.

Art. 4

- Trattamento economico -

Per l'intero periodo di durata dell'incarico, 24 mesi, è fissato un compenso lordo annuo per il professionista pari a € 36.000,00 - a fronte di un costo aziendale pari a € 47.106,00 - da intendersi al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, comprensivo di IVA se dovuta, suscettibile di variazione in aumento in relazione alla dichiarazione individuale del Collaboratore ai fini INPS, INAIL e/o di variazioni di aliquota in aumento o in diminuzione per disposizione di legge.

Il compenso professionale in favore del Collaboratore è stabilito e giustificato in relazione all'impegno lavorativo prestato e da corrispondere previa attestazione, da parte del responsabile del progetto, del regolare svolgimento delle attività per il periodo di riferimento.

Non sono previsti rimborsi spese per eventuali costi sostenuti dal professionista nell'ambito delle prestazioni ed attività in oggetto. Il Collaboratore presenterà periodiche relazioni circa lo svolgimento dell'incarico, sottoscritte dal dirigente responsabile.

Il compenso spettante è corrisposto, a mezzo accredito sul conto corrente postale/bancario, previa verifica dell'attestazione, a firma del dirigente responsabile, del regolare svolgimento dell'incarico nel periodo di riferimento.

Il presente compenso è comprensivo di ogni onere e spesa e nessun ulteriore rimborso sarà dovuto.

Art. 5

- Decorrenza, durata e svolgimento -

Il presente accordo ha efficacia per **24 (ventiquattro) mesi** naturali e consecutivi e naturali decorrenti dalla data di effettiva sottoscrizione tra le parti stipulanti.

Resta stabilito, pertanto, che alla scadenza del termine previsto il rapporto di lavoro si intenderà automaticamente e ad ogni effetto risolto senza necessità di avviso alcuno.

A tal fine, non si terrà in alcuna considerazione l'effettuazione di prestazioni rese dopo la scadenza indicata.

Il recesso anticipato, da parte del collaboratore, rispetto al termine di scadenza concordato, deve essere comunicato alla Direzione aziendale con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, tramite lettera raccomandata, e comporta la retribuzione dell'attività effettivamente svolta fino al momento del recesso, con rinuncia a qualsiasi ulteriore pretesa e/o azione nei confronti dell'Azienda.

La mancata osservanza del suddetto termine di preavviso da parte del collaboratore comporterà l'obbligo da parte del medesimo di corrispondere alla Asl 6 Sanluri, dal 01.01.2017 incorporata nella Azienda Tutela per la Salute costituita ex L.R. 17/2016 un'indennità di mancato preavviso pari ad una mensilità (€ 3.000,00) del compenso di cui all'art. 4.

Nel corso del periodo di vigenza del rapporto, il Collaboratore ha facoltà di chiedere la sospensione temporanea delle prestazioni dovute, per un periodo non retribuito non superiore a 30 giorni, anche consecutivi, previa comunicazione all'Azienda e compatibilmente alle esigenze di questa.

Il Collaboratore ha altresì facoltà di interrompere la collaborazione per un periodo di 30 giorni in presenza di gravi e giustificati motivi (a titolo esemplificativo: malattia, infortunio, gravi necessità familiari) e per tutto il periodo di astensione obbligatoria in caso di maternità/paternità, previa comunicazione all'Azienda.

Il Collaboratore, al fine di consentire all'Azienda l'adozione di soluzioni alternative, è tenuto a comunicare tempestivamente gli impedimenti che si frappongono all'esecuzione delle prestazioni dedotte in contratto.

Il presente contratto non può essere oggetto di rinnovo e l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare le attività sopra menzionate e per ritardi non imputabili al Collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Art. 6

- Relazione finale e verifica risultati -

La Dr.ssa Dessì si impegna ad adempiere l'incarico in conformità ai principi di buona fede e con la diligenza richiesta per le obbligazioni inerenti l'esercizio dell'attività professionale di cui trattasi.

Entro 15 giorni dalla scadenza del termine fissato nel presente contratto, il collaboratore si impegna a predisporre una relazione scritta, da presentare congiuntamente al Direttore del Servizio Sviluppo Organizzativo Sistema Informativo ed al Direttore della ASSL di Sanluri, relativa all'intera attività svolta, nonché ai risultati ottenuti.

E' fatta salva la facoltà, da parte dello stesso Responsabile, di richiedere in qualunque momento una verifica sull'andamento dell'attività professionale svolta, al fine di conseguire un'ottimizzazione dei risultati perseguiti.

Il Responsabile del suddetto servizio provvederà alla periodica verifica trimestrale dei risultati progettuali conseguiti dal collaboratore e dell'andamento dell'attività progettuale svolta, comunicandone le risultanze alla Direzione Aziendale con apposita relazione scritta.

Nella suddetta relazione dovrà essere specificatamente rappresentato il grado di raggiungimento o meno degli obiettivi assegnati al collaboratore in relazione alla fase di progettuale in essere al momento della verifica.

Nel caso in cui gli esiti della suddetta verifica abbiano esito negativo e accertino la mancata e/o inesatta realizzazione delle demandate fasi progettuali il presente contratto sarà ad ogni effetto risolto.

Art. 7

- Dichiarazione del collaboratore -

La Dr.ssa Dessì in relazione al presente incarico dichiara che non intercorrono cause di incompatibilità e /o di conflitti di interessi anche meramente potenziali rilevanti ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. 241/1990 - DPR 62/2013, e, in relazione al sottosistema *SISaR – Sistema Attività Assistenziali e Prevenzione*, di non aver ricoperto ruoli di progettazione, direzione, esecuzione, assistenza alla Direzione Lavori (DL) e Responsabile Unico del Procedimento (RUP) o comunque nella verifica e controllo sulla corretta esecuzione, né di avere alcuna relazione significativa (ad esempio, controllo, dipendenza, legami di responsabilità) con coloro che abbiano ricoperto i ruoli di cui sopra.

Il collaboratore si impegna pertanto a comunicare con immediatezza per iscritto all'Azienda/ASSL ogni variazione in merito.

Art. 8

- Foro competente -

Per ogni controversia inerente o conseguente al presente contratto il foro esclusivamente competente è quello di Cagliari.

Art. 9

- Norma finale -

Il collaboratore incaricato si impegna ad osservare per tutta la durata del presente incarico il Codice di Comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione di cui al D.P.R. 62 del 16 aprile 2013 di cui una copia viene consegnata al professionista all'atto di sottoscrizione della presente convenzione.

L'inosservanza delle norme di cui al D.P.R. 62/2013 comporterà la risoluzione di diritto della presente convenzione di incarico libero professionale da comunicarsi per iscritto al professionista incaricato

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto, si rinvia alle norme di legge e di regolamento in materia sanitaria, amministrativa, civile e penale.

Il presente contratto consta di n. 09 articoli ed è composto da un numero di sei fogli per complessive numero quattro pagine.

Sanluri, lì

Il Commissario Straordinario Asl n. 6 di Sanluri
Dr.ssa Maria Maddalena Giua

Il Collaboratore esterno
Dr.ssa DESSI' Tiziana