

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI**

Via Ungaretti, 9 - 09025 SANLURI - C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Commissario Straordinario n. 692 del 02 1/2 /2016

OGGETTO: Approvazione bozza di convenzione per attività di stage con l'istituto Europeo ricerca formazione, orientamento professionale Onlus (IERFOP) per il corso denominato "Centralinista telefonico non vedente"

L'anno duemilasedici, il giorno 🖟 CEMBRE in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO Dr. ssa Maria Maddalena Giua

Servizio Risorse Umane Dirigente Amministrativo Dr. ssa Luciana Pinna P.O. Reclutamento Personale Lav. Sub. Sig ra Patrizia Melis Responsabile del procedimento Sig.ra Patrizia Melis VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTE le Leggi Regionali n. 23 del 17.11.2014, n. 22 del 07.08.2015, n. 36 del 28.12.2015 e n. 13

del 29.06.2016;

VISTA la Legge Regionale n. 17 del 27.07.2016 "Istituzione dell'Azienda per la tutela della salute

(ATS) e disposizioni di adeguamento dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla Legge Regionale 28.07.2016, n. 10 (Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna. Abrogazione della Legge Regionale 26.01.1995, n. 5) e alla Legge Regionale 17.11.2014, n. 23 (Norme urgenti per la riforma

del servizio sanitario regionale);

RICHIAMATO l'art. 16 della suddetta Legge Regionale n. 17 del 27.07.2016 il quale prevede la proroga del commissariamento di cui all'art. 9 della Legge Regionale n. 23 del 2014 fino al 31.12.2016;

che la Giunta Regionale con deliberazione n. 49/8 del 13.09.2016 ha disposto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16, comma 4, della Legge Regionale n. 17 del 27.07.2016, la proroga del

Commissario Straordinario della ASL di Sanluri fino al 31.12.2016;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 525 del 14.09.2016 di presa d'atto della

proroga del Commissario Straordinario e contestuale conferma del Direttore Amministrativo

e del Direttore Sanitario;

VISTO l'atto aziendale approvato con deliberazione n. 520 del 6.12.2007;

PREMESSO che l'Associazione I.E.R.F.O.P. ONLUS con nota prot. n. 31482 del 27 settembre 2016 ha

richiesto a questa Azienda una manifestazione di interesse ad attivare uno stage, previsto dal progetto formativo del corso "Centralinista Telefonico non vedente", al fine di completare

le conoscenze specifiche della figura professionale in oggetto.

CONSIDERATO che l'Azienda con nota prot. PG n. 36600 del 08 novembre 2016 ha espresso la piena disponibilità

a collaborare all'attuazione del progetto e, in particolare, ad ospitare n° 2 allievi in stage.

VISTA la bozza di convenzione proposto e preso atto che l'art. 2 prevede l'accoglimento presso questa

Azienda degli allievi, sig.ra Epis Michela e il Sig. Garau Fabio, con mansioni di Centralinista

telefonico non vedente.

SENTITO IL Direttore del servizio tecnico-logistico che, con nota prot. NP n. 6076 del 30 novembre 2016, ha

espresso in merito parere favorevole e ha individuato quali tutor il sig. Pierpaolo Pes e il sig.

Frongia Cristiano

DATO ATTO che il periodo di stage avrà una durata di 190 ore per ciascun allievo e che lo stesso si svolgerà in

un arco temporale non superiore a 40 giornate lavorative, a partire da gennaio 2017.

VERIFICATO che la convenzione in parola all'art. 5, garantisce, per tutta la durata del percorso formativo,

apposita polizza assicurativa per infortunio e responsabilità civile verso terzi per danni a cose o a

persone, che l'Istituto provvederà a stipulare a proprio carico.

PROPONE per quanto sopra illustrato la stipula della convenzione di stage nell'ambito del corso denominato

"Centralinista telefonico non vedente" con l'Istituto di formazione IERFOP – Onlus di Cagliari.

## TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

## **DELIBERA**

per i motivi esposti in premessa:

Di approvare la bozza di convenzione, allegata in copia alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale, destinata a regolamentare l'accesso degli allievi frequentanti il corso per CENTRALINISTA TELEFONICO NON VEDENTE, attivato dall' l'Istituto di formazione IERFOP – Onlus presso le strutture aziendali.

Servizio Risorse Umane Dirigente Amministrativo Dr. ssa Luciana Pinna P.O. Reclutamento Personale Lav. Sub. Sig ra Patrizia Melis Responsabile del procedimento Sig. ra Patrizia Melis Di precisare che l'inserimento degli allievi non costituisce premessa per la costituzione di alcun tipo di rapporto di lavoro da parte dell'Azienda.

Di dare atto che, come indicato nell'art. 5 della convenzione l'Istituto prevede a proprio carico le assicurazioni contro gli infortuni e responsabilità civile per gli allievi tutelando con altrettanta copertura assicurativa il personale dipendente dell'Azienda impegnato nell'attività formativa.

Di trasmettere copia del presente atto e dell'allegata convenzione al soggetto proponente per quanto di competenza.

Di demandare al servizio risorse umane gli adempimenti conseguenti all'adozione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DR.SSA PATRIZIA SOLLAI

IL DIRETTORE SANITARIO DR.SSA MARCELLA MARIA AUSILIATRICE SCANU

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO Dr. ssa Maria Maddalena Giua

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitari resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi nsultazione.
embre 2016 con prot. n. 6130
La Segreteria Generale  AZIENDA U. S. I. H. 6 SAINLUII  FEGROME  THE GROWNER  AZIENDA  La Segreteria Generale
Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dalal
senza reclami e invio all'Organo di controllo in dataprot. n