



**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI**

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Commissario Straordinario n. **691** del **02/12** /2016

**OGGETTO: Gestione richieste formazione extra aziendale del personale del Servizio delle Professioni Sanitarie. Approvazione procedura.**

L'anno duemilasedici il giorno **21** del mese di **DICEMBRE** in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**Dr. ssa Maria Maddalena Giua**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTE** le Leggi Regionali n. 23 del 17.11.2014, n. 22 del 07.08.2015, n. 36 del 28.12.2015 e n. 13 del 29.06.2016;
- VISTA** la Legge Regionale n. 17 del 27.07.2016 "Istituzione dell'Azienda per la tutela della salute (ATS) e disposizioni di adeguamento dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla Legge Regionale 28.07.2016, n. 10 (Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna. Abrogazione della Legge Regionale 26.01.1995 , n. 5) e alla Legge Regionale 17.11.2014, n. 23 (Norme urgenti per la riforma del servizio sanitario regionale);
- RICHIAMATO** l'art. 16 della suddetta Legge Regionale n. 17 del 27.07.2016 il quale prevede la proroga del commissariamento di cui all'art. 9 della Legge Regionale n. 23 del 2014 fino al 31.12.2016;
- DATO ATTO** che la Giunta Regionale con deliberazione n. 49/8 del 13.09.2016 ha disposto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16, comma 4, della Legge Regionale n. 17 del 27.07.2016, la proroga del Commissario Straordinario della ASL di Sanluri fino al 31.12.2016;
- VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 525 del 14.09.2016 di presa d'atto della proroga del Commissario Straordinario e contestuale conferma del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- VISTA** altresì la scheda obiettivi 2016 allegata in copia alla presente, attraverso la quale la Direzione Generale Aziendale assegnava, al Servizio Valorizzazione Risorse Umane - Comunicazione e relazioni esterne, nell'ambito del miglioramento della qualità dei processi, l'obiettivo di predisporre una specifica procedura di gestione delle richieste di partecipazione ad eventi formativi "extra aziendali", avanzate dal personale facente parte del Servizio delle Professioni Sanitarie;
- ACCERTATO** che, detta procedura, di cui al documento allegato in copia alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, è stata elaborata da uno specifico Gruppo di lavoro presieduto dal Dr. Mura Angelo (Responsabile Servizio Valorizzazione Risorse Umane - Comunicazione e relazioni esterne) e composto, dal Responsabile del Servizio delle Professioni Sanitarie Dr. Pierpaolo Pateri, dalla Dirigente del Servizio Risorse Umane Dr.ssa Luciana Pinna e dal personale Infermieristico ed amministrativo coinvolto, istituzionalmente, nella procedura di che trattasi;
- ACCERTATO** altresì che, ciascun componente del gruppo di lavoro, attraverso la propria firma autografa così come meglio specificato nell'allegato elenco, ha confermato la propria partecipazione alla stesura del documento in oggetto nonché, limitatamente al Responsabile del sistema qualità Dr. Maurizio Locci, alla verifica e conformità dello stesso e, contestualmente, per quanto riguarda i Responsabili del Servizio SPS (Dr. Pateri), Valorizzazione Risorse Umane e Comunicazione e relazioni esterne (Dr. Mura) e la Dirigente del Servizio Risorse Umane (Dr.ssa Pinna), all'approvazione della procedura di cui in oggetto;
- VISTO** il verbale del 21 Novembre 2016 allegato in copia, attraverso il quale i tre suindicati dirigenti, Dr. Mura, Dr. Pateri e Dr.ssa Pinna, formalizzavano l'avvenuta condivisione e approvazione della procedura di che trattasi;
- RITENUTO** in virtù di quanto sopra esposto
- di approvare il documento denominato: "procedura di gestione delle richieste di partecipazione ad eventi formativi "extra aziendali", del personale facente parte del Servizio delle Professioni Sanitari;
  - di attivare la suddetta procedura, stabilendo che le istanze avanzate dal personale facente parte del Servizio delle Professioni Sanitarie, dovranno attenersi alle norme previste in procedura;
- ATTESTA** sotto la propria responsabilità la regolarità degli atti istruttori compiuti ed esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata
- ATTESTA** sotto la propria responsabilità la conformità rispetto ai contenuti e agli obiettivi di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo previsti nel Piano di riorganizzazione e di riqualificazione approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 63/24 del 15.12.2015;

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO**

**con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario**

**DELIBERA**

**DI APPROVARE**, in ottemperanza a quanto previsto dalla Direzione Generale Aziendale, nella fase di assegnazione degli obiettivi 2016 al Servizio Valorizzazione Risorse Umane – Comunicazione e relazioni esterne, il documento denominato: **"procedura di gestione delle richieste di partecipazione ad eventi formativi "extra aziendali", del personale facente parte del Servizio delle Professioni Sanitari;**

**DI ATTIVARE** la suddetta procedura, stabilendo che le istanze avanzate dal personale facente parte del Servizio delle Professioni Sanitarie, dovranno attenersi alle norme previste in procedura;

**Di disporre**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della L. 69/2009, la pubblicazione della presente deliberazione sul sito web aziendale;

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Dr. ssa Patrizia Solari**

**IL DIRETTORE SANITARIO**

**Dr. ssa Marcella Maria Ausiliatrice Scanu**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Dr.ssa Maria Maddalena Giua**

<b>Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata</b>	<b>Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria</b>
Nome Struttura: Servizio Valorizzazione risorse umane, comunicazione, relazioni esterne	
Sigla Responsabile Dr. Angelo Mura _____	_____
Sigla Resp. procedimento /estensore Dr. Vinicio Casu _____	

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 02 Dicembre 2016 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 02 Dicembre 2016 con prot. n. 6130



La Segreteria Generale

*[Handwritten signature]*

<b>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</b> Ass.to Igiene e Sanità	Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____
Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____	senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____