

## ISTRUZIONE OPERATIVA 2

### Organizzazione / Pianificazione della valutazione

L'organizzazione e la pianificazione della Valutazione multidimensionale (VM) domiciliare viene effettuata, dagli operatori dell'unità operativa distrettuale ( Amministrativo – Coordinatore Infermieristico – Medico Distrettuale – Assistente Sociale Asl), al fine di individuare e predisporre tutti gli strumenti necessari per la valutazione del paziente a domicilio ( pianificazione della data, orario, modulistica, ausili tecnici, etc ). Prevede contatti con gli altri attori coinvolti nel processo di assistenza ( MMG – Paziente e familiari – Servizi Sociali Comunali – Medici Specialisti) e atti amministrativi ( predisposizione modulistica PAI , Cartella clinica, etc).

AZIONE	SCOPO	CHI LA COMPIE
Contatto con il Medico di Medicina Generale	Analisi del bisogno e pianificazione dell'accesso per la valutazione domiciliare	Medico di distretto
Contatto con i Servizi Sociali Comunali (SSC)	Verificare se il caso è già in carico al SSC e sono richiesti e/o elaborati piani di assistenza. Concordare eventuale presenza dell'Assistente Sociale Comunale alla valutazione domiciliare.	Assistente Sociale Asl
Contatto con il Paziente e/o i familiari	Accordo/comunicazione della data pianificata per la valutazione domiciliare	Coordinatore Infermieristico
Predisposizione modulistica	Compilazione del PAI , della Cartella Clinica e di tutti gli strumenti utili al monitoraggio del paziente e delle prestazioni	Amministrativo
Predisposizione strumenti tecnici sanitari	Effettuazione della visita con valutazione medica e infermieristica	Coordinatore infermieristico