

# **DISCIPLINARE DI GARA E DISCIPLINARE CONTRATTUALE**

**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA  
PER LA FORNITURA DI SERVIZI DIVERSI DA AFFIDARSI A  
COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B  
PER IL PERIODO STIMATO DI MESI CINQUE (5)**

**DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA TELEMATICA E DISCIPLINARE  
 CONTRATTUALE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DIVERSI  
 PER UN PERIODO DI MESI CINQUE**
**INFORMAZIONI GENERALI**

STAZIONE APPALTANTE	AZIENDA SANITARIA LOCALE di SANLURI
INDIRIZZO STAZIONE APPALTANTE	Via Ungaretti, 9 - 09025 Sanluri Tel. 070/93841 –sito istituzionale: <a href="http://www.aslsanluri.it">www.aslsanluri.it</a>
RESPONSABILE DEL SERVIZIO TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	Servizio Provveditorato -Fax 070/9384344 Direttore del Servizio M. Gabriella Mallica
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO RELATIVAMENTE ALLA FASE DELL'AFFIDAMENTO - Art. 31 DLgs 50/18.4.2016	M. Gabriella Mallica Tel 070/9384306 e-mail: <a href="mailto:gmallica@aslsanluri.it">gmallica@aslsanluri.it</a> pec <a href="mailto:provveditorato.pec@aslsanluri.it">provveditorato.pec@aslsanluri.it</a>
RESPONSABILE DELLA GESTIONE DELLA PROCEDURA DI GARA	M. Gabriella Mallica Tel 070/9384306 fax 070/9384344 e-mail: <a href="mailto:gmallica@aslsanluri.it">gmallica@aslsanluri.it</a>
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO - Art. 101-102 s DLgs 50/2016 e Art. 300 comma 2, lett. a) DPR 207/2010	Direttori di diverse Strutture aziendali o loro Delegati
DELIBERA DI AUTORIZZAZIONE	Delibera Commissario Straordinario n. 334/1.6.2016, 475/2.8.2016 e successiva di rettifica temporalità contratto
PROCEDURA DI GARA	Negoziata Art 36 comma 2 lett b) e art 58 DLgs 50/2016 e art 335 DPR 207/2010
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Offerta economicamente più vantaggiosa. Art. 95 c 2 DLgs 50/18.4.2016
IMPORTO GARA	€ 207.350,00
NUMERO LOTTI	Uno
CODICE IDENTIFICATIVO GARA	CIG come da allegato 3)
NUMERO GARA	Come da allegato 3)
SCHEMA TEMPORALE (TIMING)	Allegato 7) al Disciplinare di Gara
TERMINE RICHIESTA CHIARIMENTI	Come da timing di gara
TERMINE RICEVIMENTO OFFERTE	Come da timing di gara
DATA APERTURA OFFERTE	Come da timing di gara
GESTORE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA	Net4market - CSAméd di Cremona srl , via Sesto, 41 - 26100 Cremona Fax 0372/801740 - Tel. 0372/801730 <a href="http://www.albofornitori.it">www.albofornitori.it</a>

## **DISCIPLINARE DI GARA e DISCIPLINARE CONTRATTUALE**

### **PARTE I - INFORMAZIONI GENERALI**

#### **Premessa**

- 1 - Oggetto della Gara
- 2 - Tipologia di Gara
- 3 - Durata del Contratto
- 4 - Ordine di Validità dei Documenti di Gara e di Contratto
- 5 - Responsabili delle Parti
- 6 - Requisiti di partecipazione e soggetti ammessi
  - 6.1 - Requisiti Generali
  - 6.2 - Requisiti di idoneità professionale
  - 6.3 - Requisiti economico finanziario e tecnico organizzativo
- 7 - R.T.I. e Consorzi
- 8 - Avvalimento
- 9 - Subappalto e Subaffidamenti
- 10 - Disposizioni Antimafia
- 11 - Richieste di chiarimenti

### **PARTE II - DISCIPLINARE DI GARA**

#### **Modalità Presentazione Offerta**

- 12-13-14 - Documentazione Amministrativa, Documentazione Tecnica, Offerta Economica
  - 12.1 - Documentazione Amministrativa
  - 12.2 - Precisazioni e Documenti a Corredo
  - 12.3 - Chiarimenti e Verifica contenuto Dichiarazioni Autocertificate. Soccorso Istruttorio
- 13 - Documentazione Tecnica e Documentazione Correlata
  - 13.1 - Documentazione Tecnica
  - 13.2 - Segreti Tecnici e Commerciali
  - 13.3 - Costi per la Sicurezza
- 14 - Documentazione Economica. Offerta Telematica. Requisiti
  - 14.1 - Scheda di Offerta. Dettaglio Offerta
  - 14.2 - Requisiti, Formulazione e Validità Offerta

#### **Procedura Aggiudicazione Gara**

- 15 - Modalità di Espletamento della Gara
  - 15.1 - Avvio della Procedura
  - 15.2 - Sub Procedimento di Sorteggio
  - 15.3 - Criterio di Aggiudicazione
  - 15.4 - Valutazione Tecnica
  - 15.5 - Offerta Economica
  - 15.6 - Aggiudicazione
- 16 - Anomalia offerte
- 17 - Esclusione dalla Gara
- 18 - Proposta di Aggiudicazione e Aggiudicazione Definitiva
  - 18.1 - Integrazione Offerta Economica Telematica
- 19 - Adempimenti per la stipula del contratto
  - 19.1 - Cauzione Definitiva

#### **20 - Accesso agli Atti**

#### **21 - Informativa Trattamento Dati**

#### **22 - Norme Finali**

#### **23 - Allegati**

### **PARTE III - DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO- gestione contrattuale**

- 24 - Stipulazione del Contratto
- 25 - Responsabili Esecuzione Contratto
- 26 - Subappalto e Cessione del Contratto
- 27 - Regime dei Prezzi
- 28 - Durata del Contratto
- 29 - Inadempienze e Penalità
- 30 - Risoluzione del Contratto
- 31 - Clausola Limitativa Proponibilità Eccezioni
- 32 - Fatturazione e Pagamento
- 33 - Responsabilità e Contenzioso
- 34 - Controversie - Foro Competente
- 35 - Norme di Rinvio

**PARTE IV – DISCIPLINARE TECNICO - gestione fornitura**

- 36 – Caratteristiche e Fabbisogno Presunto
- 37 - Requisiti Specifici
- 38 – Condizioni Specifiche di Fornitura
  - 38.1 – Volumi attività
  - 38.2 – Variazione prestazione
  - 38.3 – Cartellino identificazione
  - 38.4 – Obbligo di Formazione
  - 38.5 – Tutela Sicurezza
- 39 – Condizioni Generali di Fornitura
  - 39.1 – Personale assegnato
  - 39.2 – Coordinatore Attività
  - 39.3 – Osservanza condizioni lavoro
  - 39.4 – Assicurazione personale e utenti
  - 39.5 – Locali e attrezzature
  - 39.6 – Inserimento persone svantaggiate
  - 39.7 – clausola sociale
  - 39.8 – Obblighi previdenziali e assicurativi
- 40 – Monitoraggio e Reportistica
- 41 – Controlli sul servizio espletato
  - 41.1 – Verifiche di qualità esecuzione servizio
- 42 – Servizio di Supporto e Assistenza
- 43 – Verifiche esecuzione contratto
  - 43.1 – Verifica di conformità –
  - 43.2 – Verifiche mantenimento requisiti
- 44 - Scheda Fabbisogno
- 45 - Allegati

**PARTE V -DISCIPLINARE TELEMATICO**

- 46 - Definizioni Procedura Telematica
- 47 - Dotazione Informatica
- 48 – Precisazioni
- 49 – Partecipazione alla Gara
  - 49.1 - Requisiti di Partecipazione
  - 49.2 - Modalità di Partecipazione
  - 49.3 - Abilitazioni Lotti e Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI) e di Consorzi
  - 49.4 - Simulazione di gara
- 50 – Deposito Telematico Documentazione Amministrativa e Tecnica
  - 50.1 – Documentazione Amministrativa
  - 50.2 - Documentazione Tecnica
  - 50.3 - Sorteggio – Verifica Autocertificazione
- 51 - Tipologia di Gara
- 52 - Modalità di Compilazione, Salvaguardia, Trasparenza e Inviolabilità dell'Offerta Telematica
- 53 – Upload Dettaglio Offerta. Offerte anormalmente basse
  - 53.1 – Dettaglio Offerta Economica
  - 53.2 - Offerte Anomale
- 54 - Forum
- 55 – Sospensione. Annullamento
- 56 – Graduatoria di Gara
- 57 – Aggiudicazione
  - 57.1 - Integrazione di Offerta Telematica
  - 57.2 – Aggiudicatario. Adempimenti. Documenti da Produrre
- 58 - Allegati

## PARTE I

### INFORMAZIONI GENERALI

#### PREMESSA

E' intendimento di questa Azienda procedere a esternalizzazione di attività diverse, più avanti specificate, affidando intere o alcune fasi di specifico proprio ciclo produttivo a soggetto esterno, nel rispetto dei diritti dei prestatori di lavoro coinvolti.

L'invito è rivolto a individuate Cooperative Sociali di "tipo b" ed iscritte nell'Albo Regionale, quali imprese soggette alle regole economiche e conduzione dei bilanci di pertinenza della cooperazione, con esigenza di avere nel proprio interno competenze tecniche e professionali e con la necessità di investire in risorse umane e materiali, perseguendo la finalità di offrire inserimento lavorativo remunerato a persone svantaggiate, al fine di ricondurle in un reale circuito sociale e produttivo.

Da tale attività risulta fondamentale il "fare", quale organizzazione dei mezzi necessari, che possono desumersi dall'esercizio del potere **organizzativo e direttivo** nei confronti dei lavoratori utilizzati, unitamente all'assunzione del **rischio di impresa e correlata assunzione di responsabilità**.

Necessaria quindi, un'autonoma organizzazione funzionale e gestionale del servizio da espletarsi, finalizzata allo specifico risultato produttivo, e non una semplice gestione amministrativa del lavoro. Fondamentali, quali elementi di contratto, risultano: l'attività appaltata, la durata, l'apporto dell'appaltatore, l'organizzazione dei mezzi necessari per la realizzazione del servizio da contrattualizzare.

Trattasi, quindi, di erogazione di servizio e non di somministrazione di lavoro.

Il contenuto del successivo contratto è caratterizzato dalla necessità di "lavori specialistici" per la particolare rilevanza e preminenza delle competenze e professionalità dei lavoratori impiegati a fronte della non rilevanza di attrezzature o beni strumentali, ma con rilievo di un comprovato know how dell'aggiudicatario del servizio. Le diverse attività sono analiticamente descritte nell'**allegato 1) Scheda Fabbisogno** parte integrante del Disciplinare di Gara e contrattuale.

Nella presente procedura di gara, si ritiene di validare ed evidenziare la considerazione che è da intendersi **"appalto genuino"** anche l'ipotesi **"in cui i mezzi materiali siano forniti dal soggetto che riceve il servizio, purché la responsabilità del loro utilizzo rimanga totalmente in capo all'appaltatore"** sul quale grava sempre e comunque il rischio di impresa.

In debito conto si pongono gli obblighi di carattere retributivo, nei confronti dei lavoratori esecutori del servizio, con precise clausole di salvaguardia in tema retributivo, contributivo e di sicurezza del lavoro, nel contesto più ampio di costo del lavoro e valore economico dell'appalto. Determinante, quindi, l'obbligo di rispetto dei contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di settore oltre a eventuali Accordi Integrativi vigenti.

Questa Azienda Sanitaria di Sanluri ritiene che la cooperazione di tipo B, sia strategica alla realizzazione degli obiettivi di inserimento sociale di persone sottoposte ad emarginazione, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di lavoro e di cooperazione sociale, dando preminenza all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate rispetto a politiche di tipo assistenziale. In ragione di ciò, questa Azienda, con delibera 381/309.2011, aveva tracciato le Linee Guida operative cui far riferimento e stabilito di costituire un gruppo di coordinamento aziendale con figure professionali ben individuate.

La presente procedura negoziata, rivolta a cooperative che svolgono attività diverse finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, viene esperita anche ai sensi della Legge Regionale 16/22.4.1997 e dell'art 5 della Legge 381/8.11.1991, per la fornitura di servizi diversi da quelli socio-sanitari ed educativi, con importo inferiore alla soglia europea, tenendo fermi i principi di **trasparenza, di non discriminazione e di efficienza**, come stabilito nell'art 1 comma 610 della Legge 190/2014 (legge di stabilità per il 2015).

Le fonti di riferimento, di massima, sono da intendersi: artt. 1665 e s. codice civile; Regolamento Comunitario 2204/12.12.2002; art 4 e art 5 Legge 381/8.11.1991; art 29 DLgs 276/10.9.2003; art 118 DLgs 163/2006; art 35 comma 28 DL 223/2006; LR 16/22.4.1997.

Ulteriore elemento di chiarificazione sono le Circolari del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, in specie la n. 48/15.12.2004 e la n. 5/11.2.2011. I riscontri ministeriali forniti ai diversi "interpello", considerata la materia di non piana definizione, fino a Relazione AIR/ANAC e Delibera ANAC 32/20.1.2016.

Il presente Disciplinare di Gara, nelle sue diverse parti (Amministrativo, Tecnico, Telematico) regola l'acquisizione di servizi e attività diverse, intese quali esternalizzazioni di operatività, quali Front Office e Back Office, Elaborazione Dati, Attività Amministrative, Gestione di Magazzino da espletarsi presso le strutture aziendali per un periodo di tempo stimato in mesi cinque (5).

La procedura di gara è da intendersi in un unico lotto e con un'unica Cooperativa Sociale/Operatore Economico aggiudicatario.

In considerazione della prossima riorganizzazione del Sistema Sanitario Regionale, che potrebbe comportare una diversa gestione delle procedure di approvvigionamento in tutte le sue fasi (pianificazione, acquisizione e logistica), l'Operatore Economico aggiudicatario si impegna, fin d'ora, ad accettare che, durante il periodo di valenza contrattuale, il contratto oggetto della presente gara e tutti i rapporti attivi e passivi derivanti, possano subire delle modificazioni, fino anche alla cessione dei contratti, da questa Azienda al nuovo organismo competente per territorio, per le prestazioni non ancora eseguite.

La strategia di gara consiste in una **procedura negoziata** con aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La presente procedura, interamente gestita con sistemi telematici, risulta esclusa dall'ambito di applicazione del sistema di verifica dei requisiti denominato **AVCPass**, come da art 20, comma 1, lett a) della Legge 35/2012. Riferito al comma 1 bis dell'art 9 della Deliberazione 111/20.12.2012 e modificazioni delle Adunanze del 8.5.2013 e 5.6.2013 dell'AVCP/ANAC, alla data di pubblicazione del bando della presente procedura, la indicata deliberazione dell'Autorità non risulta adottata.

Successivamente verrà definita la procedura di verifica, affidata a società terza, **dei requisiti autocertificati in sede di gara**, propedeutica alla aggiudicazione definitiva efficace e alla conseguente stipula del contratto di fornitura.

## 1 - OGGETTO

Oggetto dell'appalto è la stipula di un contratto per la fornitura di attività e servizi diversi, esplicitati nell'**allegato 1) Scheda Fabbisogno** unito al presente Disciplinare di Gara. La gara è strutturata in un unico lotto, di pertinenza di diverse Strutture, Distretti Sanitari, Presidio Ospedaliero, Servizi Amministrativi, Servizi Sanitari, con un unico Operatore Economico aggiudicatario e per un periodo temporale stimato di **mesi cinque (5)**. La temporalità contrattuale è condizionata dalla soglia economica fissata dalla normativa vigente per i contratti sotto soglia.

La procedura in argomento, contempla un importo complessivo a base d'asta pari a Euro **207.000,00** IVA esclusa riferito a un periodo di mesi 5. **Oneri di sicurezza per rischi da interferenza pari a € 350,00. Con un valore di gara pari a € 207.350,00.**

Al fine di determinare il valore della procedura di gara, si è tenuto conto delle necessità e delle risorse attualmente impiegate, sono stati ipotizzati fabbisogni di attività/servizi riferiti alla valenza contrattuale, rapportati numero di prestazioni da rendersi, anche sulla scorta dell'esecuzione del servizio nell'ultima annualità.

Nella stessa scheda, allegato 1), sono pure indicati i volumi e/o le specificità delle singole attività.

I corrispettivi saranno determinati su base mensile, in relazione a quanto offerto/aggiudicato considerando l'importo complessivo del lotto offerto in sede di gara riferito alle effettive prestazioni da rendersi.

Il valore complessivo del lotto e della intera gara, al netto dell'IVA, è pure, riportato sinteticamente **nell'allegato 3).**

Qualsiasi variazione/modificazione in genere riferita sia all'attività sia a integrazioni, variazioni, aumenti dovrà essere concordata e condivisa con il Responsabile Procedimento per l'Esecuzione (RPE) e il Direttore Esecuzione Contratto (DEC) oltre al competente Servizio cui è affidata la gestione della gara.

Nessuna variazione o modifica del contratto può essere introdotta dall'Operatore Economico se non previamente concordata con il Direttore Esecuzione Contratto.

## 2 - TIPOLOGIA DI GARA

Con deliberazione del Commissario Straordinario n **334 del 1.6.2016** si è proceduto all'avvio della presente procedura, con pubblicazione di avviso per l'acquisizione di manifestazione di interesse a partecipare. Esaminato quanto pervenuto, con delibera dello stesso Commissario Straordinario n 475 del 2.8.2016 è stata recepita la disponibilità degli Operatori Economici, approvati gli atti della gara, autorizzata la presente procedura, unitamente alla nomina e incarico dei diversi Referenti e Responsabili della procedura in trattazione. Con successivo atto deliberativo si è proceduto a rettifica, limitatamente alla temporalità contrattuale.

La procedura di scelta del concorrente è una **procedura negoziata** ai sensi dell'art 36 comma 2 lett b) del DLgs 50/18.4.2016.

La gara viene espletata mediante modalità **telematica**, a norma dell'art 58 DLgs 50/18.4.2016.

Per le operazioni di gara, l'Azienda si avvale della Net4market- CSAmEd srl di Cremona quale gestore del sistema informatico. Per partecipare alla gara l'Operatore Economico deve attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nel Disciplinare Telematico e nel Timing di gara.

L'**aggiudicazione** è da intendersi per lotto intero, completo di tutto quanto richiesto, sulla base del "**criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**", individuata sulla base del miglior rapporto **qualità/prezzo** ai sensi dell'art. 95 comma 2 del DLgs 50/18.4.2016, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

a) criteri qualitativi max punti 60 /100

b) criteri economici max punti 40 /100

I criteri e i sub-criteri di valutazione e i relativi punteggi sono specificati all'art. 15.3 del presente Disciplinare di Gara.

Per l'offerta economica è previsto il sistema del "**singolo round**", che prevede la presentazione delle offerte economiche in un unico periodo, come meglio e di seguito precisato nel Disciplinare Telematico.

Non saranno considerate valide, ai fini dell'aggiudicazione della procedura di gara, le offerte economiche pari o in aumento rispetto alla base d'asta, intesa quale importo complessivo del lotto.

## 3 - DURATA CONTRATTO

La fornitura conseguente alla presente procedura, interessa una tempificazione contrattuale stimata in **mesi cinque**. La data di decorrenza e la conseguente scadenza, sono comunicati dall'Azienda, successivamente al provvedimento di aggiudicazione e alla verifica della documentazione propedeutica alla stipulazione del contratto.

La decorrenza dell'effettiva esecuzione del contratto sono da intendersi solo e successivamente dalla stipulazione dello stesso contratto. E' fatta salva l'emissione di ordinativo in pendenza di stipulazione del contratto. In ragione di ciò, ai sensi dell'art **32 comma 13 e comma 8** del DLgs 50/2016, l'Azienda si riserva, in caso di urgenza e/o necessità, di richiedere l'**avvio anticipato della prestazione contrattuale** con l'emissione di apposito ordinativo/comunicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

L'Azienda non procederà al pagamento di eventuali prestazioni rese, in costanza o successivamente alla scadenza dello stesso contratto, direttamente dall'Operatore Economico e/o richieste/autorizzate da Soggetti diversi dell'Azienda, ma non richieste/autorizzate dal DEC e formalizzate dal Servizio Responsabile del Procedimento, anche ai fini della necessaria copertura finanziaria. Il Direttore dell'Esecuzione di Contratto (DEC) si farà carico della verifica e corretto adempimento di quanto sopra evidenziato.

La durata contrattuale è soggetta a risoluzione anticipata nel caso di convenzioni o contratti regionali o similari in Unione di Acquisto, con prestazioni a prezzo più favorevole. Rimane la possibilità di modificazioni giuridiche che interessano l'Azienda.

## 4 - ORDINE DI VALIDITÀ DEI DOCUMENTI DI GARA E DI CONTRATTO

In caso di discrepanza, e contrasti, si dovrà seguire il seguente ordine di validità e d'importanza dei documenti:

- Disciplinare di Gara e Contrattuale, Disciplinari Amministrativo, Tecnico e Telematico
- Contratto
- Offerta aggiudicatario

In caso di discordanza, i primi sono da intendersi preminenti sui secondi, e nella gestione della fornitura assume priorità il contratto sottoscritto.

Se all'interno dei documenti sono presenti punti/elementi di diversa interpretazione, è da intendersi acclamata quella più favorevole all'Azienda.

Il contratto di fornitura sarà costituito, intendendosi parti integranti e sostanziali dello stesso contratto, dalle disposizioni del "Disciplinare di gara", dal "Disciplinare Amministrativo-gestione contrattuale", dal "Disciplinare Tecnico-gestione fornitura", dal "Patto di Integrità", oltre che dall'offerta economica e tecnica dell'Operatore Economico aggiudicatario, dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia

## 5 - RESPONSABILI DELLE PARTI

Con deliberazione del Commissario Straordinario 475/2.8.2016 si è proceduto, tra l'altro, alla nomina e incarico dei diversi Referenti e Responsabili della procedura in trattazione.

Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art 31 del DLgs 50/2016 smi e art 272 del DPR 207/2010 è designata quale **Responsabile Unico di Procedimento, per la fase di affidamento, la Dr M. Gabriella Mallica, Direttore del Servizio Provveditorato.**

Ai sensi e per gli effetti delle medesime disposizioni, oltreché della determina **Avcp/ANAC 5/6.11.2013**, sono stati individuati quali **progettisti**, ciascuno per la propria parte di competenza, il RUP unitamente ai suoi collaboratori e operatori del Servizio Provveditorato, i Referenti dei Servizi/Strutture/Distretti/Presidio Ospedaliero dove le attività devono essere espletate.

In considerazione della tipologia del servizio da rendersi, ai sensi dell'art 101 DLgs 50/2016 e dell'art 300 comma 2 lett b) del DPR 207/2010, l'incarico di **Direttore per la fase di esecuzione del Contratto (DEC)** è attribuito a **soggetto diverso dal RUP**. Nello specifico, i Responsabili dell'Esecuzione della Fornitura (**REF**) sono individuati nel contesto dei medesimi Servizi/Strutture/Distretti/Presidio Ospedaliero. Agli stessi compete la verifica della regolare esecuzione del servizio, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali.

Parimenti, l'**Operatore Economico** per tutta la durata del contratto deve mettere a disposizione un **Responsabile della Fornitura (REF)**, i cui riferimenti devono essere indicati nell'**allegato 4**) e nei documenti propedeutici alla stipula del contratto. In caso di sua sostituzione nel corso della durata contrattuale, l'Operatore fornitore dovrà, tempestivamente, darne comunicazione scritta all'Azienda, inviando congiuntamente i riferimenti del Responsabile proposto in sostituzione.

Il **Gestore del Sistema Informatico**, assume il ruolo di responsabile del trattamento dei dati, è incaricato della conduzione tecnica dei sistemi e delle applicazioni informatiche, assumendone ogni responsabilità.

## 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla presente procedura tutti gli Operatori Economici che abbiano ottenuto l'abilitazione al portale [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it), secondo quanto precisato nel successivo Disciplinare Telematico e che siano in possesso dei requisiti di ordine generale e specifico, precisati nel contesto degli atti di gara.

**6.1 - REQUISITI GENERALI (art 83 DLgs 50/2016 - artt 60-96 DPR 207)** Le informazioni riguardanti la situazione propria dell'Operatore Economico concorrente, nonché le indicazioni e le formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere generale, economico finanziario, tecnico professionale, richiesti per la partecipazione alla gara sono contenute nel proseguo del Disciplinare e nella "Dichiarazione Unica" da rendersi in conformità al fac-simile unito sotto **allegato 2)**.

Possono partecipare alla presente procedura:

- i soggetti in possesso dei requisiti di **ordine generale**, in conformità all'**art 80 commi 1, 2, 3, 4, 5** del DLgs 50/2016, dove si evidenziano i motivi di esclusione;
- tra i **soggetti** identificati nell'**art 45** del DLgs 50/2016: le **Società Cooperative di tipo B** costituite

ai sensi dell'art 1 comma 1 lett b) della Legge 381/1991 iscritte all'Albo Regionale, i **ConSORZI di cooperative sociali** costituiti ai sensi della stessa Legge 381/1991, i Raggruppamenti Temporanei da costituirsi o già costituiti tra i predetti soggetti.

I consorzi di cooperative sono equiparati ai consorzi stabili e non ai consorzi ordinari, ai quali ultimi si applicano le medesime disposizioni dettate per i RTI.

Ai sensi dell'art 48 comma 7 DLgs 50/2016, è fatto divieto di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento.

I consorzi di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) e c) DLgs 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

### **6.2 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art 83 comma 1 lett a) DLgs 50/2016- artt 60-96 DPR 207)**

L'Operatore Economico concorrente deve attestare (**allegato 2**), l'iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'Impresa ha sede, per attività d'iscrizione coerente con l'oggetto della gara.

Nel caso di Impresa non tenuta all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., deve essere presentata dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Nell'allegato 2), deve pure essere attestata l'iscrizione nell'Albo regionale delle Cooperative Sociali, cui alla LR 16/22.4.1997, unitamente all'iscrizione nel Registro Prefettizio per l'autorizzazioni a partecipare a pubbliche gare.

### **6.3 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIO E TECNICO ORGANIZZATIVO (art 83 comma 1 lett b) e c) DLgs 50/2016- artt 60-96 DPR 207)**

Relativamente ai requisiti di capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art 83 comma 1 lett b) e comma 2 del DLgs 50/2016, con specifico riferimento alla particolare tipologia del servizio da fornirsi e delle gravi conseguenze che una qualsiasi carenza può comportare, si ritiene opportuno stabilire un limite di partecipazione legato al **fatturato specifico per forniture analoghe** a quanto da fornirsi, che, comunque, in considerazione della percentuale fissata, consente una ampia partecipazione. Precisando che gli importi richiesti sono determinati dalla necessità di consentire la selezione di un Operatore affidabile e con valida esperienza nel settore messo in gara.

In ragione di ciò, gli Operatori Economici devono indicare l'elenco del fatturato delle forniture dell'ultimo triennio o del periodo di attività se inferiore ai 3 anni.

In particolare:

- riferito al fatturato globale d'impresa gli stessi devono possedere un fatturato non inferiore all'importo indicato nell'allegato 3) stimato congruo in rapporto al valore del lotto cui si partecipa, realizzato negli ultimi 3 esercizi finanziari o nel periodo di attività, se inferiore a 3 anni- Per "fatturato globale" si intende il valore indicato nel Conto Economico del *l* Bilancio/i alla voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni";
- riferito al fatturato specifico per forniture analoghe alla tipologia dello specifico oggetto di gara, gli stessi Operatori devono possedere un fatturato nel settore specifico oggetto di gara, non inferiore all'importo indicato nell'allegato 3) stimato congruo in rapporto al valore del lotto cui si partecipa, realizzato negli ultimi 3 esercizi finanziari o nel periodo di attività, se inferiore a 3 anni.

Nell'unito **allegato 3)** sono indicati gli importi di fatturato richiesti, e attribuiti al lotto, sia globale che specifico.

Riferito alla **capacità tecnica e professionale**, ai sensi dell'art 83 comma 1 lett c) e comma 2 del DLgs 50/2016, e a comprova della capacità economica riferita al settore specifico, deve essere presentato **elenco delle principali forniture nel settore specifico prestate negli ultimi tre anni con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture**

**medesime.**

L'Operatore Economico verrà ammesso a partecipare solamente se possiede i requisiti economici e tecnici richiesti. Negli appalti pluriennali andrà computata la sola quota parte fatturata nel triennio di riferimento.

Per gli Operatori Economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti indicati riferiti al fatturato globale e al fatturato specifico, devono essere comprovati per intero nella quota parte del periodo di attività. Il possesso dei requisiti deve essere attestato, come evidenziato nel proseguo del presente Disciplinare e nell'allegato 2).

**Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.**

## **7 - R.T.I e CONSORZI**

Alla presente procedura, possono pure partecipare le Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande e i Consorzi di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli art 45, 47 e 48 DLgs 50/2016, con specifico riferimento alla costituzione e modalità di partecipazione.

Se aggiudicatario è un RTI, deve presentare l'atto di costituzione risultante da scrittura privata con autentica notarile, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, contenente, tra l'altro, le clausole e obblighi nei confronti dell'Azienda.

Rimane fermo quanto precisato nell'art 275 del DPR 207/5.10.2010 circa il possesso dei requisiti in misura maggioritaria riferito alla mandataria, nel caso di partecipazione alla gara in R.T.I.

- i requisiti di carattere generale, il requisito di carattere economico finanziario e il requisito di idoneità professionale, devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna Impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di Consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;
- nel caso di raggruppamento di tipo verticale il mandatario esegue la prestazione principale anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie;
- nel caso di raggruppamento orizzontale gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione;
- il requisito relativo al **fatturato globale**, deve essere raggiunto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, intero 100%.
- il requisito relativo al **fatturato specifico**, per servizi analoghi deve essere raggiunto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con le seguenti modalità:
  - nella percentuale almeno del 60% dall'Impresa mandataria e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle Imprese mandanti, per ciascuna delle quali, in ogni caso, è richiesta una percentuale minima del 10% a condizione che le Imprese raggruppate o raggruppande nel loro complesso possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto. Inoltre:
    - non è ammesso che un'Impresa partecipi in forma individuale e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dell'Impresa medesima nonché del RTI o Consorzio, al quale l'Impresa partecipa (art 48, comma 7, del D.Lgs 50/2016). Parimenti non può partecipare a due o più raggruppamenti o Consorzi;
    - non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in R.T.I., che si trovino, rispetto ad un altro partecipante, in una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altre Imprese che partecipano allo stesso lotto singolarmente o quali componenti di R.T.I., se la situazione di controllo o la relazione comporta che le offerte per quel lotto sono imputabili ad un **unico centro decisionale**, così come espressamente previsto dall'art 80 comma 5 punto m) DLgs 50/2016 pena l'esclusione dei due concorrenti dalla gara; Nel caso in cui tale ipotesi venga rilevata dopo l'aggiudicazione della gara o dopo la sottoscrizione del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione.
    - nel caso di Consorzi Stabili, ai sensi dell'**art. 48 punto 7)** del DLgs 50/2016, questi devono indicare devono indicare nell'**allegato 2) per quali consorziati il Consorzio concorre**, agli stessi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, al medesimo lotto. In caso di violazione sono esclusi sia il consorzio sia il consorziato, oltre

all'applicazione dell'art. 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un Consorzio Stabile.

La partecipazione dei Consorzi è ammessa con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45,47, 48 del DLgs 50/2016.

### **8 - AVVALIMENTO**

In considerazione delle peculiarità dell'istituto di avvalimento, delle finalità specifiche della procedura, delle specificità dei servizi da rendersi, dell'effettivo utilizzo di persone socialmente svantaggiate da parte della cooperativa quale soggetto da contrattualizzare, dell'utilizzo di servizi/attività analoghe già svolte da altro soggetto che ha maturato i requisiti, della opportunità di non ammettere situazioni che possano falsare la selezione comparativa, della disciplina derogatoria sulle cooperative sociali nel contesto della disciplina generale in materia di contratti pubblici, **non è consentito l'avvalimento** dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, professionale.

### **9 - SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI**

Per le medesime considerazioni evidenziate nel precedente art 8, circa la specificità dei servizi/attività da espletarsi e rendersi, **non è ammesso il subappalto** delle prestazioni oggetto del contratto.

**Pertanto il contratto non può essere subappaltato in tutto o in parte ad altro Operatore.**

### **10 – DISPOSIZIONI ANTIMAFIA**

Quando emerga a carico dell'Operatore Economico la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art 67 del DLgs 159/6.9.2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa, di cui all'art 84 comma 4 e all'art 91 comma 6 dello stesso DLgs, l'Azienda **non procederà alla stipula di contratto.**

Qualora la sussistenza di una causa di divieto indicata nello stesso art 67 o gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa cui ai citati art 84 e 91, siano accertati **successivamente alla stipula** del contratto, l'Azienda recederà dal contratto.

Pari misura sarà adottata anche nel caso in cui emergano elementi relativi a tentativi di infiltrazione.

Se taluna delle situazioni da cui emerge un tentativo di infiltrazione mafiosa interesserà un Operatore diverso dal mandatario che partecipa a un associazione o raggruppamento, le cause di divieto o di sospensione di cui all'art 67 del DLgs 159/2011 non operano nei confronti delle altre imprese partecipanti, qualora la predetta impresa sia estromessa o sostituita anteriormente alla stipulazione del contratto. La sostituzione dovrà essere effettuata entro 30 giorni dalla comunicazione delle informazioni del Prefetto qualora esse pervengano successivamente alla stipulazione del contratto.

Le medesime disposizioni si applicano anche nel caso di consorzi non obbligatori.

### **11 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

Fino alla data indicata nello schema temporale della gara telematica (Timing) alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti-Forum" allegato 7), gli Operatori Economici concorrenti possono inviare richieste di chiarimenti esclusivamente mediante accesso all'apposito Forum dedicato alla presente procedura di gara nella sezione dedicata all'Azienda Sanitaria Locale di Sanluri pure utilizzato per ogni e qualsiasi comunicazione da portare all'interesse degli Operatori Economici concorrenti.

Entro la medesima data e sullo stesso sito nel Forum dedicato, gli Operatori Economici potranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimenti.

Il contenuto del Forum, domande e relative risposte, raccolto in conforme verbale, sono da intendersi note di chiarificazione ed esplicative degli atti di gara, e sarà **pubblicato sulla piattaforma telematica.** Lo stesso verbale, firmato digitalmente, deve essere presentato unitamente alla documentazione amministrativa.

## PARTE II

### DISCIPLINARE DI GARA

Il presente Disciplinare di Gara contiene le regolamentazioni per la partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo, oltre alla descrizione della modalità di aggiudicazione. Le condizioni contrattuali sono specificate del Disciplinare Amministrativo e nel Disciplinare Tecnico.

La presente procedura di gara negoziata è totalmente telematica, ai sensi dell'art. 58 del DLgs 50/2016 e dell'art 328 del DPR 207/5.10.2010.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art 95 comma 2 dello stesso DLgs, secondo quanto indicato nel presente Disciplinare e negli atti tutti di gara.

La gara è esperita con il sistema del "singolo round", che prevede la presentazione di una sola offerta economica in ben determinato periodo di tempo, salvo il caso di situazione paritaria, dove in questo caso, il sistema produce una prima e una seconda graduatoria.

La partecipazione alla seconda fase di gara è facoltativa.

**La gara è esperita secondo i termini temporali indicati nell'allegato 7) "Timing di Gara".** L'aggiudicazione avverrà per lotto unico, completo, non frazionabile.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4, del DLgs 50/2016, ciascun Operatore Economico concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Non saranno considerate valide, ai fini dell'aggiudicazione della procedura di gara, le offerte pari o in aumento rispetto a quanto posto a base d'asta quale importo complessivo del lotto.

Si procederà all'aggiudicazione della procedura di gara anche in presenza di **una sola offerta** purché tecnicamente valida ed economicamente congrua ai sensi del presente Disciplinare. In conformità all'art. 95 comma 12 del DLgs 50/2016, l'Azienda si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Parimenti, si riserva, in caso di sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, la facoltà di modificare, sospendere, revocare la presente procedura e di non procedere all'affidamento, senza pretese e diritti di sorta da parte degli Operatori Economici concorrenti.

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli Operatori Economici che hanno ottenuto l'abilitazione al portale telematico, con compilazione di apposito processo informatico, secondo quanto precisato nel Disciplinare Telematico, e siano in possesso dei requisiti di ordine generale e specifico, indicati nel contesto degli atti di gara.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione e contrattualizzazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1 comma 1 lett. s), del DLgs 82/2005.

Per quanto sopra, nel presente Disciplinare di Gara vengono indicati i documenti da presentarsi, mentre nel Disciplinare Telematico, vengono precisate le modalità di conduzione della procedura telematica di gara.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

### **12-13-14 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, DOCUMENTAZIONE TECNICA, DOCUMENTAZIONE ECONOMICA E OFFERTA ECONOMICA**

#### **12.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Entro il termine indicato nel timing di gara (**allegato 7**) l'Operatore Economico deve depositare sul sistema (*upload*), nello spazio denominato "**Doc. Gara > amministrativa**" della scheda di gara, la seguente documentazione:

- 1) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** ai sensi dell'art 46 e 47 del DPR 445/28.12.2000, utilizzando gli appositi modelli uniti sotto **allegato 2) "Dichiarazione Unica - Modello per le dichiarazioni rilasciate dagli Operatori Economici in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara"** resa e sottoscritta personalmente dai soggetti indicati. Può essere utilizzato un facsimile assolutamente conforme allo stesso. Le dichiarazioni devono attestare i poteri del Legale Rappresentante e il possesso di tutti i requisiti di partecipazione indicati nel precedente art 6 del presente Disciplinare, con il dettaglio delle informazioni ivi richieste per la comprova dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

L'**autocertificazione**, sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale, è resa con la consapevolezza delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/28.12.2000, deve essere formulata in conformità a quanto disposto dagli art 80, 82, 85, 86 DLgs 50/2016.

Ai sensi di quanto previsto dall'art 80 comma 3 del DLgs 50/2016, dovranno essere inseriti i dati relativi a tutti i soggetti ivi elencati, in relazione al tipo d'impresa, sia in carica sia di quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente procedura di gara.

Sono considerati documenti uniti all'allegato 2), agli effetti formali e sostanziali, tutti i documenti e le dichiarazioni indicate e richieste nello stesso allegato (fatturato globale, fatturato specifico, elenco principali forniture, dichiarazioni RTI, .....

In considerazione del valore sotto soglia della gara, della particolarità della prestazione da fornirsi, della specificità degli Operatori Economici cui l'invito è rivolto, si ritiene opportuno **non utilizzare** il Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**) cui all'art 85 DLgs 50/2016

- 2) ATTESTAZIONE**, comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione (**ANAC**), ai sensi della Delibera **ANAC 163/22.12.2015** pubblicata nella GURI 49/29.2.2016, entro la data di scadenza per la presentazione dell'offerta, a pena di esclusione.

L'importo del contributo da versarsi, per il lotto di partecipazione ed il numero di identificazione CIG è riportato nell'**allegato 3)** del presente Disciplinare.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line, al "servizio di riscossione" all'indirizzo **http://contributi.ANAC.it** L'Operatore Economico deve collegarsi al servizio riscossione, con le credenziali rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

**A comprova dell'avvenuto pagamento, deve essere unita la documentazione scannerizzata, debitamente conformizzata e firmata digitalmente dal legale rappresentante.**

In conformità a disposizioni dell'ANAC, il pagamento del contributo, dove dovuto, è condizione di ammissibilità alla procedura.

In ogni caso, sarà cura del Presidente del Seggio di Gara, ai fini dell'esclusione dell'Operatore Economico dalla gara, procedere al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato al lotto per cui si presenta offerta.

**3) GARANZIA PROVVISORIA**, in relazione alla garanzia da versarsi a corredo dell'offerta sotto forma di cauzione o fideiussione, l'importo della garanzia riferito al lotto, è riportato nell'allegato 3).

La garanzia, pari al 2% del valore del lotto, come indicato all'art. 93 comma 1 del DLgs 50/2016, deve essere prestata mediante una delle modalità indicate al comma 2 (cauzione) e comma 3 (fideiussione) dello stesso DLgs 50/2016:

**Cauzione**

- in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato depositati presso il Tesoriere dell'Azienda, Banco di Sardegna, filiale di Sanluri, codice IBAN: IT 71 Y 01015 43970 000070188857, dovrà essere presentato originale o copia autentica del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso.
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Azienda Sanitaria di Sanluri;

**Fideiussione**

- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del DLgs 385/1.9.1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Tale garanzia:

- deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, del codice civile; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile; nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda (art. 93, comma 4 del DLgs 50/2016);
- deve avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione al momento della sua scadenza (art. 93, comma 5 del DLgs 50/2016);
- deve contenere l'impegno del fideiussore (istituto bancario assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 DLgs 385/1993) a **rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'Operatore Economico concorrente risultasse aggiudicatario** (art. 93, comma 8 e art. 103 del DLgs 50/2016).

Se non prestata tramite polizza fideiussoria o assicurativa, alla garanzia provvisoria deve essere unito conforme impegno del fideiussore al rilascio della garanzia definitiva, di cui al punto precedente.

**Il documento di garanzia, deve essere digitalizzato tramite scanner, essere attestata la conformità al documento originale, essere firmato digitalmente dal legale rappresentante.**

L'importo della garanzia da prestarsi è comprensivo anche degli oneri di sicurezza, poiché intesi quale parte naturale del prezzo complessivo di gara.

L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% (pari all'1%) (art. 93, comma 7 del DLgs 50/2016), qualora all'Operatore Economico sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la Certificazione del Sistema di Qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per poter fruire di tale beneficio l'Operatore Economico deve debitamente segnalare, il possesso del requisito e documentarlo nei modi prescritti (art. 93, comma 7 del DLgs 50/2016), unendone conforme certificazione. Sono da intendersi valide le ulteriori riduzioni riferite agli Operatori in possesso del rating di legalità, o delle altre certificazioni indicate nello stesso art 93 comma 7 DLgs 50/2016.

L'importo della garanzia provvisoria può essere ancora ridotto delle percentuali indicate nell'art. 93, comma 7 del DLgs 50/2016 e se l'Operatore è in possesso delle certificazioni indicate nello stesso comma 7. Per fruire di tale beneficio, è necessario produrre le certificazioni indicate, in formato elettronico attraverso il sistema come documento

informatico, ai sensi dell'art. 1 lett. p) del DLgs 82/2005, sottoscritto con firma digitale o in alternativa: scansione del documento cartaceo, corredato da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante, quale documentazione in copia conforme all'originale, delle certificazioni di qualità (art 18 e 19 DPR 445/2000); mediante specifica autodichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 dal Legale Rappresentante, attestante il possesso delle certificazioni richieste e debitamente firmata digitalmente.

Il possesso di tale certificazione può essere autocertificato (punto 5 dell'allegato 2). In tale caso, l'originale o la copia conformizzata deve essere presentata unitamente alla garanzia definitiva.

Nel caso di partecipazione in RTI, è possibile godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La garanzia provvisoria potrà essere **escussa e copre**: la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario; la falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta; il non fornire la prova del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti; la mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito; il mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

L'Azienda, provvede a **restituire e/o svincolare** la relativa garanzia provvisoria: all'aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto di affidamento; ai non aggiudicatari, entro un termine di tempo di 30 giorni (art. 93 DLgs 50/2016) dagli atti di determinazione.

Pure, provvede alla restituzione della garanzia, nei medesimi termini di tempo, nell'ipotesi in cui stabilisca di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

- 4) **ELENCAZIONE dei sommari dei servizi/attività** per i quali si presenta offerta, firmata digitalmente dal legale rappresentante, senza indicazione dei prezzi.
- 5) **DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO, DISCIPLINARE TECNICO, capitolato speciale denominato "ALLEGATO 1)"** debitamente **sottoscritti, scannerizzati e firmati digitalmente dal legale rappresentante**, per integrale accettazione dell'intero e specifico contenuto dei documenti. Tali documenti, sono intesi quali parte integrante e sostanziale del successivo contratto di fornitura in caso di aggiudicazione.
- 6) **PROCURA eventuale**, con **attestazione di conformità all'originale, scannerizzata e firmata digitalmente**, nel caso in cui la dichiarazione sostitutiva cui all'allegato 2), la documentazione tecnica, l'offerta economica e qualsiasi altra dichiarazione richiesta siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante. Nella procura devono essere attestati i poteri di firma di chi sottoscrive.

*La procura deve essere speciale, cioè riguardare lo specifico appalto o tutti gli appalti per le forniture delle Amministrazioni Pubbliche. Infatti, la procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'art. 2699 codice civile, con le dovute formalità, da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal verbale del consiglio di amministrazione o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. L'atto deve possedere l'attestazione di conformità, nelle modalità evidenziate nel contesto del Disciplinare di Gara.*

- 7) **PATTO DI INTEGRITA'**, unito al presente Disciplinare, sotto **allegato 5)**. Tale documento, ai sensi del comma 17 dell'art 1 della Legge 190/6.11.2012 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", deve essere **compilato, sottoscritto, scannerizzato e firmato digitalmente dal rappresentante legale**, e presentato da ciascun Operatore Economico partecipante alla procedura di gara.

Il documento già sottoscritto dall'Operatore Economico viene, successivamente alle risultanze della presente gara, sottoscritto dall'Azienda.

Il Patto di Integrità è parte integrante e sostanziale del contratto di fornitura.

- 8) **DICHIARAZIONE firmata digitalmente dal legale rappresentante** di aver stipulato o di stipulare in fase antecedente alla sottoscrizione del contratto di fornitura, idonea **polizza assicurativa** per la copertura dei danni di Responsabilità Civile per danni a persone o cose, conseguenti l'attività svolta, scaturenti da cause prevedibili o imprevedibili, con valenza dell'intera durata contrattuale. Il massimale unico della polizza sia per danni a persone che a cose, per sinistro, non può essere inferiore a € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00).

**Copia autentica del documento dovrà essere presentata all'atto della sottoscrizione del contratto, del quale ne costituisce parte integrante e sostanziale.**

- 9) **VERBALE DEL FORUM, firmato digitalmente dal rappresentante legale**, per accettazione. **In tale fase l'Operatore Economico deve effettuare l'autocertificazione del lotto, precisando, l'importo della cauzione e contributo CIG, come da Disciplinare Telematico.**

La documentazione amministrativa presentata, non deve contenere riferimenti diretti o indiretti, di carattere economico conducibili all'offerta economica.

## 12.2 - PRECISAZIONI E DOCUMENTI A CORREDO

### **Firma Digitale**

La presente procedura di gara è gestita interamente per via telematica, validata con **firma digitale**, in conformità all'art 58 DLgs 50/2016. La firma digitale è l'unico strumento che, specie nel contesto di gara telematica, sia in grado di garantire circa la provenienza, l'integrità e, quindi la serietà, l'affidabilità e l'insostituibilità dell'offerta stessa. Riferito alle dichiarazioni rendere in autocertificazione ai sensi dell'art 38 commi 1 e 3 dell'art 47 del DPR 445/2000, non è necessario presentare e unire in copia il **documento di identità del dichiarante**. Ciò ai sensi dell'art **65 comma 1, lett a)** del DLgs 82/7.3.2005 Codice dell'Amministrazione Digitale/CAD.

Pertanto, in considerazione del "particolare grado di sicurezza e di certezza nell'imputabilità soggettiva" che caratterizza la firma digitale, questa è idonea a soddisfare i requisiti dichiarativi di cui all'art 38, comma 3, del DPR 445/2000 senza necessità di allegazione di documento di identità del dichiarante, cui si aggiunge la certezza in ordine all'identità dell'Operatore concorrente, dotato di specifiche password personali. Tali precisazioni sono valide pure per tutti i documenti e atti di gara, per i quali si chiede la firma digitale (dichiarazioni, autocertificazione, offerta ....)

**L'apposizione nel documento informatico di firma digitale basata su un certificato revocato, sospeso o scaduto equivale a mancata sottoscrizione.**

### **Copia informatica di documenti analogici**

Per la medesima specificità legata alla modalità telematica di gara, poiché la riproduzione come immagine (scannerizzazione) del documento è l'equivalente della fotocopia, rimangono fermi i medesimi principi generali in materia di copie cartacee, laddove l'art 2712 codice civile (come modificato dal DLgs 82/7.3.2005) parifica le riproduzioni fotografiche a quelle informatiche.

Ma poiché, come precisato nell'art 3 del DPCM 13.11.2014 (GU 12.1.2015), "*il documento informatico assume la caratteristica di immodificabilità se formato in modo che forma e contenuto non siano alterabili durante le fasi di tenuta e accesso e ne sia garantita la staticità nella fase di conservazione*", deve essere attestata la **conformità del documento scannerizzato al documento originale**.

Ossia, deve essere inserito, in calce al file prima della sua sottoscrizione digitale, la seguente dichiarazione, quale certificazione di conformità:

*"Ai sensi dell'art 22 del DLgs 82/7.3.2005 smi, dichiaro che la presente copia scannerizzata è conforme al documento analogico originale, formato in originale su supporto cartaceo o su altro supporto non informatico, e da me detenuto".* La presente attestazione, del legale rappresentante, deve essere apposta in **tutti** i documenti intesi quali riproduzione di copia (pagamento ANAC, cauzione, procura, ecc.). Parimenti, nei termini della stessa dichiarazione sopra riportata, può essere presentata **una sola** dichiarazione, rilasciata sempre ai sensi e per gli effetti dell'art 76 e art 71 e 75 del DPR 445/2000 attestante la conformità all'originale di **tutta** la documentazione presentata in copia scannerizzata.

### Documentazione resa legale

Relativamente alle modalità di presentazione di **documentazione resa legale** mediante l'apposizione di una o più marche, per un valore di € 16,00 (sedici/00) ogni quattro fogli utilizzati in specie il dettaglio offerta economica (art 14.1 del presente Disciplinare), circa l'assolvimento, si specifica:

- il pagamento dell'imposta di bollo, può essere **assolto in modo virtuale** in applicazione del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 24.1.2004 "Modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici ed alla loro riproduzione in diversi tipi di supporto" con riferimento all'art 7, comma 1 e comma 2.

Ai fini della validità dei documenti, l'Operatore Economico deve caricare, firmata digitalmente, copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta per l'anno in corso.

I documenti non in regola con quanto sopra evidenziato, saranno accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici, con l'avvertenza che si provvederà a trasmettere, agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale, i documenti privi di attestazione dell'assolvimento dell'imposta nonché quelle comunicazioni ritenute anomale.

- Parimenti, il pagamento dell'imposta di bollo, può essere **assolto in maniera cartacea**, apponendo la marca da bollo sul documento cartaceo, annullandola tramite apposizione sulla stessa della data di utilizzo, caricando sulla piattaforma la scansione debitamente firmata digitalmente.

In ogni caso, qualora la documentazione, dove richiesto, non sia in regola con la legge sul bollo, sia nel caso in cui l'imposta non sia stata assolta o sia stata assolta in misura insufficiente, verrà inviata debita comunicazione per la loro regolarizzazione all'**Ufficio del Registro** competente.

#### **Inoltre:**

Relativamente al punto 1) del precedente art 12.1 (autocertificazione):

- in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, l'Azienda si riserva di procedere a verifiche, anche a campione, secondo quanto disposto dall'art 86 DLgs 50/2011, specie per quanto attiene i requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale cui all'art 6 del Disciplinare.

- **ciascun Amministratore o soggetto munito del potere di rappresentanza**, a seconda della composizione societaria, e ciascun Direttore Tecnico deve produrre e unire, come precisato nell'allegato 2), conforme, separata e autonoma dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, sulle circostanze di cui all'art 80 DLgs 50/2016.

- Riferito ai **oggetti cessati dalla carica, in caso di impossibilità a rilasciare la dichiarazione** (decesso, irreperibilità, rifiuto, ecc.) può essere presentata una **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** da parte del Legale Rappresentante da cui risultino le motivazioni del mancato rilascio della dichiarazione da parte del diretto interessato e che, **per quanto a propria conoscenza**, i soggetti cessati non si trovano in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di cui all'art. 80 DLgs 50/2016.

- In caso di **Consorzi fra società cooperative**, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio;

- In caso di **RTI già formalmente costituiti** le dichiarazioni e i documenti sono sottoscritti, dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria. Nel medesimo spazio "invio documentazione amministrativa" deve essere inserita **dichiarazione** con la quale il legale rappresentante del mandatario (capogruppo) attesta che i mandanti facenti parte del raggruppamento, hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art 48 del DLgs 50/2016. La procura è conferita al legale rappresentante dell'Operatore Economico mandatario.

- Inoltre deve essere dichiarato che: nessun soggetto partecipa in altra forma neppure individuale; che si impegna a non modificare successivamente la composizione del RTI, che si impegna a rispettare tutte le norme vigenti in materia, unitamente alla disciplina evidenziata nell'art 48 DLgs 50/2016;

- In caso di RTI, **non ancora formalmente costituiti**, le dichiarazioni e i documenti da presentarsi, sono sottoscritti, **dai legali rappresentanti di tutte le imprese riunite**. Nel medesimo spazio "invio documentazione amministrativa" deve essere inserita dichiarazione con la quale il legale rappresentante di ogni concorrente che farà parte del raggruppamento si impegna, in caso

di aggiudicazione della gara a: costituire un raggruppamento temporaneo; a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art 48 comma 8 del DLgs 50/2016; rendere procura al legale rappresentante del mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (art. 48 comma 8 del DLgs 50/2016); rispettare tutte le norme vigenti in materia di RTI; **non modificare successivamente la composizione del RTI**; rispettare tutte le norme vigenti in materia; che nessun soggetto partecipa in altra forma neppure individuale.

**Pure:**

- In caso di RTI o Consorzi, deve essere unita la dichiarazione relativa alla specifica **delle parti della fornitura del servizio** che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati (art. 48 comma 4 del DLgs 50/2016);

- In caso di Consorzi fra Società Cooperative, le dichiarazioni e i documenti sono sottoscritti dal legale rappresentante del Consorzio;

- I Consorzi stabili e i Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro devono unire apposita dichiarazione contenente l'indicazione per quali consorziati il Consorzio concorre alla gara (art. 48 comma 4 del DLgs 50/2016).

Nel caso di Operatori Economici che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo cui all'art. 2359 codice civile, dovrà essere prodotta idonea documentazione al fine di dimostrare **l'esclusione di un unico centro decisionale.**

**La falsa dichiarazione, comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000.**

**Relativamente alle modalità di presentazione della documentazione amministrativa, cui all'art 12.1, nel caso di partecipazione in RTI o Consorzio:**

- dichiarazione di cui al **punto 1)** dovrà essere compilata e sottoscritta da ciascuna delle Imprese facenti parte del RTI **costituito o costituendo** e caricato dalla sola impresa mandataria;
- la documentazione di cui al **punto 2**, pagamento del contributo ANAC, dove il versamento è unico, dovrà essere presentata, in caso di RTI costituito o costituendo, **dall'impresa mandataria;**
- la documentazione di cui al **punto 3)**, garanzia provvisoria, è così specificata:
  - in caso di **RTI costituito**: essere presentata dall'Impresa mandataria ed essere intestata all'Impresa mandataria, con la precisazione che il soggetto garantito è la RTI;
  - in caso di **RTI costituendo**: essere intestata a tutte le imprese ed essere sottoscritta da tutte le Imprese del costituendo raggruppamento, con la precisazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
  - in caso di **Consorzio**: dal Consorzio medesimo.
- la documentazione di cui ai **punti 4) Elencazione servizi, 5) Disciplinari, 7) Patto di Integrità, 8) Dichiarazione polizza, 9) Verbale Forum**, dovranno essere **sottoscritti da tutte** le imprese in RTI o Consorzi e dovranno essere caricati sul sistema e firmati digitalmente **dalla sola mandataria.**

Tutte le dichiarazioni richieste devono essere rese sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art 47 e secondo le modalità dell'art 38 del DPR 445/28.12.2000.

Rimane ferma la responsabilità penale anche ai sensi dell'art 76 del DPR 445/28.12.2000, cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

Tutto quanto sopra deve essere depositato sul sistema (*upload*), nello spazio denominato **"invio documentazione amministrativa"** della scheda trattativa.

### **12.3 - CHIARIMENTI E VERIFICA DEL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI AUTOCERTIFICATE. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Il Presidente di Seggio (o il Responsabile Unico di Procedimento), in caso di irregolarità formali, **non compromettenti la "par condicio"** fra gli Operatori Economici concorrenti, si riserva di invitare l'Operatore Economico, a mezzo di formale comunicazione, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti o dichiarazioni presentate.

**La mancata presentazione anche di una sola dichiarazione o di un solo documento richiesto, comporta l'esclusione dalla gara, salvo quanto previsto in materia di soccorso istruttorio.**

Non è consentita l'integrazione documentale "ove sopravvenga a colmare una iniziale e sostanziale inadeguatezza dell'offerta presentata". Il soccorso istruttorio deve riferirsi, cioè, a carenze puramente formali imputabili ad errori solo materiali e non riguardare produzioni documentali difformi dalle prescrizioni degli atti di gara, sanzionati con l'esclusione, o carenza di documentazione che non consente l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Viene, quindi, ammesso per completare o chiarire dichiarazioni o documenti già presentati ma non per introdurre nuovi documenti né per rimediare a violazione di adempimenti.

Pertanto, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del DLgs 50/2016 può essere avviata la sanatoria attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In relazione a ciò, si specifica:

-la mancanza, l'incompletezza e ogni altra **irregolarità essenziale** afferente l'**offerta tecnica e l'offerta economica**, e la carenza di documentazione che **non consente l'individuazione del soggetto responsabile** della stessa, **non può essere** regolarizzata e/o integrata.

-la mancanza, l'incompletezza e ogni altra **irregolarità essenziale afferente la documentazione di richiesta di partecipazione** (certificati, documenti, dichiarazioni), **può essere** sanata dal concorrente entro il termine perentorio di **10** giorni dalla richiesta di sanatoria, a fronte del pagamento a favore dell'Azienda, della sanzione pecuniaria nella misura **dell'1 per mille** dell'importo complessivo del lotto partecipato, indipendentemente dal numero di irregolarità riscontrate. Nello stesso termine di tempo di 10 giorni deve essere reso, integrato o regolarizzato quanto richiesto e presentato il documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione. Tutto quanto evidenziato deve intendersi a pena di **esclusione** dalla procedura di gara;

-la mancanza, l'incompletezza, l'**irregolarità formale** di dichiarazioni non essenziali **può essere** regolarizzata, nelle medesime modalità, ma senza applicazione di sanzione. Il decorso inutile del termine di tempo fissato senza che pervenga l'integrazione comporta l'**esclusione** dalla procedura. Le medesime disposizioni, dell'art 83 DLgs 50/2016, come da Legge 114/11.8.2014, si applicano ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, per elementi e dichiarazioni che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge e agli atti di gara. L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni prodotte ai sensi degli artt. 83 e 85 del DLgs 50/2016.

Si evidenzia, in ogni caso, che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000.

Fermo quanto sopra evidenziato, si procederà all'**esclusione del concorrente** qualora si rilevi la presenza di offerte largamente incomplete, o equivocate, o contraddittorie o irregolari o comunque non conformi, fermo quanto espressamente evidenziato nella Determina ANAC 1/8.1.2015.

La non ammissione, inerente le modalità telematiche, è chiaramente evidenziata nel Disciplinare Telematico, alle cui modalità operative l'Operatore Economico deve scrupolosamente attenersi, considerata la non sanabilità di procedure errate o comunque non effettuate nelle corrette modalità.

## 13 - DOCUMENTAZIONE TECNICA E DOCUMENTAZIONE CORRELATA

### 13.1 - DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine previsto dal timing di gara (**allegato 7**) l'Operatore Economico dovrà depositare sul sistema (*upload*), nello spazio denominato "**Doc. Gara > tecnica**" della scheda di gara, la seguente documentazione tecnica:

- 1) **scheda "Aspetti tecnico-organizzativi"** di cui all'**allegato 4**), compilata in ogni sua parte e **firmata digitalmente dal rappresentante legale**. Deve essere data tempestiva comunicazione, nel caso in cui, nel tempo di validità del contratto, intervenisse qualsiasi variazione sul contenuto della stessa scheda;
- 2) **dichiarazione firmata digitalmente dal rappresentante legale**, che attesti:
  - la disponibilità immediata di quanto proposto, alla data di sottoscrizione del contratto e per tutta la valenza temporale dello stesso;
  - l'impegno a fornire tempestiva e preventiva comunicazione su ogni e qualsiasi modificazione inerente l'oggetto contrattuale;
  - di aver svolto una o più **attività similari** a quelle della presente procedura negoziata, in almeno una Struttura Sanitaria pubblica o privata nell'**ultimo triennio**. In caso di RTI tale requisito deve essere posseduto almeno dalla mandataria;

- che gli operatori assegnati sono **professionalmente preparati** in relazione alle incombenze da espletarsi, e adeguatamente **formati** in materia di privacy, sicurezza sul lavoro, in possesso di conoscenze informatiche e software gestionali utilizzati nel SSR, e si impegna a far partecipare il personale incaricato, compreso quello in sostituzione, ai momenti di formazione e/o aggiornamento, organizzati dall'Azienda;
- di sostituire con **immediatezza** il personale assente per qualsiasi motivo, con altro di **pari professionalità**;
- di osservare integralmente tutte le prestazioni oggetto del presente Disciplinare, e rispettare, nei riguardi del personale impiegato, le **condizioni normative, retributive, contributive e di qualunque altra natura**, riferibili al tipo di rapporto con l'Operatore Economico concorrente;
- di avere cura dei locali e delle attrezzature messe a disposizione dall'Azienda;
- di precisare che i Responsabili/Coordinatori, già individuati nell'allegato 4), sono adeguatamente qualificati per le incombenze tutte di riferimento;
- di mantenere la massima riservatezza su quanto venisse a conoscenza durante l'espletamento del servizio;
- di osservare integralmente le disposizioni previste dalla normativa vigente in tema di sicurezza e salute dei lavoratori su luogo del lavoro, di prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro.
- di attestare il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, relativamente ai profili di sicurezza sul lavoro di cui all'art. 26 del DLgs 81/2008;
- di obbligarsi ad effettuare a favore dei lavoratori dipendenti e verso i soci, tutti gli obblighi, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e di sicurezza sul lavoro;
- di osservare a favore dei lavoratori dipendenti e verso i soci, le condizioni normative e retributive previste dal CCNL di categoria anche dopo la scadenza del contratto stesso e fino al suo rinnovo;
- di obbligarsi a eseguire il contratto con l'impiego di persone svantaggiate di cui all'art. 4 **comma 1 della Legge 381/1991** e con l'adozione di specifici programmi di recupero e inserimento lavorativo, conformemente al progetto presentato in sede di offerta tecnica, con preciso riferimento alle disposizioni nazionali e regionali;
- di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
- di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, compresi oneri in materia di sicurezza, di assicurazione, di costo del lavoro, di previdenza e assistenza, oltretutto delle circostanze che possano influire sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del contratto, e di aver giudicato, nel complesso, remunerativo il prezzo formulato.

**3) Relazione firmata digitalmente dal rappresentante legale, costituita da un massimo di 30 cartelle/pagine in formato A4, a singola facciata, con testo formattato con carattere tipo "Ariel" non inferiore a 10 pt., con interlinea singola e margine minimo di 1 cm.**

La Relazione tecnica contenente il piano operativo/progetto tecnico, deve evidenziare in **maniera dettagliata e in articolazioni separate**:

- a) la descrizione del modello del Piano Operativo:
  - criteri, metodologie, procedure, controllo, modalità operative di gestione nei settori di intervento, riferito alle attività da rendersi, anche quale risultanza di precedenti esperienze per le medesime attività
  - modalità di interazione con l'Azienda
  - obiettivi e percorsi di formazione, anche con riferimento all'accoglienza all'utente
  - dettaglio monitoraggio, controllo e reportistica
  - sistema rilevazione presenze
- b) le modalità di erogazione del servizio
  - competenza, professionalità, qualificazione delle risorse umane impiegate nelle diverse attività, ed esperienza nel settore pubblico, compreso il personale in sostituzione

- numero delle risorse umane impiegate nelle diverse attività in riferimento al numero delle prestazioni richieste
- competenza e professionalità del team di Responsabili/Coordinatori delle diverse attività
- c) progetto di inserimento lavorativo persone svantaggiate, con descrizione del programma di inserimento, del numero delle stesse, della professionalità e competenza del responsabile del progetto
- d) le proposte tecniche migliorative e soluzioni organizzativo-gestionali innovative.

Oltre a tutto quanto si ritenga necessario al fine dell'attribuzione del punteggio di qualità di cui al presente Disciplinare di gara. La relazione deve essere chiara, dettagliata, completa, e deve riportare tutte le indicazioni necessarie al fine di consentire la verifica delle caratteristiche tecniche proposte e accertarne la conformità alle specifiche indicate nel Disciplinare.

La relazione deve contenere, in conclusione, un sunto schematico del contenuto.

Non si possono esprimere o rappresentare soluzioni alternative, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione o altre condizioni che non consentano l'individuazione dell'offerta in modo univoco.

4 ) Eventuale dichiarazione relativa a "segreti tecnici e commerciali" sottoscritta nelle medesime modalità dei documenti di gara e in conformità a quanto evidenziato nell'art 13.2 del Disciplinare.

Le modalità tutte di predisposizione e caricamento, della documentazione tecnica sono specificate nel Disciplinare Telematico.

**La documentazione tecnica presentata, completa delle specifiche sopra indicate, conformemente sottoscritta, costituirà parte integrante del contratto di fornitura da sottoscrivere da parte dell'aggiudicatario.**

Tutta la documentazione tecnica deve essere sottoscritta dal medesimo sottoscrittore dell'offerta economica e della documentazione amministrativa. La documentazione tecnica presentata, non deve contenere riferimenti diretti o indiretti, di carattere economico riconducibili all'offerta economica. La mancata presentazione della documentazione tecnica richiesta, non consentendo una adeguata verifica della conformità tecnica, comporterà l'esclusione dalla gara.

**La documentazione tecnica di quanto offerto dall'Operatore Economico aggiudicatario, messa a disposizione dei Responsabili aziendali della Fornitura (REF) e del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) costituirà parametro di valutazione della fornitura nel corso dell'intera vigenza del rapporto contrattuale, al fine di verificare la identità di quanto proposto, valutato e aggiudicato, unitamente alla corretta conduzione dell'operato nel corso dell'intera fornitura e durata contrattuale.**

In riferimento ai documenti, alle dichiarazioni e alla documentazione tecnica presentata, il Presidente del Seggio/Commissione giudicatrice può richiedere, se ritenuto necessario, chiarimenti e/o integrazioni. L'Operatore Economico si impegna a produrre ogni altra documentazione, dietro esplicita richiesta, se ritenuta necessaria per la valutazione.

Mentre la carenza sostanziale di documenti, dichiarazioni, documentazione tecnica richiesti e presentati, tale da non consentire adeguata valutazione tecnico-qualitativa, rilevata motivatamente, comporterà l'esclusione dalla presente procedura di gara.

Pure saranno ritenute nulle le documentazioni condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

In caso di RTI la documentazione deve essere sottoscritta congiuntamente da tutte le imprese raggruppate e presentata dalla sola mandataria.

### 13.2 - SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

L'Operatore concorrente, se ritiene, dichiara quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza, ai sensi dell'art. 53 "Accesso agli atti e riservatezza" DLgs 50/2016. In conformità al comma 5 dello stesso articolo, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione

alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Non sono ammesse dichiarazioni generiche e non circostanziate ragioni di riservatezza, riguardanti l'offerta nel suo complesso, sicché l'offerente deve espressamente indicarne le parti interessate dell'offerta. I segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

La dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, deve essere accompagnata da idonea documentazione che **argomenti in modo approfondito e congruo** le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc.

Pertanto, deve essere fornito un "**principio di prova**" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

In caso di **RTI o Consorzio**, rimangono ferme le medesime modalità evidenziate per il rilascio di dichiarazioni e certificazioni.

### 13.3 - COSTI PER LA SICUREZZA-RISCHI PROPRI ED INTERFERENZIALI

In relazione alla tipologia della fornitura, del servizio da rendersi e della sua conduzione, è stato redatto il DUVRI ai sensi dell'art. 26 comma 3 del DLgs 81/2008 (**allegato 8**). I costi relativi alla sicurezza connessi a interferenza sono quantificati in € **350,00** onnicomprensivi.

Tali oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, verranno liquidati separatamente all'Operatore, a fronte della prova dell'avvenuta effettuazione delle misure indicate nello stesso DUVRI.

Ai sensi dell'art 95 comma 10 DLgs 50/2016 devono essere specificati i **costi propri** dell'Operatore relativi all'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che devono essere esplicitamente indicati nel Dettaglio dell'Offerta Economica, come da schema che si unisce (**allegato 6**). Tali costi restano a suo carico, così come la redazione dei relativi documenti e l'informazione/formazione dei propri dipendenti.

Per quanto concerne i rischi da interferenze, intese come **sovrapposizioni di attività lavorative aventi sia una contiguità fisica e di spazio, sia una contiguità produttiva tra diversi lavoratori che risiedono a Datori di Lavoro diversi**, a norma dell'art. 26 del DLgs 81/2008, i lavoratori possono essere tra di loro coordinati, ai fini della loro sicurezza, solo se i Datori di Lavori stessi si coordinano.

## 14 - DOCUMENTAZIONE ECONOMICA – OFFERTA TELEMATICA. REQUISITI

### 14.1 - SCHEDA DI OFFERTA E DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA

#### Scheda di Offerta (file offerta .xls)

Al termine della verifica da parte della Commissione giudicatrice, nel termine previsto dal timing di gara (**allegato 7**), l'Operatore Economico deve caricare sul sistema (upload) nello spazio "**Offerta economica**", la scheda di offerta, contenente l'offerta economica, già firmata e marcata. Nella scheda di offerta (file offerta .xls) sono riportati la descrizione del lotto e il prezzo a base d'asta. La scheda non può essere modificata.

Con la presentazione dell'offerta l'Operatore Economico **accetta incondizionatamente** le clausole tutte contemplate nella presente procedura di gara.

Le modalità di predisposizione e caricamento sono analiticamente indicate nel Disciplinare Telematico.

#### Dettaglio Offerta Economica

Sempre nel termine previsto dal timing di gara, l'Operatore Economico dovrà depositare sul sistema (upload), nello spazio denominato "**Doc. Gara > Ulteriore**" della scheda di gara, il **dettaglio offerta economica**, già **firmato digitalmente** e **marcato temporalmente** redatto su carta intestata, **scannerizzato** e **firmato dal rappresentante legale**, deve contenere gli elementi avanti indicati ed essere compilato in conformità all'unito (**allegato 6**).

Pur considerando la risoluzione dell'**Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16.12.2013**, dove prevede che le offerte telematiche sono da considerare quali mere proposte contrattuali, e quindi esenti da bollo, si ritiene che il conforme **bollo del valore di € 16,00** (sedici/00) ogni quattro fogli utilizzati, debba essere apposto sul "**dettaglio offerta**" e non sulla "**integrazione/conferma di offerta**".

Il dettaglio offerta economica è un documento che non identifica l'aggiudicatario e la stessa offerta non è integrata con l'accettazione da parte dell'Azienda, momento questo dove si forma il contratto, e per detto contratto il "soggetto aggiudicatario è tenuto ad assicurare, tra l'altro, il rispetto delle norme sull'imposta di bollo", ma si ritiene di dare ampia valenza a tale documento che consiste in un preciso impegno e contiene tutti gli elementi necessari e indispensabili per una corretta disamina dell'offerta presentata.

L'offerta economica deve avere validità di 180 giorni dalla data di presentazione, ed essere formulata compilando in ogni sua parte l'unito "dettaglio offerta economica" (allegato 6), essere espressa indicando un prezzo unico forfettario per:

- prezzo intero lotto, inteso quale valore contratto offerto
- prezzo/mese offerto
- aliquota I.V.A.

**Dovrà pure essere inserito il prezzo/ora per eventuali richieste di prestazioni straordinarie, non rientranti nel contesto di gara, da formularsi in coerenza con i criteri adottati per la formulazione del prezzo offerto. In ogni caso la tariffa/prezzo/ora indicata, non sarà oggetto di inserimento nel contesto della valutazione dell'offerta presentata.**

Il prezzo unico forfettario IVA esclusa, relativo al lotto e, quindi, all'intera durata contrattuale del servizio, è da intendersi comprensivo delle prestazioni principali e accessorie, nulla escluso, nonché di tutto di tutto quanto richiesto ed evidenziato nel presente Disciplinare, che rimane a carico dell'Operatore Economico concorrente comprensivo di qualsiasi servizio e fornitura necessario e/o utile per il regolare funzionamento.

**L'offerta economica presentata, completa in tutte le sue parti, costituirà parte integrante del contratto di fornitura sottoscritto dall'aggiudicatario. Il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del prezzo unitario è 2 (due).**

**Il prezzo minimo che è possibile inserire è quello che prevede 1 (uno) sull'ultima cifra decimale prevista e non 0 (zero).**

Non sono ammesse proposte alternative né offerte condizionate. Ai sensi dell'art 32 comma 4 DLgs 50/2016 deve essere presentata una sola offerta. Eventuali offerte in violazione di tale disposizione non saranno prese in considerazione.

Quanto offerto deve essere conforme e corrispondere a quanto richiesto nell'allegato 1) e nella documentazione di gara.

**Il totale del "dettaglio offerta economica" deve necessariamente corrispondere al totale già offerto in sede di gara con la compilazione dell'offerta "file .xls".**

**Il file di "dettaglio offerta economica" deve essere firmato digitalmente e marcato temporalmente, a pena di esclusione ed entro i termini perentori di scadenza dell'offerta indicati nel timing, sotto la voce "termine perentorio di firma digitale e marcatura temporale dell'offerta (file .xls) e del dettaglio offerta".**

**A tale proposito si precisa che deve essere inserito a sistema UNICAMENTE il numero seriale di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file .xls), che verrà verificato automaticamente dal sistema. Il numero seriale di marcatura temporale apposto sul dettaglio dell'offerta economica, verrà invece verificato dal seggio di gara.**

Come da allegato 6), ai sensi dell'art 95 comma 10 DLgs 50/2016, devono essere indicati i costi propri relativi alla sicurezza.

Il dettaglio offerta deve essere datato e sottoscritto dal medesimo sottoscrittore dell'istanza di partecipazione/dichiarazione sostitutiva, e di tutti gli di gara, ed essere redatto in conformità a quanto più avanti precisato. In particolare deve essere sottoscritto:

- dal rappresentante legale in caso di Operatore Economico/Impresa singola o del Consorzio;
- dal rappresentante legale o procuratore dell'Impresa capogruppo, in caso di RTI o Consorzio costituito;
- da tutti i legali rappresentanti/procuratori, nel caso di RTI da costituire, delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

## 14.2 – REQUISITI, FORMULAZIONE E VALIDITÀ DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta, sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente, si intende proveniente dal legale rappresentate o dal procuratore speciale indicati nella istanza di partecipazione/dichiarazione sostitutiva.

L'Operatore Economico concorrente deve produrre un'unica e sola offerta per il lotto indicato.

**Sono escluse dalla gara le offerte il cui importo è pari o supera il prezzo posto a base d'asta.** Il prezzo offerto è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri, spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale. E' pure comprensivo di tutti gli oneri di natura fiscale, esclusa l'IVA che sarà addebitata in fattura a norma di legge. Pure è da intendersi che l'Operatore abbia valutato attentamente tutti i costi inerenti l'appalto sia indiretti che diretti, sollevando l'Azienda destinataria della fornitura del servizio, dal pagamento di ulteriori oneri per garantire la corretta funzionalità dello stesso.

**Non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali o incomplete; non saranno ammesse offerte plurime o alternative, pena l'esclusione dalla gara.**

**Una volta che il concorrente abbia eseguito l'invio dei file (upload al sistema), il loro contenuto è considerato definitivo e imm modificabile. Sono ritenute valide le sole offerte presentate nel corso della gara telematica con gli strumenti informatici attribuiti.**

**Sono automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura delle offerte, e quelle che risultino prive di firma digitale e/o marcatura temporale.**

**Poiché l'offerta ha natura di proposta contrattuale, la stessa è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta.** Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'Operatore Economico è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Parimenti, trascorso tale periodo di tempo senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, l'Operatore, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dalla offerta stessa.

## **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

### **15 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

#### **15.1- AVVIO DELLA PROCEDURA**

La presente procedura di gara, esperita in modalità interamente telematica, ai sensi dell'art 58 del DLgs 50/2016 e del DPR 270/2010, che si tiene nella data e nell'orario indicato nello schema temporale/timing, prevede fasi ben distinte:

- apertura documentazione amministrativa e qualificazione
- apertura documentazione tecnica e verifica completezza
- valutazione tecnico-qualitativa
- upload offerta economica e dettaglio offerta economica
- pubblicazione graduatoria/risultanze di gara
- formalizzazione delle risultanze di gara

Le operazioni di gara, si tengono in seduta telematica assimilata a seduta pubblica, presso la sede amministrativa dell'Azienda (via Ungaretti 9, Sanluri), nella **data e nell'ora indicati nel Timing** di cui all'**allegato 7)**. Alle stesse possono presenziare i rappresentanti legali o i soggetti muniti di procura speciale o conforme delega rilasciata dal legale rappresentante. Le operazioni, sono gestite da un **Seggio di Gara**, composto da un Presidente, quale Autorità di Gara, e da due testimoni, uno dei quali con funzioni di segretario per la verbalizzazione delle operazioni di gara.

La valutazione tecnico-qualitativa e la conseguente attribuzione dei punteggi è rimessa al giudizio di una **Commissione Giudicatrice**, nominata successivamente al termine ultimo per la presentazione delle offerte. La Commissione è composta da un numero dispari non superiore a cinque componenti, esperti nella specifica materia cui si riferisce la gara.

**Poiché si tratta di contratto inferiore alla soglia comunitaria, i componenti la commissione saranno individuati tra i dipendenti dell'Azienda, in conformità all'art 77 comma 3 ultimo periodo del DLgs 50/2016. Della composizione della Commissione Giudicatrice sarà data pubblicità secondo le modalità indicate dall'art. 29 comma 1 DLgs 50/2016.**

La procedura di gara si svolge in una o più sedute pubbliche ed una o più sedute riservate.

Nel giorno e ora indicati nel timing di gara si procede all'apertura dei file contenenti la documentazione amministrativa, alla verifica della completezza e correttezza, alla effettuazione del sorteggio. In successiva seduta alla mera verifica della documentazione tecnica e alla conseguente trasmissione alla Commissione Giudicatrice per le attività di competenza, come da verbale che sarà pubblicato nella sezione del portale dedicata alla presente procedura.

Di seguito, entro i termini previsti dal timing della gara, l'Operatore Economico **deve caricare a sistema il file precedentemente già firmato e marcato, contenente l'offerta economica**, compilato come indicato nel Disciplinare Telematico. Il sistema provvede a validare l'offerta economica. Le modalità e le tempistiche previste per la compilazione e l'invio dell'offerta economica sono quelle indicate nel timing di gara.

**A conclusione, il sistema provvederà a stilare la graduatoria tenendo conto delle risultanze della valutazione tecnica e delle risultanze economiche, come successivamente indicato nel Disciplinare Telematico.**

Nella seduta riservata i componenti la Commissione, procedono alla valutazione di rito e all'accertamento della rispondenza di quanto offerto dagli Operatori Economici, alle indicazioni formulate ed evidenziate nel Disciplinare Tecnico e nell'**allegato 1**).

Al **Seggio di Gara**, nella prima fase, competono le operazioni di:

- verifica della ricezione delle offerte presentate;
- disamina della firma digitale e marcatura temporale apposta sul documento, già verificata automaticamente dalla piattaforma CSAméd;
- verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa richiesta, con ammissione alla fase successiva degli Operatori la cui documentazione è risultata completa e conforme a quanto richiesto o esclusione, adeguatamente motivata, della documentazione non conforme;
- svolgimento del sorteggio telematico tramite piattaforma, art 58 comma 3 DLgs 50/2016.

In successiva seduta, sempre nella data indicata nel Timing di gara, il Seggio procede a:

- comunicazione delle risultanze della verifica documentale ex art. 58 comma 3 DLgs 50/2016
- apertura della documentazione tecnica degli Operatori ammessi, con la mera verifica della presenza della documentazione tecnica richiesta e conseguente ammissione

In caso di esclusione nella fase di verifica amministrativa, il Seggio di gara accede al sistema con disabilitazione dalla procedura. In tal caso il sistema terrà chiusa sia l'offerta tecnica e non consentirà il caricamento dell'offerta economica del concorrente escluso. Dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni sarà data pubblicità secondo le modalità indicate dall'art 29 comma 1 DLgs 50/2016.

Sono quindi ammessi gli Operatori Economici la cui documentazione è risultata completa e conforme a quanto richiesto. Sono esclusi, con adeguata motivazione, gli Operatori la cui documentazione risulta non conforme a quanto richiesto.

Agli **Operatori disabilitati**, verrà inviata comunicazione contestuale tramite il sistema informatico. Restano abilitati tutti gli Operatori Economici che hanno superato la verifica documentale amministrativa e il riscontro della presenza di quella tecnica richiesta.

Le risultanze della verifica, ammissione/non ammissione, che risultano in conforme verbale, saranno pubblicate sul sistema. La **pubblicazione del verbale** equivale ad avvenuta comunicazione delle risultanze della gara a tutti gli Operatori Economici concorrenti, salva, comunque, specifica comunicazione tramite la piattaforma telematica.

Alla **Commissione Giudicatrice** nella fase di pertinenza, in una o più sedute riservate, competono le operazioni di:

- verifica della completezza e regolarità della documentazione tecnica presentata a sistema;
- valutazione delle offerte tecniche presentate, con riferimento alle indicazioni contenute negli atti di gara;

- assegnazione, riferito alle offerte ritenute conformi, dei corrispondenti punteggi di merito, nei termini, con i criteri e parametri di valutazione indicati nel successivo art 15.3 "criterio di aggiudicazione";
  - trasmissione al Seggio di Gara delle risultanze delle valutazioni effettuate, redigendo uno o più verbali, e nel rispetto dei tempi indicati nel timing di gara, ove fattibile. **Al Seggio di Gara** nella terza seduta pubblica competono le operazioni di:
    - rendere note le risultanze della valutazione tecnica e i relativi punteggi assegnati dalla Commissione Giudicatrice;
    - inserimento dei punteggi qualitativi all'interno della scheda trattativa del sito telematico;
    - esclusione dalla procedura di gara degli Operatori che non hanno raggiunto un punteggio, nella valutazione tecnica, pari ad almeno 36/60 punti;
    - apertura e lettura dal sistema delle risultanze economiche;
    - disamina dal sistema telematico della graduatoria delle offerte economiche
    - presa atto dal sistema telematico della graduatoria finale di gara, ai fini della determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e individuazione dell'Operatore Economico, al momento, aggiudicatario.
- L'aggiudicazione è effettuata a favore dell'Operatore Economico che ha riportato il punteggio più alto, ottenuto dalla somma del punteggio di qualità con quello del prezzo;
- individuazione delle **eventuali offerte risultate anomale** ai sensi dell'art. 97 comma 3 DLgs 50/2016;
  - successiva eventuale esclusione delle offerte anomale in esito al procedimento di verifica. Come da comma 6 dello stesso art 97, non entrano nel novero delle giustificazioni i trattamenti salariali minimi inderogabili e gli oneri di sicurezza.

#### 15.2 – SUB PROCEDIMENTO DI SORTEGGIO

Poiché la presente procedura è condotta in modalità telematica, ai sensi dell'art 58 comma 3 del DLgs 50/2016, deve essere effettuato il sub procedimento di sorteggio per la verifica di quanto autocertificato in sede di gara.

**Prima di procedere all'apertura e verifica della presenza della documentazione tecnica e apertura delle offerte economiche viene effettuato il sorteggio pubblico**, ai sensi dello stesso articolo, tra gli Operatori Economici risultati regolarmente ammessi, al fine di accertare il possesso dei **requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa** richiesti nel bando di gara.

Il sorteggio avviene nella medesima seduta pubblica ed in maniera elettronica, previa disabilitazione degli Operatori Economici concorrenti che non hanno superato la fase di verifica della documentazione. Mentre, restano abilitati tutti gli Operatori Economici che hanno superato la verifica documentale amministrativa. Il Presidente del Seggio, si riserva di inviare, agli **Operatori disabilitati**, direttamente o tramite il RUP comunicazione contestuale e simultanea tramite il sistema informatico.

Il sistema, in automatico, per le finalità dello stesso art. 58 **comma 3**, procede al sorteggio di un numero di Operatori Economici, convenzionalmente, **non inferiore al 10%**, arrotondato all'unità superiore, tra gli Operatori rimasti abilitati.

Pure è rimesso al Presidente del Seggio direttamente o tramite il RUP, inviare in contemporanea, tramite il medesimo sistema, agli Operatori sorteggiati conforme richiesta di comprovare, entro **10 giorni** dalla data della stessa richiesta, quanto dichiarato nell'allegato 2), modello di "Dichiarazione Unica".

Per le finalità dello stesso art 58 comma 3, la dimostrazione del possesso dei predetti requisiti, **art 83 comma 1 lett b) e lett c)** del DLgs 50/2016, circa il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, come da **art 6.3** del Disciplinare di Gara, interessa:

- **fatturato globale d'Impresa e fatturato specifico** riferito al lotto in gara degli ultimi 3 (tre) anni, **producendo il Conto Economico** degli ultimi 3 (tre) Bilanci depositati presso l'Ufficio del Registro delle Imprese;
- **elenco dei principali servizi e forniture** prestate negli ultimi 3 (tre) anni, già autocertificato, con indicazione analitica delle forniture, delle date di inizio e fine delle forniture, del valore dei contratti, identificazione dei destinatari delle forniture. Se trattasi di forniture prestate a favore di

Amministrazioni o Enti Pubblici, deve essere prodotto, certificato rilasciato o vistato dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi. Se trattasi di fornitura prestata a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata dagli stessi privati o, in mancanza, dallo stesso concorrente e autocertificato nelle modalità dovute. In ogni caso, in conformità all'art 15 Legge 183/12.11.2011 e alla Direttiva 14/2011 del Ministero della Pubblica Amministrazione e Semplificazione, il RUP provvederà a richiedere alle Aziende/Enti indicati dallo stesso Operatore Economico, quale verifica delle dichiarazioni sostitutive, certificazione delle forniture effettuate suddivise per esercizio finanziario di riferimento, come evidenziate dalla documentazione prodotta.

Sarà facoltà dell'Azienda quella di richiedere o ammettere a comprova anche documenti diversi rispetto a quelli sopra indicati dalla stessa considerati idonei.

Gli Operatori sorteggiati dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio presente sulla scheda trattativa, la documentazione richiesta, **entro 10 giorni** dalla data della stessa comunicazione di richiesta. Le modalità sono precisate nel Disciplinare Telematico.

Qualora tali prove non dovessero essere fornite dall'Operatore Economico sorteggiato, ovvero non vengano fornite nel termine dei **10 giorni** stabiliti, ovvero non confermino il contenuto della autodichiarazione presentata in sede di gara, il Presidente del Seggio di Gara direttamente o tramite il RUP procede alla esclusione dell'Operatore concorrente dalla gara (disabilitazione).

In specie, si procede a comunicare l'esclusione all'Operatore Economico, ai sensi dell'art. 76 del DLgs 50/2016, ad escutere la garanzia provvisoria e a segnalare il fatto all'ANAC per l'adozione dei provvedimenti fissati, come da Comunicato del Presidente ANAC 1.5.2016.

Le risultanze della verifica, ammissione/non ammissione, che risultano in conforme verbale, saranno pubblicate sul sistema. La **pubblicazione del verbale** equivale ad avvenuta comunicazione delle risultanze della gara a tutti gli Operatori Economici concorrenti, salva, comunque, singola comunicazione, con posta elettronica certificata.

### 15.3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione, è effettuata, **per lotto intero non frazionabile**, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 comma 2 e comma 8 DLgs 50/2016, in base ai criteri sotto indicati:

**1. qualità del progetto: max punti 60/100**

**2. prezzo offerto: max punti 40/100**

La stessa aggiudicazione, sarà effettuata a favore dell'Operatore Economico che avrà riportato il punteggio più alto, ottenuto dalla somma del punteggio di qualità con quello relativo al prezzo.

Il corrispettivo derivante dall'esperimento della gara e contrattualizzato è da intendersi quale costo del contratto della fornitura, fisso ed invariabile per tutta la durata contrattuale. I corrispettivi all'Operatore aggiudicatario saranno determinati su base mensile.

**Non saranno considerate valide le offerte pari o in aumento rispetto all'importo complessivo del lotto, posto a base d'asta.**

Relativamente alla valutazione qualitativa, la Commissione individuata attribuirà i relativi punteggi mediante specifica motivazione che tiene conto di tutti gli aspetti di quanto proposto. Non saranno ammesse alla successiva fase di gara e valutazione economica le offerte che conseguano un punteggio tecnico-qualitativo complessivo **inferiore a 36/60**.

**I 60 punti tecnici sono dettagliati nella tabella che segue, dove, pure, si evidenziano i criteri ed i sub-criteri**

Circa le modalità di attribuzione del punteggio, in relazione a ciascun criterio, cui alla "Tabella 1" la Commissione giudicatrice, nel suo complesso attribuirà a ciascuna offerta i giudizi di merito ed i relativi coefficienti indicati nella "Tabella 2". Per ogni criterio e sub-criterio, il giudizio di merito sarà moltiplicato per il relativo fattore ponderale, indicato nella Tabella 2, dando luogo ai punteggi definitivi.

Il punteggio complessivo della valutazione tecnica, quindi, sarà determinato dalla somma dei punteggi definitivi. Si precisa che:

-saranno escluse dalle successive fasi di gara le offerte che non raggiungeranno un punteggio qualitativo complessivo pari a **36/60** calcolato prima della riparametrazione.

- riferito alle sole offerte che supereranno la soglia della sufficienza 36/60 verrà effettuata la riparametrazione sulla somma dei punteggi qualitativi per portare a 60 punti l'offerta migliore.

- al fine del calcolo dell'offerta anomala si terrà conto del punteggio assegnato prima della riparametrazione.

Tutti i calcoli necessari per la determinazione dei coefficienti e dei conseguenti punteggi con le modalità sopra indicate, saranno eseguiti con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

<b>Tabella 1 - Coefficienti Criterio Qualità</b>			
<b>CRITERI</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>SUBCRITERI</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>Piano Operativo generale</b>	25	<b>Criteri, metodologie, procedure, controllo, modalità operative di gestione e svolgimento nei singoli settori di intervento</b>	7
		<b>Modalità di interazione con l'Azienda</b>	5
		<b>Piani di Formazione</b>	3
		<b>Monitoraggio, controllo, reportistica</b>	8
		<b>Sistema rilevazione presenze</b>	2
<b>Modalità di esecuzione del servizio</b>	24	<b>Qualità/professionalità delle risorse umane proposte con particolare riferimento alle professionalità richieste e alla attività da espletarsi</b>	10
		<b>Quantità delle risorse umane impiegate con particolare riferimento al numero e impegno delle prestazioni richieste</b>	8
		<b>Competenza ed esperienza del team dei Responsabili/Coordinatori delle attività</b>	6
<b>Modalità di inserimento lavorativo per le persone svantaggiate</b>	7	<b>Progetto di inserimento lavorativo per le persone svantaggiate</b>	7
<b>Proposte tecniche migliorative e soluzioni organizzativo - gestionali innovative</b>	4	<b>Proposte dettagliate di ottimizzazione del servizio.</b>	4

L'attribuzione dei punteggi è condizionata al fatto che le offerte tecniche presentino valori di: **pertinenza, chiarezza, esaustività, livelli di dettaglio, funzionalità, coerenza al Disciplinare, capacità progettuale e organizzativa.**

Attraverso tali valori, nella valutazione comparativa delle offerte tecniche potranno essere evidenziati i seguenti livelli di giudizio: **eccellente, ottimo, buono, discreto, sufficiente, insufficiente, gravemente lacunoso, nullo.**

A ciascun diverso livello di giudizio corrisponde un diverso coefficiente di valutazione, secondo una scala da 0 a 1.

In specie:

Il punteggio sarà attribuito ad ogni singolo parametro secondo la seguente formula:

**Punteggio = coefficiente prescelto x punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione**

Dove:

**coefficiente = coefficiente di valutazione attribuito al parametro in esame dell'offerta in esame**

**x = segno di moltiplicazione.**

I calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'attribuzione dei coefficienti avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica della Commissione. I livelli di giudizio e i corrispondenti coefficienti sono così determinati:

Tabella 2	
Livello di Giudizio	Coefficiente di Valutazione
ECCELLENTE	1,0
OTTIMO	0,9
BUONO	0,8
DISCRETO	0,7
SUFFICIENTE	0,6
INSUFFICIENTE	0,4
GRAVEMENTE LACUNOSO	0,2
NULLO	0,0

Le offerte tecniche devono essere formulate in modo da risultare impegnative in ogni aspetto ammesso alla valutazione. Inoltre devono esplicitare in dettaglio i riflessi che comportano sull'organizzazione dei servizi nell'ambito aziendale.

**I 40 punti/prezzo sono così determinati:**

Per quanto riguarda il criterio del prezzo il punteggio di 40/100 verrà attribuito all'importo del lotto più basso, inferiore all'importo a base d'asta fissato. Agli altri prezzi verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula:

$$\frac{OB \times 40}{OY} = POY$$

dove:

POY = è il punteggio da attribuire all'offerta confrontata

OB = è l'offerta più bassa

OY = è l'offerta da confrontare

Ossia: il prezzo più basso x 40 : il prezzo da confrontare.

I calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Sommata i punteggi espressi per il prezzo e i punteggi espressi per i criteri qualitativi, l'aggiudicazione avverrà a favore dell'Operatore Economico che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

Come già evidenziato, non saranno considerate valide ai fini dell'aggiudicazione: le offerte pari o in aumento rispetto alla base d'asta e le offerte che non avranno ottenuto un punteggio relativo agli elementi qualitativi di almeno 36/60, che non saranno ammesse alla fase di valutazione economica.

E' fatta salva la verifica di eventuali offerte risultate anormalmente basse.

A tale riguardo il Dettaglio Offerta dovrà preferibilmente esporre in apposito allegato **le voci di costo prese in considerazione ai fini dell'offerta medesima e i relativi calcoli**. Nel caso in cui tale documento fosse assente verrà richiesto successivamente, ai fini della verifica di anomalia dell'offerta ove necessaria, e della verifica di congruità dell'offerta presentata.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di **una sola offerta**, purché tecnicamente valida ed economicamente congrua, e obiettive ragioni di pubblico interesse consentano all'Azienda di valutarne la convenienza. L'Azienda si riserva di appurare la congruità dei prezzi rifacendosi a:

- 1) prezzi conseguiti da altre Aziende Sanitarie per analoghe forniture negli anni 2014/2015/2016;
- 2) ricerche di mercato.

In caso di **parità tra due o più offerte, con uguale punteggio complessivo** ed una conseguente parità assoluta in graduatoria, l'aggiudicazione provvisoria verrà determinata a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso. Qualora anche il prezzo di due o più concorrenti sia pari si procederà a richiedere agli stessi un **offerta economica migliorativa** ed un conseguente ribasso sul prezzo offerto. Nell'ipotesi in cui si abbia ancora una ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

Sia la migliororia che il sorteggio avverranno con successiva procedura telematica.

#### **15.4 - Valutazione Tecnica**

Nei termini fissati, il Presidente di Seggio trasmette alla Commissione Giudicatrice la documentazione tecnica, già aperta in seduta pubblica.

Come evidenziato, le sedute riservate sono finalizzate alla valutazione della documentazione tecnica, da parte dei professionisti competenti, con valutazione della documentazione tecnica di riferimento.

La Commissione Giudicatrice nella valutazione applicherà i criteri e sub criteri sopra evidenziati.

A termine dei lavori i relativi verbali di valutazione tecnica sono trasmessi al Presidente di Seggio, per gli adempimenti conseguenti. Ricevuti i verbali di valutazione, il Presidente di Seggio, nella data e nell'ora indicata nel Timing di gara, provvede alla presa d'atto della valutazione tecnica, all'inserimento dei punteggi tecnici assegnati dalla Commissione Giudicatrice, alla stesura del verbale di presa d'atto della valutazione tecnica, alla eventuale esclusione degli Operatori Economici che non hanno raggiunto 36/60.

#### **15.5 – Offerta Economica**

Esaurita la fase di valutazione riferita alla qualità di quanto predisposto dalla Commissione e l'inserimento nel sistema dei punteggi tecnici assegnati, si apre la fase di **caricamento** dell'offerta economica telematica, già firmata digitalmente e marcata temporalmente entro i termini perentori di scadenza indicati nel timing di gara, da parte degli Operatori Economici ammessi a questa fase di gara. Di seguito il sistema provvede ad assegnare alle stesse, il corrispondente punteggio.

Contestualmente il sistema **redige in automatico la graduatoria** che riporta il punteggio tecnico, il punteggio economico e il totale ottenuto da ciascun Operatore Economico.

#### **15.6 – Aggiudicazione**

L'aggiudicazione della presente procedura sarà effettuata secondo quanto specificato nell'art. 15.3 "Criterio di aggiudicazione". Il **Presidente del Seggio** nella data e nell'ora indicata nel Timing di gara, che equivale a comunicazione ufficiale per gli Operatori, procede, in seduta pubblica, alla presa d'atto delle risultanze di gara, che saranno rese definitive con provvedimento formale del Commissario Straordinario dell'Azienda. Rimane la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per esigenze di pubblico interesse, per eccessiva onerosità e/o carenza fondi, per incongruità dell'offerta nel suo insieme o per qualsivoglia ulteriore ragione questa Azienda intenda avvalersi.

Il RUP provvederà a comunicare gli esiti di gara all'Operatore Economico aggiudicatario e ai concorrenti che seguono nella graduatoria, mediante posta elettronica.

L'aggiudicazione è peraltro condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia, nonché derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari, o derivanti da condanna per uno dei delitti richiamati dall'art. 32 quater del Codice Penale, ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

#### **16 – ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Di seguito il Presidente di Seggio, preso atto della graduatoria di gara, finalizzata alla aggiudicazione come da verbale, individua attraverso il Sistema CSamed, le offerte anomale, da

sottoporsi a valutazione di congruità secondo quanto stabilito nell'art 97 comma 1 e 3 del DLgs 50/2016. Le modalità e i tempi di verifica dell'**anomalia** sono precisate nel Disciplinare Telematico. In specie, qualora un'offerta appaia anormalmente bassa, vengono richieste al concorrente le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta, sulla base di un giudizio tecnico sulla **congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta**, come da art 97 comma 1 DLgs 50/2016. La richiesta di giustificazioni è formulata per iscritto e viene assegnato all'Operatore Economico offerente un termine, non inferiore a **15 giorni**, per la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni richieste.

Poiché il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano **sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione**, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dagli atti di gara (art 97 comma 3 DLgs 50/2016).

Per il proseguo della verifica, riferito a modalità, tempificazione e precisazioni da fornire, si fa espresso riferimento all'art 97 commi 4, 5 e seguenti DLgs 50/2016.

Si procede all'esclusione se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo fermo il proseguo del comma 5 nei diversi punti elencati.

Il Presidente di Seggio dichiara l'anomalia dell'offerta risultata non congrua e dichiara l'aggiudicazione della migliore offerta risultata congrua.

I tempi di valutazione dell'anomalia non sono indicati nel timing di gara e, se necessario, verranno in seguito comunicati. Al termine del periodo di valutazione il verbale di gara sarà pubblicato nella sezione del portale dedicata alla presente procedura e sarà inviata una comunicazione via **PEC** all'Operatore concorrente per la visione delle risultanze complessive di gara.

In ogni caso, l'Azienda si riserva di verificare la congruità delle offerte presentate dai rimanenti concorrenti.

Come già indicato, per le finalità di cui sopra si chiede di **unire** all'offerta economica, in specie al "**Dettaglio Offerta Economica**" cui all'art 53.1, un allegato contenente le **voci di costo prese in considerazione ai fine dell'offerta medesima e i relativi calcoli**. Nel caso in cui tale documento fosse assente verrà richiesto successivamente, ai fini della verifica di anomalia e della congruità dell'offerta presentata.

## 17 - ESCLUSIONE DALLA GARA

La violazione o l'inosservanza, da parte dell'Operatore Economico concorrente, delle prescrizioni sotto indicate comporta l'automatica esclusione dell'offerta presentata che sarà, conseguentemente, considerata priva di qualsiasi effetto, ciò nel rispetto di ragioni di segretezza ed imparzialità:

- 1) offerte che presentino una **marcatore temporale** successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta e/o prive di firma digitale e/o di marcatura temporale;
- 2) offerte per le quali **non sia stato comunicato il numero di serie della marca temporale** o sia stato comunicato un **numero di serie della marca temporale diverso** da quello rilevato sui file successivamente inviati;
- 3) omessa **sottoscrizione** dell'offerta mediante firma digitale;
- 4) offerte pervenute **oltre i termini** perentori stabiliti nel Timing di gara;
- 5) offerte **in aumento o pari** rispetto ai prezzi a base d'asta;
- 6) mancata presentazione della **documentazione** richiesta a corredo dell'offerta: documentazione amministrativa, documentazione tecnica;
- 7) presenza di **indicazioni di prezzo** nell'offerta tecnica, nell'elenco prodotti da includere nella documentazione amministrativa e nella documentazione amministrativa e tecnica in generale;
- 8) offerte che si trovino in una delle **situazioni** che comportano l'esclusione dalla gara, come precisato nel contesto degli atti di gara;
- 9) inosservanza del principio della "**concorrenza sleale**".
- 10) i casi previsti nell'art 80 DLgs 50/2016 nei suoi diversi commi, dove pertinenti.

In ogni caso trova applicazione quanto disposto dal DLgs 50/2016, specie nelle parti di: incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, difetto di sottoscrizione o altri elementi essenziali, incompletezza o falsità delle dichiarazioni prescritte.

Particolare attenzione deve essere posta alla sottoscrizione dove richiesta. La prescrizione della sottoscrizione costituisce adempimento essenziale finalizzato a comprovare l'imprescindibile nesso di imputabilità soggettiva. Pertanto, la mancata sottoscrizione, con **firma digitale**, non può essere considerata una irregolarità formale sanabile, poiché, fa venire meno la certezza della provenienza e della piena assunzione di responsabilità in ordine ai contenuti.

L'inserimento del semplice **codice PIN** non assicura certezza in ordine alla provenienza del documento.

**Ai sensi dell'art 58 DLgs 50/2016 le offerte presentate per via telematica possono essere effettuate solo utilizzando la firma elettronica digitale come definita e disciplinata da DLgs 82/2005.**

Evidenziato quanto sopra, per un'ampia esplicitazione del principio di concorrenza, oltre ai casi previsti espressamente dal presente Disciplinare e in conformità alla normativa vigente, si procederà all'esclusione di un Operatore concorrente qualora si colga l'esistenza di offerta largamente incompleta, o equivoca, o contraddittoria o irregolare (offerta non conforme). Gli errori, se materiali e riconoscibili, saranno sanati se queste operazioni si risolveranno in semplici calcoli matematici.

Fermo tutto quanto evidenziato in relazione al soccorso istruttorio.

La non ammissione/esclusione è comunicata, dal Presidente del Seggio tempestivamente e comunque entro 5 giorni dalla non ammissione/esclusione medesima, decorrenti dalla data della seduta di gara in cui è stata decisa la non ammissione/esclusione. La comunicazione avviene tramite il sistema telematico mediante posta elettronica certificata. Tale modalità di invio assolve l'adempimento di darne notizia ai sensi dell'art **76 comma 5 DLgs 50/2016**.

Il RUP procede allo svincolo della cauzione o fideiussione provvisoria entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

## **18 – PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

Il RUP riceve le risultanze di gara dal Presidente del Seggio predispone la proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art 33 comma 1 DLgs 50/2016 nei confronti dell'Operatore Economico concorrente risultato primo nella graduatoria di cui al successivo Disciplinare Telematico.

L'Azienda, si riserva la facoltà di **non procedere** all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione al contratto da stipularsi o emergano problematiche ed esigenze di pubblico interesse.

La proposta di aggiudicazione è presentata dal RUP agli organi competenti preposti alla formalizzazione e approvazione, entro i termini di tempo fissati nello stesso articolo 33 e, in ogni caso, in mancanza decorsi trenta giorni si intenderà approvata.

**L'aggiudicazione diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti**, come da art 32 comma 7 DLgs 50/2016. L'esecuzione in via d'urgenza, cui al comma 8, è ammessa nei casi contemplati nello stesso comma.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, fatto salvo l'esercizio di autotutela nei casi consentiti, nel rispetto dei tempi previsti, può essere stipulato il relativo contratto di fornitura nei termini di tempo indicati nell'art 32 comma 9 DLgs 50/2016.

Preliminarmente, a seguito dell'aggiudicazione, ed entro **quindici giorni naturali e consecutivi**, decorrenti dalla data di avvenuta notifica dell'esito della gara, **il soggetto potenzialmente aggiudicatario**, ai sensi dell'art 36 comma 6 DLgs 50/2016, deve far pervenire, **caricandola telematicamente sul sistema, nell'apposito spazio denominato "invio documentazione di aggiudicazione"**, la documentazione prevista negli articoli comprovante il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale, come da **Disciplinare di gara**, dichiarati in sede di partecipazione alla gara.

La documentazione interessa:

- **fatturato globale d'impresa e fatturato specifico** riferito a ciascun lotto in gara degli ultimi 3 (tre) anni, producendo il Conto Economico degli ultimi 3 (tre) Bilanci depositati presso l'Ufficio del Registro delle Imprese;
- **elenco dei principali servizi e forniture** prestate negli ultimi 3 (tre) anni, con indicazione analitica delle forniture, delle date di inizio e fine delle forniture, del valore dei contratti, identificazione dei destinatari delle forniture. Se trattasi di forniture prestate a favore di

Amministrazioni o Enti Pubblici, deve essere prodotto, certificato rilasciato o vistato dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi. Se trattasi di fornitura prestata a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata dagli stessi privati o, in mancanza, dallo stesso concorrente e autocertificato nelle modalità dovute.

Il termine di quindici giorni solari di cui sopra, può a richiesta dell'Aggiudicatario provvisorio, essere **prorogato**, una sola volta, fino ad un massimo di **dieci giorni**.

Trascorso inutilmente tale termine, l'Azienda dichiarerà la decadenza dell'aggiudicazione. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'Operatore Economico secondo classificato.

L'Azienda, in ogni caso, si riserva di richiedere all'aggiudicatario, la presentazione di ogni ulteriore documentazione amministrativa ritenuta necessaria. Pure, l'Azienda si riserva di procedere d'ufficio ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, ad accertamento della veridicità di ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'Operatore Economico aggiudicatario, in sede di presentazione dell'offerta.

La ricezione della predetta documentazione nei termini fissati (comprensivi dei 15 giorni più eventuale proroga), nonché l'esito positivo degli accertamenti d'ufficio è presupposto essenziale per la stipulazione del contratto.

L'Azienda procederà all'aggiudicazione della gara a favore dell'Operatore Economico secondo classificato, qualora l'Operatore Economico Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

Unitamente alla dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione, l'Azienda procede immediatamente a incamerare la cauzione provvisoria a titolo di risarcimento.

Parimenti, prima della sottoscrizione del contratto si procede alla verifica dei requisiti generali cui **all'art 80 DLgs 50/2016, già autocertificati** in sede di partecipazione alla procedura di gara.

La verifica da effettuarsi, quale richiesta presso i competenti Uffici, nel rispetto di quanto previsto dal DPR 445/2000 come modificato dall'art 15 della Legge 183/2011, interessa:

- certificato iscrizione **Camera di Commercio** (visura ordinaria-storica) con dichiarazione di inesistenza di procedure concorsuali
- certificato **Casellario Fallimentare**
- certificato **Casellario Giudiziale**
- certificato **Regolarità Fiscale**
- certificato Ottemperanza Disciplina Lavoro Disabili/Legge **68/1999**
- Documento Unico Regolarità Contributiva/**DURC**
- certificato **Sanzioni Amministrative**
- richiesta eventuali **Annotazioni ANAC**
- richiesta **informazioni del Prefetto/DLgs 159/2011 art 91 - DPCM 193/30.10.2014**
- Nulla Osta **Antimafia DLgs 159/2011 art 91- DPCM 193/30.10.2014**
- certificato **Misure di Prevenzione**.

e ogni altra certificazione atta ad accertare il contenuto delle dichiarazioni rese/autocertificate in sede di partecipazione alla gara

Nel caso di non conferma di quanto autocertificato o di non conferma delle dichiarazioni presentate, l'Azienda oltreché procedere alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta, a dichiarare decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria prestata, all'eventuale nuova aggiudicazione nei confronti del concorrente che segue in graduatoria, procede pure ad effettuare le dovute comunicazioni/annotazioni al **Casellario Informatico** cui alla Determina dell'**Avcp/ANAC 1/10.1.2008** e quant'altro imposto dalle normative vigenti.

L'aggiudicazione definitiva è quindi, disposta previa verifica, conclusasi con esito positivo, dei requisiti prescritti, ai sensi dell'art. 83 DLgs 50/2016.

### **18.1 – INTEGRAZIONE/CONFERMA OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA**

Come evidenziato nel Disciplinare Telematico, successivamente alla pubblicazione della graduatoria di gara, l'aggiudicatario deve **obbligatoriamente** compilare sul sistema, nell'apposito spazio della scheda trattativa denominato **"Integrazione offerta"**, la **integrazione di offerta**, inserendo e salvando i dati richiesti per ciascuno dei lotti messi a gara e aggiudicati.

**La integrazione di offerta, completa in tutte le sue parti, costituisce parte integrante del contratto di fornitura sottoscritto dall'aggiudicatario.**

**19 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

Provveduto all'acquisizione e verifica della documentazione/certificazione sopra elencata, fermo il tempo fissato dalla normativa per la sottoscrizione del contratto, a seguito di precisa richiesta del RUP, l'Operatore aggiudicatario dovrà depositare sul sistema (upload), nello spazio denominato "**Documenti di aggiudicazione**" della scheda trattativa, la seguente documentazione:

- **integrazione/conferma di offerta telematica**, già caricato a sistema;
- **contratto debitamente firmato dal legale rappresentante o da suo delegato**, già caricato sul portale da questa Azienda Sanitaria, dopo l'aggiudicazione definitiva;
- **cauzione definitiva** con le modalità sotto elencate.
- originale o copia autentica di **polizza assicurativa** per la copertura dei danni di Responsabilità Civile per danni a persone o cose, conseguenti l'attività svolta, scaturenti da cause prevedibili o imprevedibili, con valenza dell'intera durata contrattuale. Il massimale unico della polizza sia per danni a persone che a cose, per sinistro, non può essere inferiore a **€ 500.000,00** (euro cinquecentomila/00).

**19.1 - CAUZIONE DEFINITIVA**

Al fine della stipula del contratto di fornitura l'Operatore Economico aggiudicatario, nei termini fissati, produrre:

-garanzia fideiussoria pari al 10 % dell'importo contrattuale prestata ai sensi dell'art. 103 del DLgs 50/2016, valida per l'intera durata del contratto, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art 106 del DLgs 385/1.9.1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero Economia e Finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la durata dell'intero periodo di validità del contratto, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto dell'art. 1944, comma 2, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda.

In caso di aggiudicazione con **ribasso d'asta superiore al 10%**, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La mancata costituzione della garanzia definitiva comporta la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto.

L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% (pari all'5%) qualora all'Operatore Economico sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la Certificazione del Sistema di Qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per poter fruire di tale beneficio, se non già evidenziato in sede di offerta, l'Operatore Economico deve debitamente segnalare, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti (art. 93 comma 7 e art 103 DLgs 50/2016), unendo la certificazione in copia conforme a firma del Legale Rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000.

Sono contemplate le ulteriori riduzioni riferite agli Operatori in possesso del rating di legalità, o delle altre certificazioni indicate nello stesso art 93 comma 7 DLgs 50/2016.

Nel caso di partecipazione in RTI o Consorzio ordinario, come già evidenziato, è possibile godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui **tutte le imprese che lo costituiscono** siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La documentazione di cui sopra dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Azienda.

**20 - ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art 53 del

DLgs 50/2016 e dalla legge n. 241/1990.

Fermo quanto già precisato nell'art 13.2, del Disciplinare di Gara, qualora l'Operatore Economico ritenga che la propria offerta e, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni della stessa, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre idonea dichiarazione, nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- dovrà essere specificamente indicato il documento d'offerta e la relativa parte dello stesso che si ritiene contenga segreto tecnico o commerciale, coperto da diritto di privativa (marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);
- dovranno essere attestate le motivazioni di ciascuna delle parti ritenute contenenti segreto tecnico o commerciale;
- dovrà allegare alla dichiarazione la documentazione atta a comprovare l'esigenza di tutela e, comunque, l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale ritenuto sussistente.

Qualora tali informazioni da tutelare siano state specificatamente circoscritte e debitamente motivate e comprovate, fatto salvo quanto stabilito all'art. 53 DLgs 50/2016, l'Azienda non consentirà l'accesso a tale parte della documentazione.

Con riferimento alle eventuali componenti dell'offerta indicate, con motivata e comprovata dichiarazione, come segreto tecnico o commerciale, trova comunque applicazione l'art. 53 comma 5 lett a) DLgs 50/2016, qualora l'accesso venga motivato dal richiedente in vista della difesa in giudizio e sempre che questa sia attinente alla documentazione oggetto dell'accesso.

Sul resto della documentazione tecnica l'Azienda consentirà l'accesso nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente sopra richiamata.

L'Azienda garantirà quella parte della documentazione che è stata oggetto di analisi per il riscontro dei requisiti minimi richiesti e di valutazione da parte dei tecnici preposti qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente. Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti

## 21 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza delle disposizioni del DLgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si precisa che:

- la raccolta dei dati è finalizzata esclusivamente alla scelta del contraente e alla esecuzione del contratto, e della singola fornitura, oltreché al monitoraggio dei consumi e al controllo della spesa aziendale. L'Operatore Economico, aderendo al contratto, acconsente al trattamento e all'invio dei dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio per le finalità connesse all'esecuzione della contratto e delle singole forniture, con particolare riferimento al monitoraggio dei consumi e del controllo della spesa totale, nonché all'analisi di ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

- il trattamento dei dati è effettuato con modalità manuale e/o informatizzata;
- il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto comporterà la non considerazione dell'offerta e conseguentemente l'impossibilità di aggiudicazione della fornitura;
- i dati acquisiti potranno essere comunicati a soggetti pubblici per adempimenti di legge, indagini di mercato e a soggetti privati in caso di contenzioso;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del DLgs 196/2003 s.m.i.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Capofila (Azienda Sanitaria Locale di Sanluri).

## 22 - NORME FINALI

Le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Azienda né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre gli Operatori Economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'Azienda con riferimento al lotto in aggiudicazione, si riserva il diritto di:

- **non procedere** ad aggiudicazione nel caso in cui l'offerta non venga ritenuta conforme, conveniente o idonea, agli obiettivi ed alle esigenze che con la fornitura si intendono raggiungere e soddisfare, senza che l'Operatore Economico possa reclamare indennità di sorta;

- **non procedere** ad aggiudicazione nel caso in cui l'offerta sia largamente incompleta, o equivoca, o contraddittoria o irregolare (offerta non conforme);
- **non procedere** ad aggiudicazione quando, da indagine di mercato o da altro contesto, sia emerso che il prezzo ottenuto in gara non risulti vantaggioso;
- **procedere** all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta/lotto valida, verificarne la convenienza;
- di **sospendere, non aggiudicare** o aggiudicare parzialmente la presente procedura motivatamente.

In ogni caso, ogni decisione circa l'aggiudicazione del contratto rimane riservata all'Azienda.

L'aggiudicazione sarà disposta con apposita deliberazione del Legale Rappresentante dell'Azienda.

Nulla spetta ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere sostenuti nella redazione dell'offerta e per la partecipazione alla presente procedura di gara.

Le risultanze della presente procedura saranno pubblicate nel sito internet dell'Azienda.

La sezione è così strutturata: "ASL Sanluri" – "Albo Pretorio" – "Bandi e Gare" – "Esiti" –Le risultanze di gara sono organizzate per mese di riferimento.

### **ART. 23 - ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Disciplinare di Gara i seguenti allegati:

- Allegato 2) –"Dichiarazione Unica" DPR 445/2000 - "Modello per le dichiarazioni rilasciate dagli Operatori Economici in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara"
- Allegato 3) – "Codice Identificativo Gara-CIG e importo contributo gara, fatturato globale e specifico"
- Allegato 5) – "Patto Anticorruzione"
- Allegato 6) – "Dettaglio Offerta Economica"

### PARTE III

#### DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO-gestione contrattuale

*Il Disciplinare Amministrativo unitamente al Disciplinare Tecnico, saranno uniti, quali parti formali e sostanziali, al successivo contratto di fornitura*

#### 24 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione diviene efficace dopo l'atto formale e la verifica, con esito positivo, del possesso dei requisiti dichiarati nel modello di "Dichiarazione Unica" allegato 2), come evidenziato nel Disciplinare di Gara e all'art 32 comma 7 del DLgs 50/2016.

E' fatto salvo all'Azienda e a suo insindacabile giudizio, l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalla normativa (annullamento, revoca, abrogazione) art 32 comma 8 DLgs 50/2016

Dopo il recepimento delle risultanze di gara, si procederà alla successiva stipulazione del contratto con l'Operatore Economico aggiudicatario relativamente a quanto aggiudicato. Tutte le spese inerenti e consequenziali alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa, sono a carico dell'aggiudicatario.

La formale stipulazione del contratto con l'Operatore Economico aggiudicatario, che deve farsi carico di ogni onere e spese connesse al contratto, avverrà in maniera digitale. Per i termini ed i tempi inerenti la stipulazione del contratto si fa esclusivo riferimento all'art 32 comma 8 DLgs 50/2016.

#### 25 - RESPONSABILI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Con propri atti formali l'Azienda individua i Referenti della presente procedura e il personale comunque coinvolto a diverso titolo e nella diverse fasi di gara e di gestione contrattuale.

Per tutte le diverse attività ed incombenze scaturenti dal contratto di fornitura (coordinamento, controlli, validazioni, ecc), in conformità alle disposizioni del DLgs 50/2016 e del DPR 207/2010, l'Azienda provvede alla individuazione e nomina del:

- Responsabile Procedimento per la fase di Esecuzione del Contratto (RPE)
- Responsabile della Fornitura (REF).
- Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)

Parimenti l'Operatore Economico metterà a disposizione un proprio Responsabile della Fornitura (REF), e a nominare il/i Responsabile/i del coordinamento per l'ottimizzazione delle specifiche attività negli aspetti tecnici e organizzativi. Tale ultima individuazione/nomina deve essere effettuata negli atti di gara, come da allegato 4). In caso di sostituzione nel corso del contratto, deve essere data tempestiva comunicazione scritta, con i riferimenti dei soggetti indicati in sostituzione, con **pari professionalità** data la valutazione già espressa in fase di gara.

#### 26 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

L'Operatore Economico aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni oggetto dell'appalto. In considerazione della specificità dei servizi da rendersi **non è ammesso il subappalto.**

Il contratto non può essere ceduto, né in tutto né in parte.

In caso di violazione, il contratto sarà risolto di diritto (art. 1456 cod.civ.) e incamerato il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito (art. 1382 cod.civ.).

#### 27 - REGIME DEI PREZZI

Le condizioni economiche sono quelle offerte dall'Operatore Economico e le condizioni di aggiudicazione vincolano l'Operatore Economico per tutto il periodo di vigenza contrattuale.

Il prezzo offerto in sede di gara si intende fisso ed invariato per tutta la durata contrattuale, salvo modificazioni derivanti da Disposizioni Ministeriali e/o da altra similare Autorità, gli stessi dovranno intendersi comprensivi di ogni e qualsiasi spesa od onere derivante dalla fornitura del servizio previsto, ad eccezione dell'IVA.

In considerazione della temporalità contrattuale **non è ammessa** la revisione dei prezzi.

Non rientrano nei succitati criteri le eventuali erogazioni di aumenti stipendiali per effetto dell'applicazione di CCNL siglati nell'arco temporale di validità contrattuale. Pertanto, nella formulazione dell'offerta, deve essere tenuto, in debito conto la possibile applicazione del nuovo contratto di lavoro, qualora si fosse a ridosso di scadenza contrattuale.

Nel caso di sopravvenuta stipulazione di nuovi contratti dei servizi oggetto di gara, a condizioni più vantaggiose, sulla base di convenzioni CONSIP o gare in aggregazione con altre realtà, l'Azienda può richiedere la risoluzione del contratto, salvo che l'Operatore aggiudicatario non offra di adeguare in misura corrispondente l'offerta. Pari adeguamento è da intendersi in caso di pubblicazione dei prezzi di riferimento da parte dell'Osservatorio presso l'ANAC.

## **28 - DURATA DEL CONTRATTO**

La temporalità contrattuale della fornitura è indicata nella lettera di invito. In ogni caso, in considerazione della soglia economica fissata, è stimata una temporalità di mesi cinque. Determinante della presente procedura di gara è il tetto di spesa e non la temporalità contrattuale. La data di decorrenza sarà quella indicata nel contratto che verrà stipulato a seguito del provvedimento di aggiudicazione. E' fatto obbligo all'Operatore Economico aggiudicatario di concedere, ai sensi dell'art 106 del DLgs 50/2016, una rimodulazione della scadenza contrattuale, alle medesime condizioni pattuite, fino alla concorrenza dell'importo di aggiudicazione, qualora nell'arco della durata contrattuale si renda necessaria una modificazione di qualsiasi natura, al momento non preventivabile. Nell'eventualità di tale modifica contrattuale rimane fermo il numero della procedura di gara/ANAC.

## **29 - INADEMPIENZE E PENALITÀ**

L'Operatore Economico aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e della perfetta riuscita della fornitura del servizio. Qualora incorra in inadempienze o violi qualsiasi altro obbligo stabilito in contratto, l'Azienda procede tempestivamente alla **formale contestazione dell'addebito per iscritto**, mediante lettera Raccomandata A/R o posta elettronica certificata e, ove occorra e sia ancora possibile, alla costituzione in mora dell'appaltatore assegnando un congruo termine per l'esecuzione della prestazione omessa o irregolare o ritardata. L'aggiudicatario, può far pervenire le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di **cinque (5) giorni** naturali e consecutivi dal ricevimento della contestazione. Decorso infruttuosamente tale termine, o qualora le giustificazioni fornite non siano ritenute adeguate, si procede all'applicazione delle penali.

Le inadempienze (**interruzione, irregolarità, ritardi, omissioni**) connesse all'esecuzione del servizio, sono soggette a penalità comminabili da parte dell'Azienda.

L'applicazione delle penali interessa:

- ritardi negli orari previsti e concordati**
- omissioni o ritardi nell'esecuzione del contratto**
- interruzione del servizio senza giustificato motivo**
- incuria nella gestione del servizio**
- incuria nell'utilizzo delle attrezzature/apparecchiature messe a disposizione**
- manca reperibilità del Coordinatore/Referente**
- personale inadeguato allo svolgimento dell'attività**
- comportamento non corretto**
- utilizzo di personale non adeguatamente formato**
- manca rispetto dei protocolli in uso**

-**esecuzione del contratto in maniera non conforme alle modalità indicate nel contratto, siano esse irregolari, insufficienti o comunque difformi.**

La contestazione di almeno **tre violazioni**, come sopra indicate, durante la valenza del contratto fa sorgere per l'Azienda il diritto di dichiarare risolto il contratto. Pari conseguenze possono comportare sia le inadempienze gravi e sia le inadempienze lievi ma ripetute.

Nei casi e per le tipologie evidenziate, per ogni violazione contestata sarà applicata una penale di importo compreso tra l'0,3‰ (0,3 per mille) e l'1‰ (1 per mille) del valore complessivo del contratto, al netto di IVA, da determinarsi in relazione alla gravità delle conseguenze dell'omissione stessa ed alla reiterazione delle mancanze.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera l'Operatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale. L'applicazione delle penali previste, non preclude il diritto dell'Azienda a richiedere il risarcimento dell'eventuale maggior danno. Sono fatte salve le ragioni dell'Operatore Economico aggiudicatario per cause non dipendenti dalla propria volontà o per inadempienze di terzi.

L'ammontare delle penalità è addebitato sul primo pagamento successivo da effettuarsi. In assenza di crediti o risultando questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitato sulla garanzia definitiva. In tale caso, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, l'importo della garanzia definitiva deve essere adeguato. L'Azienda si riserva, comunque, di addivenire ad altre forme di incameramento con le modalità ritenute opportune. Il pagamento delle penali non solleva l'Operatore Economico aggiudicatario dal rispondere di eventuali danni, né lo esonera dall'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha determinato l'insorgenza dell'obbligo del pagamento.

Evidenziate le inadempienze o le diffide ad adempiere fissate ex art. 1454 codice civile, oltre all'applicazione delle penali, l'Azienda può risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile (clausola risolutiva espressa) addebitando all'Operatore Economico inadempiente il maggior prezzo eventualmente pagato per l'acquisto di quanto oggetto del contratto, salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito (art. 1382 codice civile).

Sono, comunque, da intendersi quali connotazione di **massima gravità**:

- nel caso in cui si provochi il blocco, in tutto o in parte, il normale svolgimento del servizio destinatario della fornitura;
- nel caso in cui esista nesso eziologico con danni alle persone, chiunque esse siano.

**La contestazione degli addebiti è di competenza del DEC, previa segnalazione del REF.**

### **30 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO e RECESSO**

L'Azienda può risolvere il contratto, sempre ai sensi dell'art **1456** codice civile (clausola risolutiva espressa), con provvedimento motivato e previa comunicazione di provvedimento stesso, nei seguenti casi:

- dopo 3 contestazioni di omissione o ritardi, anche parziali;
- dopo 3 contestazioni di irregolarità, insufficienza, difformità di esecuzione;
- comportamenti dell'Operatore Economico determinanti avvio di procedimento dell'autorità giudiziaria, ordinaria o amministrativa, a carico dello stesso;
- frode, dolo, colpa grave e grave negligenza;
- cancellazione della Cooperativa dall'Albo regionale delle cooperative sociali, come stabilito all'art 5 della LR 16/22.4.1997;
- sospensione o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- mancata sostituzione del personale, laddove richiesto;
- perdita, da parte dell'Operatore Economico dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- documento unico di regolarità contributiva (DURC) negativo, come contemplato nell'art 6 comma 8 del DPR 207/2010;
- violazione della normativa circa la tracciabilità dei flussi finanziari, art 3 Legge 136/13.8.2010 smi;
- cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Operatore Economico;
- subappalto non autorizzato dall'Azienda;
- violazione disposizioni antimafia;
- motivate esigenze di pubblico interesse, specificate nel provvedimento di risoluzione.

Rimane sempre in capo all'Azienda l'accertamento dei requisiti di ordine generale e speciale, nei casi di cessione, fusione, scissione, trasformazione societaria.

Nel caso di variazione della soggettività giuridica dell'Operatore Economico fornitore, la prosecuzione del rapporto deve essere autorizzata dall'Azienda.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge il diritto di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa, in danno dell'Operatore Economico inadempiente.

La risoluzione del contratto comporta l'incameramento del deposito cauzionale nonché il risarcimento dei maggiori danni subiti dall'Azienda.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione opera di diritto quando l'Azienda, concluso il relativo procedimento, determini di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta all'Operatore aggiudicatario.

Il provvedimento formale di recepimento della risoluzione per inadempimento disciplinerà parimenti, gli effetti della risoluzione sulla liquidazione dei crediti maturati nei confronti dell'Azienda contraente che, in ogni caso, non potranno essere riconosciuti per prestazioni effettuate dopo la mezzanotte del giorno precedente la notifica della risoluzione del vincolo contrattuale.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di risoluzione e di recesso del contratto

### **31 - CLAUSOLA LIMITATIVA DELLA PROPONIBILITÀ DI ECCEZIONI**

L'Operatore Economico aggiudicatario non può opporre eccezioni (art. 1462 codice civile) al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e regolamentata dal presente Disciplinare.

Tutte le riserve che il soggetto aggiudicatario intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'Azienda e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

### **32 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Come già evidenziato, la formulazione dell'offerta e la conseguente aggiudicazione sarà predisposta a favore dell'Operatore che avrà presentato la migliore risultanza di gara, ferma l'evidenza che le prestazioni da rendersi, non sono fisse e immutabili ma legate alle necessità aziendali, che possono comportare delle modificazioni nel contesto delle prestazioni, degli orari, delle attività da prestarsi. Ma, fatte salve eventuali modificazioni aziendali, il corrispettivo derivante dall'esperimento della gara e contrattualizzato, è da intendersi fisso ed invariabile per tutta la durata contrattuale.

Riferito ai corrispettivi contrattuali, il pagamento è disposto successivamente alla prestazione dei servizi richiesti e previa verifica degli atti/attestazioni, da cui si evidenzia la **regolarità e il regolare soddisfacimento di tutti gli obblighi contrattuali**. Nel caso di incompleta o erronea documentazione da parte del fornitore, o di contestazioni in genere, i termini di pagamento si intendono sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza. I servizi ammessi al pagamento sono quelli accertati all'atto delle singole prestazioni.

**Può essere emessa una unica fattura/mese ma con ben precisate le strutture e le attività rese. Questo perché diversi sono i responsabili (REF) cui sono affidate le verifiche, i riscontri, le attestazioni sull'attività espletata.** Condizione, questa, indispensabile per il pagamento della stessa fattura. L'importo fattura è inteso sempre comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'aggiudicatario. La specifica indicazione delle voci/servizi/attività fatturate deve trovare riscontro nelle **"modalità di monitoraggio"** indicate nel Piano Operativo proposto in fase di gara.

La rendicontazione analitica mensile deve essere trasmessa entro il giorno 10 del mese successivo a quello delle prestazioni.

Laddove la liquidazione della fattura non fosse possibile per errori concernenti dati indicati dal aggiudicatario o mancanza di documenti, il termine per il pagamento si interrompe e decorre nuovamente dal giorno di arrivo presso l'Azienda della nota di accredito o degli elementi richiesti.

Per quanto sopra, l'Azienda, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali può, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, sospendere i pagamenti all'Operatore Economico aggiudicatario cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 codice civile). Laddove richiesto dall'Azienda, dovrà far pervenire a corredo delle fatture, la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e malattie professionali, ai sensi delle normative vigenti.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere al pagamento nel caso in cui, nel corso del contratto, emergano inadempienze tra aggiudicatario e personale dipendente fino alla definizione della vertenza.

Scaduti i termini di pagamento, senza che sia stato emesso il mandato di pagamento, il creditore potrà richiedere il riconoscimento degli interessi al tasso legale fino alla data di emissione del mandato (art 1284 cc).

Resta tuttavia espressamente inteso che **in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, l'Operatore Economico può sospendere la fornitura del servizio.**

Per questioni organizzative aziendali, per consentire maggiore celerità nei pagamenti oltreché per garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, **nelle fatture di pertinenza deve essere riportato, in modo chiaro, il CIG e l'atto deliberativo di riferimento.**

**Inoltre, ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 del Decreto-Legge 66/24.4.2014 l'Operatore Economico aggiudicatario dovrà emettere fattura elettronica.** Ciascuna fattura dovrà obbligatoriamente riportare le seguenti coordinate:

- Codice Univoco Ufficio di IPA: **UFT3RZ**
- Denominazione Amministrazione: Azienda Sanitaria Locale n 6 di Sanluri

I pagamenti delle fatture saranno effettuati dall'Azienda secondo quanto disposto dal DLgs 192/9.11.2012 che recepisce la Direttiva 2011/7/CE ed ha integrato il già vigente DLgs 231/2002.

I pagamenti verranno corrisposti all'Operatore Economico esclusivamente mediante bonifico sul conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche, come indicato nella dichiarazione cui all'unito allegato 2).

L'Operatore Economico dovrà comprovare l'adempimento degli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/13.8.2010, convertito con Legge 217/2010, l'Operatore Economico si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari concernenti le transazioni relative alle prestazioni oggetto del contratto. Qualsiasi modificazione che interessi estremi identificativi del conto dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, come da allegato 2), devono essere subitamente trasmesse.

Per la cessione del credito si fa espresso riferimento al DLgs 50/2016

Sempre relativamente alla fatturazione e ai pagamenti:

- nel caso di RTI i pagamenti spettanti saranno effettuati unicamente all'Impresa mandataria o capogruppo, ovvero se espressamente richiesto e con deroghe espressamente concordate tra le parti, distintamente a ciascuna Impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione;

### **33 - RESPONSABILITA' E CONTENZIOSO**

L'Operatore Economico aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta riuscita della conduzione del servizio. A tal fine dovrà adottare durante l'esecuzione del contratto, tutte le cautele necessarie, con l'obbligo di controllo e conseguente responsabilità a suo esclusivo carico. Pertanto è fatto obbligo all'aggiudicatario di mantenere l'Azienda sollevata ed indenne da ogni responsabilità civile derivante dall'esecuzione del contratto, per danni di qualsiasi specie che, comunque, derivassero a persone o a cose e per eventuali conseguenti richieste di risarcimento danni nei confronti della stessa Azienda.

Le controversie insorte non esimono l'Operatore Economico aggiudicatario dall'esecuzione del contratto, ogni arbitraria interruzione delle prestazioni è ritenuta contraria alla buona fede e l'aggiudicatario è considerato responsabile di eventuali danni causati all'Azienda, portatrice di interessi collettivi da tutelare e garantire, in dipendenza dell'interruzione.

Le controversie che dovessero insorgere in merito alle interpretazioni contrattuali, sia di merito che relative a circostanze non contemplate dal contratto stesso, sono risolte secondo quanto stabilito dagli artt. 239/246 della parte IV del DLgs 163/2006.

### **34 - CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE**

Per le controversie relative ai rapporti tra l'Operatore Economico e l'Azienda, per le specifiche attività precontrattuali attribuite alla stessa dal Disciplinare di Gara, è competente il TAR Sardegna. Per le controversie relative ai rapporti tra l'Operatore Economico aggiudicatario e l'Azienda, per le specifiche attività contrattuali, la giurisdizione è attribuita in via esclusiva al Foro di Cagliari territorialmente competente, riferito alla sede legale dell'Azienda.

### **35 - NORME DI RINVIO**

Per tutte le diverse vicende soggettive che possano interessare in qualsiasi maniera l'Operatore Economico (trasformazione, fusione, scissione, cessione di azienda o ramo di azienda; cessione contratto; cessione di crediti derivanti dal contratto, subappalto, ecc.) si fa espresso riferimento al DLgs 50/2016 e al codice civile.

Parimenti per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si fa riferimento alle norme del DLgs 50/2016, e in quanto compatibili, alle disposizioni del Codice Civile nonché alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia.

In attuazione dell'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012 questa Azienda ha adottato, con Deliberazione Commissario Straordinario **786/29.12.2015**, il Patto di integrità quale strumento per disciplinare i comportamenti degli Operatori Economici e del personale sia interno che esterno all'Azienda e improntare i loro comportamenti ai principi di trasparenza e integrità, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture.

Come da art. 1 punto 3 l'accettazione del Patto di integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e il Documento integrale del Patto costituisce preciso allegato e parte integrante, del successivo contratto.

Come evidenziato nel successivo art. 4 del Patto di Integrità, il mancato rispetto del Patto di Integrità da parte dell'Operatore Economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, può comportare tra l'altro l'esclusione dalla gara e la risoluzione del contratto.

## PARTE IV

### DISCIPLINARE TECNICO – gestione fornitura del servizio

*Il Disciplinare Tecnico unitamente al Disciplinare Amministrativo, saranno uniti, quali parti formali e sostanziali, al successivo contratto di fornitura.*

#### 36 - CARATTERISTICHE E FABBISOGNO PRESUNTO

La presente procedura negoziata ha per oggetto l'affidamento a società esterna, dell'organizzazione e della gestione di attività amministrativa, da erogarsi nei diversi presidi sanitari territoriali ed in uffici amministrativi dell'Azienda Sanitaria di Sanluri. L'Operatore aggiudicatario deve gestire completamente **in proprio e sotto la sua diretta responsabilità**, tutte le attività indicate nell'unito **allegato 1)**, nei locali, nei giorni e negli orari nello stesso indicati. L'Operatore deve garantire un servizio completo nelle varie fasi di attività, con la relativa assunzione di responsabilità gestionale, economica e contabile. I servizi assegnati, devono essere svolti in modo da non ostacolare o recare disagio alle strutture amministrative, sanitarie e all'utenza.

Per le attività da espletarsi, deve essere predisposto un **Piano Operativo** che definisca le modalità organizzative e gestionali complessive e per ciascun settore di attività, individui/confirmi le risorse necessarie/indicate, nonché le modalità per garantirne il raggiungimento degli obiettivi.

Il Piano Operativo deve prevedere idonei meccanismi in grado di assicurare un'adeguata flessibilità, sia riferito alla revisione e razionalizzazione dei servizi anche territoriali, sia alla applicazione delle normative di razionalizzazione della spesa e relativi provvedimenti attuativi di livello regionale.

Il servizio deve essere comprensivo di tutte le attività accessorie a tal fine necessarie, compresa l'esecuzione di tutte le prestazioni connesse che si dovessero rendere necessarie per l'esecuzione a regola d'arte del servizio in oggetto, il tutto nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

L'Azienda metterà a disposizione i sistemi operativi e software applicativi in utilizzo, unitamente agli applicativi web aziendali della piattaforma **SISaR** in utilizzo al Sistema Sanitario Regionale.

L'Operatore Economico deve assicurare costantemente, senza esclusioni, la copertura dei servizi e il corretto svolgimento delle attività anche in caso di malattie, ferie e quant'altro, attraverso la disponibilità immediata di adeguate sostituzioni di pari livello e competenze, al fine di consentire il corretto espletamento di tutte le attività indicate e oggetto del presente Disciplinare di Gara, come più avanti precisato.

Dovrà essere assicurata la necessaria flessibilità nell'espletamento dell'attività presso le Strutture Sanitarie identificate, per la possibile ulteriore dislocazione presso altre Strutture Sanitarie. Pertanto i giorni e gli orari di apertura e chiusura, il numero di sportelli aperti, i volumi di attività, potranno variare in base a mutate esigenze dell'Azienda.

La prestazione contrattuale deve essere eseguita, a perfetta regola d'arte, in conformità alle specifiche, condizioni, termini, modalità contenute nel presente Disciplinare Tecnico, negli atti tutti di gara e nell'offerta di gara, oltretutto nel rispetto delle norme vigenti.

Il personale deve essere utilizzato nella piena osservanza delle norme di legge e dei CCNL di settore, applicabili, nello specifico settore di attività "**cooperative sociali**", anche con riguardo alla retribuzione e al tempestivo e corretto versamento dei contributi sociali dovuti.

**Nel contesto generale di finalità delle cooperative sociali, quale quello di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale, si inserisce la specifica tipologia delle cooperative di tipo B, ossia la finalizzazione all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate. In ragione di ciò, sono inderogabili le clausole e condizioni sociali nell'esecuzione del contratto, quale la riserva fissata del 30%, e l'assorbimento di personale dell'impresa uscente, come meglio precisato nel proseguo del presente Disciplinare.**

Le descrizioni dei servizi necessitati sono dettagliatamente indicati nella unita scheda indicata quale **allegato 1) "scheda fabbisogno"**. La scheda contiene quanto necessitato all'Azienda per il tempo indicato negli atti di gara.

I volumi indicati, corrispondono a dati di consumato storico e/o a presunzioni necessitate, gli stessi sono da intendersi puramente indicativi, soggetti a variazione in relazione alle effettive esigenze dell'Azienda. Pertanto non costituiscono impegno o promessa dell'Azienda, essendo le necessità non esattamente prevedibili in quanto subordinati a fattori variabili e ad altre cause e circostanze legate alla particolare condizione dell'Azienda, nonché a eventuali misure di contenimento della spesa sanitaria disposta dallo Stato o dalla Regione Sardegna. Rientrano in tale contesto anche le decisioni aziendali connesse a processi di esternalizzazione o riconduzione in proprio dei servizi, a ridimensionamento o aumento del carico di lavoro, come pure l'attivazione di nuove attività e procedure e/o la modifica di quelle attualmente in essere.

Pertanto l'Azienda, durante l'esecuzione del contratto, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art 106 DLgs 50/2016, di richiedere, e l'Operatore Economico fornitore ha l'obbligo di accettare alle condizioni tutte del contratto, un aumento o una diminuzione della fornitura nel contesto dei diversi settori di attività. Tali variazioni non costituiscono motivo per l'Operatore Economico, di risoluzione anticipata del contratto. Le forniture, potranno essere sospese o interrotte per una o più attività, qualora decisioni motivate portino alla loro esclusione dall'utilizzo in ambito aziendale.

### **37 - REQUISITI SPECIFICI**

Le specificità di quanto da fornirsi, con la presente procedura di gara, sono indicate nell'unito allegato 1), dove sono precisati: attività, modalità di espletamento, volumi, strutture interessate, operatori ecc.

### **38 - CONDIZIONI SPECIFICHE DI FORNITURA**

#### **38.1 - Volumi di attività**

Le prestazioni richieste, oggetto della procedura di gara, devono essere assicurate tenendo conto dei volumi di prestazioni indicati nell'unito allegato 1) Scheda fabbisogno.

I volumi di attività, riferiti a ciascuna prestazione e a un periodo di tempo presunto di mesi cinque, sono desunti dai volumi registrati nel corso del 2015 e nel corrente 2016.

L'Operatore aggiudicatario deve adeguare il servizio alle effettive esigenze dell'Azienda, anche in relazione a modifiche organizzative e/o normative che dovessero intervenire, commisurando le risorse assegnate all'attività effettivamente necessaria. In ragione di ciò, l'organizzazione dell'Operatore deve essere in grado di fronteggiare qualsiasi picco di attività nell'arco della giornata.

#### **38.2 – Variazione delle prestazioni e nell'effettuazione del servizio.**

Durante il periodo di vigenza contrattuale l'attività preventivata può subire variazioni. I volumi di attività indicati devono intendersi presuntivi e l'attività potrà subire variazioni, in aumento o in diminuzione. In ogni caso, deve essere garantita la regolarità del servizio, eventualmente, impegnando risorse aggiuntive per il tempo necessario, sempre nell'ambito del costo/mese/contratto aggiudicato e contrattualizzato.

Qualora si verificassero esigenze straordinarie, al momento non previste, e di particolare rilevanza riferite ad attività istituzionali, mutate esigenze organizzative, situazioni di emergenza, l'Azienda potrà autorizzare incrementi o riduzioni del servizio. In tale caso l'Operatore aggiudicatario dovrà adeguare le risorse utilizzate nell'attività effettiva da svolgere, alle condizioni offerte in sede di gara e aggiudicate.

In ogni caso, come già precisato, **l'importo di gara stimato, i volumi di attività, il numero delle prestazioni sono** meramente indicativi e non vincolanti, ma sono da intendersi convenzionalmente stabiliti al fine di consentire la determinazione e comparazione delle offerte presentate.

**In ogni caso, l'offerta resterà fissa e invariata e l'aggiudicatario non potrà pretendere alcun onere aggiuntivo anche se le quantità stimate dovessero subire variazioni, non sostanziali.**

#### **38.3 - Cartellino di identificazione dei lavoratori**

In conformità al DLgs 81/9.4.2008 e Circolare 5/11.2.2011 del Ministero Lavoro e Politiche Sociali, tutto il personale occupato e coinvolto nel servizio, deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore, la data di assunzione, l'indicazione del Datore di Lavoro.

#### **38.4 - Obbligo di Formazione.**

L'Operatore aggiudicatario ha già dichiarato che il personale assegnato è adeguatamente formato sui contenuti e sugli obblighi del DLgs 196/2003 in materia di privacy e costantemente aggiornato in materia di sicurezza sul lavoro.

Laddove la conduzione dell'attività esige delle conoscenze specifiche in materia, nonché l'utilizzo di appositi applicativi (software gestionali utilizzati), dopo la stipula del contratto e prima dell'avvio del servizio, l'Operatore deve effettuare a suo carico un'apposita formazione in favore sia del personale assegnato sia di quello incaricato della sostituzione. I lavoratori, prima di essere mansionati, dovranno essere sottoposti a formazione di base (durata minima di 4 ore) secondo quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011.

Durante l'attività formativa non verrà riconosciuta alcuna remunerazione.

L'Operatore deve impegnarsi altresì a far partecipare il personale incaricato, compreso quello in sostituzione, ai momenti di formazione e/o aggiornamento, appositamente organizzati dall'Azienda, al fine di una migliore gestione del servizio, anche in risposta di disposizioni cui l'Azienda deve attenersi e che pervengono da organismi superiori (Regione, Ministero, ANAC, ecc.). L'onere degli incontri formativi è interamente a carico dell'Operatore, mentre i costi per l'organizzazione sono a carico dell'Azienda.

#### **38.5 – Tutela della Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro**

L'Operatore aggiudicatario ha l'obbligo di rispettare tutte le norme e regolamenti vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali inerenti la salute, la sicurezza e la sorveglianza sanitaria del personale assegnato, in relazione ai rischi specifici propri di tutte le attività individuate, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità in merito. Parimenti è tenuto a osservare tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e, nonché di sicurezza sul lavoro **così come stabiliti dal DLgs 81/2008. Dovrà, altresì, individuare il proprio responsabile della sicurezza, che si rapporterà con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.**

Ai sensi dell'art. 26 DLgs 50/2016 in collaborazione tra l'Operatore Economico e il Servizio di Prevenzione aziendale, si procederà alla stesura del Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI) che sarà allegato al contratto.

### **39 – CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA**

#### **39.1 – Personale assegnato**

L'Operatore Economico aggiudicatario deve garantire le risorse umane necessarie per organizzare sia l'attività contrattualizzata sia il godimento degli istituti contrattuali da parte degli operatori, riducendo al minimo la rotazione degli stessi. Al personale incaricato delle sostituzioni devono essere fornite le stesse informazioni operative fornite al personale in dotazione, e gli stessi devono essere in possesso di pari professionalità e competenza.

Il personale assegnato alle diverse attività deve:

- possedere i requisiti di professionalità ed esperienza necessari per lo svolgimento delle prestazioni cui è adibito;
- possedere certificato medico di idoneità fisica alla mansione;
- deve risultare di provata capacità, diligenza, onestà e moralità, ed attestata l'assenza di condanna per reati penali e di carichi pendenti.
- essere in possesso di laurea o diploma di istruzione secondaria superiore, in relazione alle mansioni da espletarsi;
- avere una buona conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- se straniero, deve comprendere la lingua italiana e se extra comunitario deve produrre una attestazione di regolare permesso di soggiorno o altra documentazione prevista per legge;
- avere una buona conoscenza delle normative vigenti in materia amministrativa e sanitaria;
- possedere adeguata preparazione per l'utilizzo del computer e dei programmi di base (word, excel, internet, posta elettronica, posta certificata, ecc.);
- dove richiesto, in relazione all'attività da espletarsi, deve possedere attitudini al contatto e alle relazioni con il pubblico e dimostrare di essere a conoscenza delle diverse problematiche concernenti la realtà sanitaria;

- mantenere, nel rispetto dei normali canoni di correttezza e buona educazione, un contegno decoroso ed irreprensibile;
- osservare il segreto d'ufficio ed il segreto professionale su fatti e circostanze di cui abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio o a causa dello stesso, secondo i dettami della legge sulla privacy;
- garantire la riservatezza dei dati personali sensibili degli utenti;
- segnalare al proprio Responsabile/Coordinatore e all'Azienda le eventuali anomalie rilevate durante il servizio;
- non eseguire disposizioni impartite da estranei per l'espletamento del servizio e rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia ;

L'Azienda si riserva di chiedere, a suo insindacabile giudizio, la sostituzione del personale assegnato che, durante lo svolgimento del servizio, abbia dato motivi di **lamentela** o abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro, o che compia, nonostante eventuali successivi interventi formativi, errori ripetuti, ritenuti gravi per le conseguenze sulla funzionalità del servizio assegnato. In tal caso l'Operatore Economico si impegna alla sostituzione del personale interessato, **con immediatezza, con altro personale già adeguatamente formato**.

L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per **danni, infortuni** o quant'altro dovesse **accadere** al personale assegnato nell'esecuzione di contratto, in ragione di ciò qualsiasi eventuale onere è già ricompreso e compensato nel corrispettivo del contratto.

Poiché si tratta di servizi di pubblica utilità, nel caso di **scioperi** o assemblee sindacali o cause di forza maggiore, devono essere assicurati, in conformità alla legge 146/12.6.1990, i servizi minimi essenziali secondo le intese dei CCNL e Contratti Decentrati concordando con l'Azienda stessa, l'attività che non può essere sospesa, ma eventualmente ridotta, garantendo comunque il livello minimo di servizio.

In caso di sciopero l'Operatore dovrà comunicare per iscritto all'Azienda la data di inizio di sciopero almeno 5 giorni prima dello stesso.

Parimenti, l'Azienda è esonerata dalle responsabilità civili, amministrative e penali derivanti, per quanto di competenza dell'Operatore Economico aggiudicatario, dalla gestione ed esecuzione del servizio oggetto della presente procedura di gara e da eventuali danni che gli operatori assegnati dovessero **arrecare** o che, comunque, nell'esecuzione del servizio per cause a questo inerenti, venissero arrecati a qualunque persona e/o cosa.

L'Operatore deve uniformarsi a tutte le **direttive** di carattere generale e speciale, a seguito di modifiche normative e/o regolamentari o procedurali impartite dall'Azienda per il proprio personale, rese note attraverso comunicazioni scritte. L'Operatore deve conseguentemente informare il proprio personale.

**In caso di assenza, malattia, ferie, infortunio del lavoratore o per qualsiasi motivo che comunque ne comporti l'assenza, l'Operatore deve provvedere all'immediata sostituzione del lavoratore assente senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Azienda, al fine di assicurare, sempre e comunque, il buon andamento del servizio secondo gli standard definiti.**

L'Operatore aggiudicatario, anche se non aderente ad Associazioni firmatarie, è obbligato ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, tutte le **condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL** applicabili, unitamente agli Accordi Integrativi Decentrati, alla data del contratto, alla categoria ed alla località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nel territorio. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

Ai sensi della normativa vigente, al personale della cooperativa addetto al servizio, sono estesi gli obblighi di condotta posti dal DPR 62/16.4.2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" e dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda di Sanluri, in quanto applicabili.

**Entro 10 giorni dalla stipula del contratto** l'Operatore Economico è tenuto a presentare **l'elenco nominativo del personale** addetto al singolo servizio/attività, con indicazione per ciascuno addetto, della qualifica professionale e delle mansioni attribuite, corredato da copia della documentazione attestante i titoli/professionalità richiesti per l'espletamento del servizio assegnato,

oltre a indicazione degli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, unito a copia dei documenti di identità. Ogni eventuale variazione soggettiva o di qualifica dovrà essere tempestivamente comunicata all'Azienda.

### **39.2 – Responsabile/Coordinatore dell'Attività**

L'Operatore Economico aggiudicatario deve nominare uno o più Responsabili/Coordinatori delle attività da prestarsi e servizi da rendersi, di livello professionale idoneo a svolgere tale incarico. Al Coordinatore è demandata la responsabilità dell'organizzazione, della gestione e dello svolgimento del servizio in conformità alle diverse incombenze. Lo stesso deve essere presente presso l'Azienda e deve verificare e coordinare tutte le attività e le operazioni svolte durante il servizio, dal personale dello stesso Operatore, rapportandosi con i Responsabili (REF) individuati dall'Azienda, **che eserciteranno il controllo sull'attività**, monitorando la conformità del servizio agli standard richiesti e proposti, **anche attraverso incontri formativi ed informativi ritenuti necessari**.

Il nominativo dei Responsabili/Coordinatori delle diverse attività, deve essere indicato nell'unito allegato 4) e, quando necessario, deve essere sostituito con altro Coordinatore di pari professionalità. Ciò in considerazione della importanza della figura professionale posta quale elemento di valutazione tecnica di gara. Il Coordinatore deve essere presente e comunque a disposizione e reperibile, dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle ore 17,30.

Sono compiti specifici del **Coordinatore**:

- gestire le presenze, i turni e la sostituzione del personale garantendo l'immediata sostituzione anche per assenze non programmate;
- assicurare che le attività richieste e contrattualizzate siano pianificate, eseguite e controllate;
- tenere sotto controllo le azioni correttive;
- essere Responsabile della Privacy;
- trasmettere un rendiconto mensile delle attività svolte, ai REF aziendali di ciascuna attività. Il rendiconto deve contenere: attività svolta, criticità, documentazione a comprova dell'orario di attività e ogni altro eventuale elemento richiesto dall'Azienda.

Tutte le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Coordinatore, si intendono riferite direttamente all'Operatore aggiudicatario. In caso di ripetute violazioni di disposizioni contrattuali, o di disposizioni di legge, l'Azienda si riserva la facoltà di richiedere motivatamente la sostituzione del Coordinatore, con necessario adempimento entro 10 giorni dalla motivata richiesta, senza poter apporre alcuna eccezione.

Come già precisato, l'Azienda procederà alla nomina del Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC), che si avvarrà dei singoli Responsabili della Fornitura (REF) in relazione alle diverse attività, all'integrazione della formazione specifica, all'affiancamento del personale dell'Operatore aggiudicatario, in relazione a specifiche attività e ben identificate modalità di esecuzione, nonché alla dovuta vigilanza sul corretto rispetto del Disciplinare, in particolare per quanto riguarda i rapporti con le strutture interne dell'Azienda.

### **39.3. - Osservanza delle Condizioni di lavoro.**

Il personale utilizzato per l'espletamento del servizio di cui al presente appalto è alle dipendenze esclusive dell'Operatore aggiudicatario. Nessun vincolo o rapporto potrà sorgere nei confronti della Azienda. L'Operatore deve provvedere a tutti gli oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali e ad ogni altro adempimento per i propri dipendenti, compresa qualsiasi prestazione ed obbligazione inerente al rapporto di lavoro secondo la normativa vigente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Azienda. L'Aggiudicatario si obbliga, pertanto, a tenere indenne e a risarcire l'Azienda per ogni pregiudizio o danno di qualsiasi natura che la stessa dovesse subire a seguito di qualsiasi azione e/o pretesa proposta o avanzata nei propri confronti da parte del personale dipendente dell'Operatore.

### **39.4 - Assicurazione del Personale e degli Utenti**

L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità che si riferisca alla gestione delle attività concernenti il contratto, pertanto ne risponde unicamente e direttamente l'Operatore aggiudicatario. A tale riguardo, lo stesso si impegna, come da dichiarazione presentata all'atto di partecipazione alla gara, ad accendere apposite coperture assicurative relative alla responsabilità civile per danni a

persone o a cose conseguenti alle attività svolte, nonché ai rischi gravanti sul personale addetto e sugli utenti e a produrre, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, copia di polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi, per danni a cose e persone, stipulata con Primaria Compagnia assicurativa, con massimale di copertura non inferiore ad euro 500.000,00 (euro cinquecentomila/00) per sinistro senza sottolimiti per lesioni personali e danneggiamenti materiali a cose. L'Operatore si obbliga a tenere attiva la polizza, attraverso il regolare pagamento dei premi e delle regolazioni, per l'intera durata dell'appalto, impegnandosi a comunicare all'Azienda eventuali disdette o avvicendamenti della Compagnia assicurativa.

L'Operatore prende atto che la presenza di esclusioni contrattuali che limitassero la portata della garanzia assicurativa oppure l'applicazione da parte della Compagnia di franchigie e/o limiti d'indennizzo resteranno a suo totale carico, restando la medesima comunque impegnata al risarcimento dell'intero danno cagionato all'Azienda o a terzi.

Qualora l'Azienda fosse chiamata a rispondere per evento dannoso ascrivibile per legge all'assicurato è data alla stessa la facoltà di trasmettere direttamente la denuncia di sinistro alla Società.

Qualora al verificarsi di cause di forza maggiore, l'aggiudicatario si trovasse nelle condizioni di non poter assolvere pienamente ai propri obblighi, dovrà comunicarlo tempestivamente al **Direttore dell'Esecuzione del Contratto**. L'Azienda si riserva, in tale ipotesi, l'applicazione delle penali, previste nel presente Disciplinare, e, nei casi più gravi, la risoluzione del contratto, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno/dei danni nel termine fissato dalla relativa notifica, l'Azienda è autorizzata a trattenere il relativo importo sulle fatture in pagamento. **Eventuali scoperti e/o franchigie previste nella/e polizza/e non saranno in nessun caso opponibili all'Azienda e ai Terzi in genere, ma faranno integralmente carico all'Operatore aggiudicatario.**

La stipulazione della polizza, la conformità della stessa rispetto a quanto stabilito nel presente articolo o in altri articoli del Disciplinare di Gara e/o negli atti di gara, nonché il pagamento del premio tale da garantire l'efficacia della copertura assicurativa, rappresentano **condizioni essenziali** per la sottoscrizione del contratto.

### **39.5 – Locali e Attrezzature funzionali al servizio/attività**

Le attività da espletare e oggetto delle prestazioni contrattuali, devono essere condotte negli orari e nei locali messi a disposizione dall'Azienda, nei quali vengono effettuate anche attività istituzionali.

L'Azienda metterà a disposizione, nel loro stato attuale in comodato d'uso gratuito, i locali, gli arredi, le attrezzature informatiche (hardware e software), il materiale di consumo in genere, e quant'altro necessario a svolgere l'attività contrattualizzata, oltre a tutto quanto necessario al buon funzionamento del servizio, secondo quanto stabilito dagli standard Aziendali. L'Operatore dovrà utilizzare il materiale in quantità adeguata ed idonea a svolgere l'attività, evitando sprechi ed eccessi, lo stesso è, pertanto, responsabile del mantenimento degli arredi e delle attrezzature, del materiale utilizzato.

Sono a carico dell'Azienda la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, delle attrezzature e apparecchiature informatiche (fatta salvo la possibilità di rivalsa nel caso di errato utilizzo), utenze, pulizie, smaltimento rifiuti, ecc.

L'azienda si riserva, in conformità all'art 304 del DPR 207/2010, in contraddittorio con l'Operatore Aggiudicatario, prima dell'affidamento del servizio, di redigere un **verbale dello stato dei locali e degli spazi**, nel quale verranno indicate le attrezzature e gli arredi consegnati, comprese le minuterie e utensilerie. Detto verbale farà parte dei documenti contrattuali.

Alla scadenza del contratto, i locali e le attrezzature, messi a disposizione dall'Azienda, devono essere riconsegnati alla stessa, di tale riconsegna viene redatto verbale in contraddittorio. Le eventuali difformità riscontrate rispetto al corrispondente verbale di consegna formano oggetto di valutazione economica e i relativi importi sono addebitati all'Operatore, fatta salva l'ordinaria usura d'utilizzo.

L'affidamento in uso dei locali, delle attrezzature, delle apparecchiature conferite è meramente strumentale all'esercizio delle attività oggetto della presente procedura e, pertanto, non si pongono le basi per l'instaurazione di un rapporto giuridico che si espliciti in un contratto avente ad oggetto l'uso di parte dell'immobile o l'utilizzo delle attrezzature o delle apparecchiature.

L'affidamento in uso è coerente allo scopo di soddisfare l'interesse generale e pubblico dell'Azienda.

L'Operatore è direttamente responsabile dei danni, di qualunque natura, che possano essere arrecati al proprio personale, a terzi, alle strutture o alle apparecchiature utilizzate.

### **39.6. - inserimento lavorativo delle persone svantaggiate**

L'Operatore Economico aggiudicatario si impegna ad attuare gli inserimenti lavorativi delle persone svantaggiate sulla base delle modalità generali indicate in sede di offerta, e ad attuare per ciascuna delle persone svantaggiate i **Piani Individuali di Inserimento** predisposti, in raccordo con i **Centri per l'Impiego**, in collaborazione con gli uffici del servizio sociale competente e d'intesa con le persone svantaggiate, nei quali sono state definite, tenuto conto delle specifiche tipologie di svantaggio coinvolte, le prestazioni lavorative assegnate, il monte ore di lavoro mensile, i ruoli e i profili professionali di riferimento, nonché le specifiche modalità di sostegno che saranno assicurate alle persone svantaggiate.

Ai fini della **vigilanza sull'attuazione del contratto**, l'Azienda, in qualsiasi momento, potrà altresì richiedere informazioni ed effettuare controlli sulle attività svolte e sui risultati raggiunti, anche attraverso contatti diretti con le persone svantaggiate.

### **39.7 – Clausola sociale**

Nell'**esecuzione del contratto** si pongono, quali inderogabili, come precisato nell'art 36 del Disciplinare, la riserva di inserimento del **trenta per cento (30%) dei lavoratori assegnati**. La **condizione di persona svantaggiata deve risultare, come da art 4 comma 2 Legge 381/8.11.1991, da documentazione proveniente dalla Pubblica Amministrazione.**

Ciò, unitamente all'**assorbimento di personale proveniente dall'Operatore Economico uscente.**

In tale secondo caso, in conformità all'art 37 del CCNL 2010-2012 delle cooperative sociali, poiché non si evidenziano "*modifiche o mutamenti significativi nell'organizzazione e nelle modalità del servizio*" l'Operatore aggiudicatario, subentrante alla situazione attualmente in essere, dovrà assumere, nelle modalità e condizioni previste nelle leggi vigenti, il personale attualmente inserito e messo a disposizione dall'Operatore uscente, garantendo il medesimo trattamento economico ed anzianità contrattuale maturata. Quanto sopra trova pure fondamento **nell'art 50 del DLgs 50/2016 e nell'art 51 del DLg 81/2015.**

A tale riguardo si rilevava che il personale dell'attuale Operatore Economico uscente, risulta evidenziato nell'unito **allegato 1a)**, in cui si precisa: numero operatori, data assunzione, tipologia contrattuale, livello, ore settimanali, scatti, Lg 381/1991, Lg 190/2014, servizio di attuale assegnazione.

### **39.8 - Obblighi Previdenziali e Assicurativi**

L'Operatore Economico aggiudicatario deve applicare al personale messo a disposizione, tutte le condizioni normative e retributive non inferiori ai minimi stabiliti dai CCNL in vigore fino a tutta la gestione contrattuale per le categorie di cui trattasi ed osservare nei riguardi degli stessi tutte le previdenze assicurative, assistenziali e sociali previste dalle normative vigenti.

Lo stesso si impegna ad esibire su richiesta dell'Azienda, la documentazione attestante l'osservanza degli obblighi su indicati.

Resta fermo quanto stabilito in materia di DURC non regolare e di "intervento sostitutivo" in caso di inadempienza contributiva dell'aggiudicatario. In conformità a tali disposizioni normative l'Azienda provvederà al versamento delle somme direttamente agli Enti previdenziali e assicurativi interessati.

## **40 - MONITORAGGIO E REPORTISTICA**

L'Operatore Economico Aggiudicatario, deve predisporre su base mensile e con trasmissione entro il decimo giorno del mese successivo a quello di riferimento, un adeguato servizio di **reportistica e monitoraggio**, consistente nell'elaborazione dei dati aggregati di rendicontazione specifici delle attività espletate, da inviarsi in via telematica.

La verifica dell'andamento della fornitura del servizio, assume rilievo anche ai fini di rilevazione di eventuali criticità che dovessero emergere nella temporalità contrattuale.

Il non rispetto della presentazione di cui sopra, può configurarsi quale inadempimento contrattuale e conseguire l'applicazione delle penalità previste nell'articolo "Inadempienze e Penalità" del Disciplinare Amministrativo.

#### **41 - CONTROLLI SUL SERVIZIO ESPLETATO**

##### **41.1 - Verifiche di qualità nell'esecuzione del servizio**

I Responsabili della Fornitura (REF), individuati nei diversi settori dove vengono espletate le attività, ne accerteranno, senza obbligo di preavviso, la regolare esecuzione. Le attività di verifica e di conformità sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del presente Disciplinare Tecnico, che costituirà parte integrante del successivo contratto di fornitura, restando fermi gli eventuali accertamenti previsti dalle leggi di settore. La regolarità del servizio prestato, resa mediante dichiarazione/attestazione di regolarità per il periodo di tempo indicato, è condizione indispensabile per il pagamento delle relative fatture. In caso di **difformità e/o irregolarità, previa acquisizione dal REF**, verranno formulate dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) le osservazioni ritenute e riferite alla non correttezza/regolarità riscontrata.

Preventivamente alla sottoscrizione del contratto, verrà elaborata, congiuntamente, conforme modulistica interessante i diversi aspetti della fornitura del servizio (attestazione attività resa, regolarità servizio prestato, richiesta attività, ferie/permessi/cambio turno, ecc.).

In tale contesto trovano applicazione gli artt 312 e seguenti del DPR 207/2010.

Ai REF sarà trasmessa tutta la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico.

L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli nel corso dell'esecuzione del contratto. Questo controllo non esonera l'aggiudicatario dagli obblighi di sorveglianza del proprio personale sull'attuazione corretta dei servizi.

Il controllo da parte dell'Azienda sarà esercitato:

- mediante **ispezione diretta**, durante l'esecuzione dei servizi, senza interferenze con l'attività;
- mediante indagini **periodiche** condotte anche tramite telefono. Nel caso di attività a diretto contatto con gli utenti, quale front office, saranno rivolte a utenti scelti a campione tra quelli che hanno richiesto il servizio medesimo, ai quali verrà chiesto un giudizio sull'effettuazione del lavoro svolto, sul rispetto dei criteri di cortesia, puntualità e competenza, anche al fine di verifica del grado di soddisfazione dell'utente esterno.

Qualora dal controllo quantitativo e qualitativo dei servizi prestati, dovesse risultare non conformità a quanto prescritto dal presente Disciplinare, l'Operatore aggiudicatario deve provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate, anche attraverso azioni risolutive e correttive, pena l'applicazione delle sanzioni previste.

Il servizio dovrà essere garantito con regolarità e continuità, anche in caso di impedimenti del personale assegnato, di qualsiasi genere o motivo, dovendo l'aggiudicatario provvedere in proprio alla eventuale **sostituzione del personale assente**. L'aggiudicatario dovrà garantire, anche in presenza di eventi esterni (manifestazioni, eventi meteorologici, ecc.) la continuità del servizio nei confronti dell'Azienda in quanto servizio pubblico. Qualora si verificassero degli eventi di carattere straordinario non prevedibili, ovvero si abbiano motivi per ritenere che uno di detti eventi si possa verificare, l'Operatore deve darne immediata comunicazione al **Direttore dell'Esecuzione del Contratto** e deve prestare la collaborazione necessaria a minimizzare le conseguenze dell'evento anche, se necessario, con modulazioni diverse o incremento degli orari di lavoro.

In tutti i casi di inosservanza e inottemperanza da parte dell'Operatore Economico trova applicazione l'articolo "Inadempienze e Penalità" del Disciplinare Amministrativo.

#### **42 - SERVIZIO DI SUPPORTO ED ASSISTENZA**

L'Operatore Economico, alla data di decorrenza di validità del contratto di fornitura, deve aver attivato e reso operativo un servizio di assistenza, mediante la messa a disposizione di almeno un numero di telefono, un numero di fax, un indirizzo di posta elettronica. Il servizio deve essere disponibile in tutti i giorni lavorativi dell'anno, esclusi il sabato, la domenica ed i giorni festivi, in orario lavorativo (almeno tra le ore 7,30 e le ore 17,30). Durante l'orario di disponibilità del

servizio di supporto e assistenza, le chiamate effettuate dall'Azienda devono essere ricevute da un operatore addetto. L'assistenza ed il supporto devono consentire all'Azienda di:

- richiedere e ricevere informazioni sui servizi contrattualizzati;
- inoltrare i reclami.

I numeri di telefono e di fax dovranno essere, in alternativa:

- "numeri per servizi di addebito al chiamato" denominati, secondo una terminologia di uso comune, "numeri verdi", secondo quanto definito dall'art. 16 della Delibera n. 9/03/CIR della AGCOM "Piano di numerazione nel settore delle telecomunicazioni e disciplina attuativa" (GURI 177/1.8.2003);
- numeri geografici di rete fissa nazionale.

## **43 – VERIFICHE NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

### **43.1 – Verifica di conformità**

L'Azienda, provvederà nel corso della durata contrattuale ai sensi dell' art. 312 comma 2 e art. 313 comma 2, del DPR 207/5.10.2010, ad accertare la regolare esecuzione del servizio e ad attestare, rilasciando apposito **Certificato di verifica di conformità** e/o attestazione di regolare esecuzione, che le prestazioni contrattuali siano state eseguite dall'Operatore Economico a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contrattuali nonché delle leggi di settore.

Tutti gli oneri derivanti dalla verifica di conformità si intendono a carico dell'Operatore Economico aggiudicatario.

Il certificato di verifica di conformità e/o attestazione di regolare esecuzione è rilasciato anche ai fini del pagamento del saldo e dello svincolo della garanzia definitiva, ai sensi dell'art 324 DPR 207/5.10.2010.

La verifica di conformità è effettuata dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

Per la intera gestione della "verifica di conformità", per quanto non precisato nel contesto degli atti di gara, si fa espresso rinvio al titolo IV del DPR 207/5.10.2010.

### **43.2 - Verifiche sul mantenimento del possesso dei requisiti**

L'Azienda può richiedere, per tutta la durata del contratto, l'aggiornamento della documentazione presentata, sia riferito alle dichiarazioni sostitutive di certificazioni con scadenza temporale, sia con riferimento ai requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara.

In ogni caso l'Operatore aggiudicatario ha l'obbligo di comunicare con immediatezza ogni modificazione e/o integrazione relativa alle attestazioni rilasciate nelle dichiarazioni a corredo dell'offerta, oltre a ogni altra modifica o al venir meno dei requisiti attestanti la capacità tecnica.

## **44 - SCHEDA FABBISOGNO**

La richiesta di fornitura del servizio oggetto della presente procedura di gara è analiticamente descritta nella "scheda fabbisogno" Allegato 1), da considerarsi quale parte integrante del successivo contratto, unitamente alla modulistica da elaborarsi congiuntamente all'Operatore aggiudicatario

## **45 - ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Disciplinare Tecnico i seguenti allegati:

Allegato 1) – "Scheda fabbisogno - Descrizione della Fornitura".

Allegato 4) – "Aspetti tecnico-organizzativi"

Allegato 8) – "DUVRI"

## PARTE V

### DISCIPLINARE TELEMATICO

#### 46 - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA – GLOSSARIO

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 291 del DPR 270/2010, per lo svolgimento della gara telematica.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal User ID e codice PIN, che consentono agli Operatori Economici abilitati, l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. E' il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall'art 38 comma 2 del DPR 445/2000 e dal DLgs 82/7.3.2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>

E' necessario un lettore di smart card.

**Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe.

Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>

**Numero di serie della marcatura temporale:** è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda del software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi: "numero seriale", "numero di serie", "serial number"...

**Gestore del sistema:** Net4market - CSAmed srl, di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara di cui all'art. 58 del DPR 50/2016. (tel 0372/801730).

**Sistema:** sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, di cui all'art 58 del DPR 50/2016. Coincide con il server del gestore.

**Busta telematica di offerta economica (sealed bid):** scheda di offerta compilata dall'Operatore Economico concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet cui si accede utilizzando l'username scelto (e-mail) e il codice PIN preventivamente assegnato.

#### 47 - DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

##### 1 – Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

##### 2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Internet Explorer 8 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Google Chrome 10 o superiore

Opera 12 o superiore

##### 3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

##### 4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

##### 5 – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale.

**Il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O., potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica.**

#### 48 - PRECISAZIONI

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema, i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (Account e PIN) assegnati.

**L'Account e il PIN necessari per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.**

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

**Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.**

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle regole evidenziate, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

## **49 – PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

### **49.1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli Operatori Economici che hanno ottenuto l'abilitazione alla piattaforma secondo quanto di seguito precisato, e sono in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del DLgs 50/2016, unitamente ai requisiti stabiliti nel bando di gara e pubblicati sulla piattaforma nella sezione dedicata all'Azienda Sanitaria Locale di Sanluri.

### **49.2 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Gli Operatori Economici, entro la data indicata nel Timing di gara (**allegato 7**) devono abilitarsi all'Albo Fornitori dell'Azienda di Sanluri e alla gara con la compilazione dell'apposita scheda di iscrizione, tramite processo informatico accessibile dalla piattaforma.

L'accreditamento è del tutto gratuito per l'Operatore Economico concorrente.

1. I concorrenti non ancora accreditati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'accreditamento all'albo fornitori dell'Azienda. La richiesta d'accreditamento avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.
2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'albo fornitori.

Gli Operatori dovranno iscriversi all'Albo Fornitori dell'Azienda per la seguente voce di gara:

#### **Categoria 2° livello: - fornitura unità lavorative esterne**

Contestualmente all'abilitazione, il gestore del sistema attiva l'account e la password associati all'Operatore accreditato, permettendo a quest'ultimo di accettare l'invito alla gara che sarà inviato attraverso PEC dalla Azienda all'indirizzo email **segnalato al momento dell'iscrizione all'Albo**.

Gli Operatori Economici invitati, già accreditati all'Albo Fornitori, per poter partecipare alla gara devono, comunque, accettare l'invito trasmesso via PEC dall'Azienda Capofila.

Come precisato nel Disciplinare di Gara, sono ammesse a presentare offerta anche le Imprese temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 37 del DLgs 163/2006. Tutte le Imprese facenti parte dei Raggruppamenti Temporanei d'Imprese devono necessariamente effettuare le operazioni previste ai precedenti punti 1) e 2).

### **49.3 - ABILITAZIONE LOTTI E RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI**

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal Timing di gara (fine periodo per l'autocertificazione lotti-fornitori), devono definire a sistema il lotto cui intendono partecipare selezionando la forma di partecipazione per singolo lotto nell'apposita sezione "Abilitazione lotti" presente nella scheda di gara.

I Concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'Autocertificazione lotti-fornitori e definizione telematica RTI) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione: l'impresa mandataria o capogruppo imposta nella maschera di **Abilitazione lotti fornitori** (raggiungibile dalla scheda di gara), gli Operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo) e il/i lotto/i per cui tale Raggruppamento partecipa.

#### 49.4 - SIMULAZIONE DI GARA

E' prevista una procedura di simulazione delle operazioni di gara, da svolgersi secondo le modalità e i tempi indicati nel timing di gara cui all'allegato 7), consistente nella compilazione di una scheda offerta con l'inserimento di prezzi fittizi, con l'unico scopo di testare il grado di comprensione sull'utilizzo degli strumenti telematici necessari allo svolgimento della procedura.

La partecipazione alla prova è facoltativa, anche se vivamente consigliata.

Alle offerte presentate in sede di simulazione non può essere attribuita alcuna validità.

#### 50 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

##### 50.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal Timing di gara (allegato 7), l'Operatore Economico concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori dell'Azienda, nell'apposito spazio "**Doc. Gara>Amministrativa**", la documentazione indicata nel Disciplinare di Gara riferita ai punti **12.1/1-2-3-4-5-6-7-8-9**, ossia:

- Dichiarazione sostitutiva DPR 445/2000 (punto 1)
- Attestazione del versamento dove dovuto del contributo a favore dell'ANAC (punto 2)
- Garanzia provvisoria (punto 3)
- Elencazione di quanto offerto (punto 4)
- Disciplinari e Allegato 1) firmati (punto 5)
- Procura eventuale (punto 6)
- Patto di Integrità (punto 7)
- Dichiarazione stipula polizza assicurativa (punto 8)
- Verbale Forum (punto 9)

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella.zip e ciascuno di essi dovrà essere prodotto secondo le indicazioni del Disciplinare di Gara e avere formato .pdf. La cartella.zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sul file .zip entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (allegato 7), ed equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip. L'ulteriore estensione del file .zip firmato digitalmente e marcato temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd

##### 50.2 - DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine previsto dal Timing di gara, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori dell'Azienda, nell'apposito spazio "**Doc. gara >Tecnica**" la documentazione tecnica pure indicata nel Disciplinare di Gara, riferita ai punti 13.1/1-2-3-4, ossia:

- Scheda "Aspetti tecnico-organizzativi (punto 1)
- Dichiarazione (punto 2)
- Relazione (punto 3)
- Dichiarazione segreti tecnici e commerciali (punto 4)

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella.zip e ciascuno di essi dovrà essere prodotto secondo le indicazioni del Disciplinare di Gara e avere formato .pdf. La cartella.zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sul file .zip entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (allegato 7), ed equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip. L'ulteriore estensione del file .zip firmato digitalmente e marcato temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd

La mancata presentazione della documentazione tecnica richiesta, non consentendo di effettuare la valutazione di qualità tecnica, comporterà l'esclusione dell'offerta dalla gara.

Il mancato inoltro, nei termini previsti, di tutta la sopra elencata documentazione amministrativa e tecnica, comporta la non ammissione alle successive fasi di gara.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa i documenti da presentare sottoscritti congiuntamente dovranno essere caricati sul sistema dalla sola impresa mandataria.  
**L'Azienda e il gestore del sistema, CSAméd, declinano ogni e qualsiasi responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.**

### **50.3 - SORTEGGIO - VERIFICA CONTENUTO DICHIARAZIONI AUTOCERTIFICATE**

Esaminata la documentazione amministrativa, nei termini previsti dal Timing di gara verrà effettuato il sorteggio pubblico, ai sensi del comma 3 dell'art 58 DLgs 50/2016, tra gli Operatori Economici risultati regolarmente ammessi.

Il sorteggio avviene in maniera elettronica, con la seguente modalità: nella "**scheda di gara**" si disabilitano gli Operatori Economici concorrenti che non hanno superato la precedente fase di verifica della documentazione amministrativa.

Di seguito il sistema, **in automatico**, procederà al sorteggio tra gli Operatori rimasti abilitati. Entro il termine previsto dal Timing di gara, l'Operatore concorrente sorteggiato deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori della Azienda di Sanluri, nell'apposito spazio "**Doc. Gara > Ex art 58**", la documentazione richiesta, **entro 10 giorni** dalla data della comunicazione di richiesta.

**Tutti i file della documentazione integrativa dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB.**

**L'ulteriore estensione del file zip firmato digitalmente e marcato temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.**

**La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip.**

Qualora, nei termini fissati, gli Operatori concorrenti non forniscano le prove o non confermino il contenuto della autodichiarazione presentata, si procederà alla loro disabilitazione dal sistema.

Esaurita tale fase gli Operatori Economici ammessi procederanno al proseguo della gara telematica secondo quanto descritto nei successivi articoli, nei termini temporali previsti dal Timing.

**Tutte le comunicazioni con gli Operatori Economici verranno inviate tramite sistema informatico.**

### **51 - TIPOLOGIA DI GARA**

La gara è esperita con il sistema del "**singolo round**" la presentazione delle offerte in un unico periodo temporale, al termine del quale il sistema produce la graduatoria di gara lotto per lotto.

E' previsto un **secondo round** per i lotti paritari migliorabili da espletarsi secondo le indicazioni previste nel successivo articolo.

La gara è esperita secondo i termini temporali indicati nell'allegato 7) "Timing di gara".

### **52 - MODALITA' DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLETTA DELL'OFFERTA TELEMATICA.**

L'offerta economica è formulata compilando due distinti documenti, nei tempi diversi indicati nel timing di gara:

- file di **offerta (file .xls)** generato e scaricato dalla piattaforma
- file di **dettaglio offerta**

Nella data e ora previsti dal Timing viene reso disponibile, nella scheda di gara presente sul sito, un foglio di lavoro in formato excel (offerta file .xls), sotto la voce "offerta economica".

**Nel file è riportato la descrizione del lotto e il prezzo a base d'asta, .**

Il foglio di lavoro costituisce la **scheda di offerta** riferito a quanto evidenziato nella "scheda fabbisogno" unita sotto **allegato 1)** al presente Disciplinare di gara. Per tale particolarità **il foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato pena l'esclusione.**

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

- 1) Lo schema di "offerta" (file .xls) deve essere compilato dall'Operatore concorrente mediante inserimento del **prezzo offerto**, IVA esclusa, in modalità off line, cioè, direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema. Prima di inserire il proprio prezzo, il

concorrente è tenuto a considerare attentamente il prezzo posto a base d'asta, in quanto l'inserimento di un prezzo superiore o uguale determinerà l'esclusione dell'offerta, ritenuta non valida.

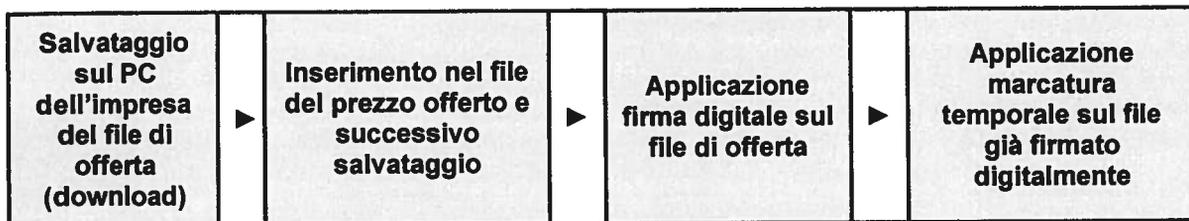
Inoltre:

- le celle compilabili dello schema di offerta devono contenere un valore numerico;
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del prezzo unitario è due (due);
- non è possibile inserire 0 (zero) come prezzo di offerta.

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata.

Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere un singolo file con estensione .tsd. Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del caricamento in piattaforma.

**Poiché alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione), occorre impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file. tsd.**



**La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.**

Non è possibile rinominare il file "offerta .xls" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali ()?!;.:/\&% ~ ecc., nè convertire il file in altri formati.

Il file (firmato digitalmente e marcato temporalmente) potrà essere caricato sul portale, loggandosi da un qualsiasi computer dotato di connettività ad internet.

- 2) Il concorrente, nei tempi previsti dal Timing di gara, a pena di esclusione, deve inserire nel sistema, nell'apposito campo presente nella scheda "Offerta Economica", il numero identificativo (numero di serie) della marca temporale precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica.  
Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal Timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.  
L'eventuale discordanza del numero seriale inserito con quello presente nella marcatura temporale del file uploadato sul sistema sarà causa di esclusione dell'offerta dalla gara.  
Il mancato caricamento del numero seriale e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale, comporta l'inammissibilità dell'offerta e quindi l'esclusione dalla gara. Anche l'eventuale discordanza del numero seriale inserito con quello presente nella marcatura temporale del file caricato sul sistema è causa di esclusione dell'offerta dalla gara.
- 3) L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul sistema i file generati e salvati sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (Timing - allegato 7).  
Il sistema indica al concorrente non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (Timing - allegato 7).  
Il sistema accetterà l'offerta firmata dal concorrente solo entro tale periodo di tempo.  
Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento dei file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:
  - a. collegarsi all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_aslsanluri/](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslsanluri/) e procedere ad un accesso fornitore con i propri dati identificativi;
  - b. accedere alla scheda di gara attraverso la voce "Elenco Gare" del menù E-procurement, cliccando poi sull'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;

- c. inviare i file utilizzando gli appositi campi presenti nella scheda Offerta economica. Il concorrente in possesso del file .tsd deve caricarlo a sistema cliccando su "Upload file di offerta."
- 4) Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sono disponibili le offerte economiche "in busta chiusa" (*sealed bid*). Al momento dell'apertura delle offerte, il sistema redige in automatico le risultanze di gara e la graduatoria di gara, che viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute e del miglior prezzo del lotto.
- 5) E' prevista, nei casi indicati nell'art 15.2 del presente Disciplinare, una **seconda fase** per i lotti risultati **paritari** per i quali viene messo a disposizione un **nuovo schema di offerta**.  
I lotti paritari sono migliorabili secondo le seguenti modalità:  
-il concorrente deve compilare il nuovo schema di offerta, messo a disposizione prima dell'inizio di quest'ultima fase di gara, per il lotto riportato proponendo miglioria;  
-per la compilazione e la produzione della nuova offerta valgono le indicazioni di cui ai punti 1, 2, 3 e 4. Questa **seconda fase** di compilazione e invio del file di offerta è facoltativa;  
-il prezzo a base d'asta sarà il prezzo paritario offerto dai concorrenti;  
-è abilitato a partecipare solo chi ha offerto il prezzo paritario.  
Per i lotti paritari al primo round o rimasti ancora paritari dopo la seconda fase è previsto il **sorteggio telematico** per l'individuazione dell'aggiudicatario.

Nel periodo di inizio e fine upload, nella fase cioè in cui per la prima volta le offerte vengono trasferite al server di sistema, nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. **Le offerte sono infatti modificabili solo durante il periodo di permanenza dei file nei sistemi dei concorrenti, che ne sono direttamente responsabili, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale. Pertanto, le offerte non sono più modificabili dopo l'upload, quando vengono prese in carico dal sistema, divenendo inviolabili.** La responsabilità della segretezza delle offerte rimane, quindi, in capo al concorrente stesso e all'Ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Azienda e il Gestore del Sistema.

La conferma delle risultanze di gara, è condizionata al successivo controllo e analisi del prezzo offerto, come esplicitato nel dettaglio di offerta economica.

## **53 - UPLOAD DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE.**

### **53.1- DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA**

Entro il termine previsto dall'allegato Timing di gara, l'Operatore Economico dovrà depositare sul sistema (upload), nello spazio denominato "**Doc. Gara - Ulteriore**" della scheda trattativa, il file contenente il **dettaglio dell'offerta economica**. Nel documento deve essere dettagliatamente precisato quanto indicato nell'art 14.1 del presente Disciplinare sotto il titolo "**dettaglio offerta economica**" e come specificato nell'allegato 6).

**Il totale del "dettaglio offerta economica" deve necessariamente corrispondere al totale già offerto in sede di gara con la compilazione dell'offerta "file .xls". Il file di "dettaglio offerta economica" deve essere firmato digitalmente e marcato temporalmente, a pena di esclusione ed entro i termini di tempo indicati nel timing.**

**Come già precisato, deve essere inserito a sistema UNICAMENTE il numero seriale di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file .xls) e NON il numero seriale di marcatura temporale del dettaglio dell'offerta economica o dell'offerta tecnica.**

Tutti i file dovranno essere contenuti in un file.zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf L'ulteriore estensione del file .zip (cartella) firmato digitalmente e marcato temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

La cartella.zip (unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip), la cui firma digitale e marcatura temporale (con estensione.zip.p7m) dovranno essere necessariamente apposte entro i termini fissati dal timing di gara, potrà avere una dimensione massima di 32Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file .zip (cartella) equivalgono all'apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip.

### 53.2 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Il Seggio di Gara, attraverso il Sistema CSamed, individuerà le offerte anomale, da sottoporsi a valutazione di congruità secondo quanto stabilito dall'art 97 del DLgs 50/2016.

Gli Operatori Economici interessati dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "**Doc. gara > Aggiudicazione**", le giustificazioni richieste a corredo dell'offerta, entro i termini di tempo fissati.

**Tutti i file delle giustificazioni a corredo dell'offerta dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione del file zip firmato digitalmente e marcato temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.**

**La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip.**

### 54 - FORUM

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni, è attivato un apposito Forum dedicato.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel Timing di gara (allegato 7), alla voce "**Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (forum)**", come precisato nel Disciplinare di Gara

Le domande, le risposte, i chiarimenti inseriti nel Forum, saranno raccolti in un verbale che, nella data e ora previsti dal Timing di gara, sarà **pubblicato sul profilo dell'Azienda committente e sulla piattaforma**, nell'apposito spazio Forum. Il verbale è da intendersi parte integrante e sostanziale degli atti di gara e di contratto. **L'Azienda utilizzerà solo ed esclusivamente il Forum di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti.**

**Le comunicazioni nei confronti degli Operatori Economici concorrenti, in tutti i casi previsti dagli atti di gara e dalla normativa vigente, comprese le comunicazioni previste dall'art. 76 del DLgs 50/2016 si intendono validamente ed efficacemente effettuate mediante invio attraverso la piattaforma del Gestore della piattaforma telematica.**

### 55 – SOSPENSIONE. ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'Azienda e dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata. La sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi di natura tecnica può essere contatto direttamente il gestore del sistema all'indirizzo [info@csamed.it](mailto:info@csamed.it) o al numero 0372/801730 dal lunedì al venerdì negli orari: 8.30-13.00/14.00-17.30

### 56 - GRADUATORIA DI GARA

La fornitura è aggiudicata secondo quanto previsto dal presente Disciplinare.

Sulla scorta delle offerte caricate al sistema, verrà stilata apposita graduatoria con l'indicazione dell'Operatore Economico aggiudicatario.

La conferma della graduatoria è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata della procedura di gara.

### 57 – AGGIUDICAZIONE

#### 57.1 – INTEGRAZIONE/CONFERMA DI OFFERTA TELEMATICA

Gli Operatori Economici risultati aggiudicatari per il lotto, successivamente alla pubblicazione della graduatoria di gara, devono **obbligatoriamente** compilare l'**integrazione di offerta** sulla apposita sezione della "**Scheda di gara**" denominata "**integrazione offerta**".

Devono quindi, ottenere il file .pdf da caricare successivamente sul sistema nell'apposito spazio "**Doc. Gara > aggiudicazione**" presente nella scheda trattativa.

Tale sezione, dopo essere stata debitamente compilata e confermata, deve **essere stampata direttamente dal sito e inviata alla Azienda entro i termini di tempo previsti nel Timing.**

**L'integrazione di offerta dovrà necessariamente corrispondere al totale offerto, in sede di gara, con la compilazione del file "offerta .xls"**

In ordine alla partecipazione di R.T.I., la documentazione deve essere sottoscritta:

- dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi.

In caso di offerta presentata da R.T.I., nel medesimo foglio di cui sopra devono essere indicate le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici

**La mancata integrazione dell'offerta o qualsiasi annotazione che modifichi in qualsiasi maniera o integri l'offerta stessa, comporta l'esclusione dell'offerta dalla gara.**

L'integrazione di offerta telematica verrà pure utilizzato per traslare sul gestionale SISaR i dati di aggiudicazione.

## **57.2 - OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO. ADEMPIMENTI. DOCUMENTI DA PRODURRE**

Per quanto di competenza, a seguito di comunicazione del RUP, come in Disciplinare di Gara, nei tempi previsti e richiesti, l'Operatore Economico aggiudicatario deve far pervenire, **caricandola telematicamente sul sistema, nell'apposito spazio denominato "Doc. Gara > Aggiudicazione"**, la documentazione indicata, così come richiesta dall'Azienda, quale:

- **integrazione di offerta telematica**
- **documentazione richiesta, di pertinenza dell'aggiudicatario e propedeutica per la sottoscrizione del contratto, che dovrà essere carica sul sistema nell'apposito spazio previsto sulla scheda trattativa denominato "Doc. Gara > Aggiudicazione".**

**Tutti i file dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione sarà allora .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.**

**La firma digitale apposta sul file .zip equivale alla apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip**

**Tutti i file depositati sul sistema dovranno avere formato .pdf e dovranno essere firmati digitalmente con estensione .pdf.p7m.**

Come da Disciplinare di Gara, l'Azienda procederà alla verifica dei documenti autocertificati.

## **58 - ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Disciplinare Telematico i seguenti allegati:

- Allegato 7) –Timing – Calendario gara telematica