



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 - 09025 SANLURI - C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Commissario Straordinario n. **486** del **05/08/2016**

OGGETTO: Approvazione progetto destinato al miglioramento dell'attività amministrativa per la gestione delle risorse finanziarie dedicate allo sviluppo dei programmi locali del piano regionale della prevenzione 2014/2018

L'anno duemilasedici il giorno **CINQUE** del mese di **AGOSTO** in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr.ssa Maria Maddalena Giua

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge Regionale n. 23 del 17.11.2014 recante "Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale. Modifiche alle leggi regionali n. 23 del 2005, n. 10 del 2006 e n. 21 del 2012";
- RICHIAMATI** l'art. 6 della Legge Regionale n. 22 del 7.08.2015 "Variazioni urgenti al bilancio della Regione per l'anno 2015, proroga di termini e disposizioni varie" e l'art. 1 della Legge Regionale n. 36 del 28.12.2015 "Misure urgenti per l'adeguamento dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale e ulteriore proroga del commissariamento delle ASL";
- VISTE** la deliberazione della Giunta Regionale n. 51/2 del 20.12.2014 di nomina del Commissario Straordinario della ASL di Sanluri e le successive deliberazioni di proroga n. 19/27 del 28.04.2015, n. 42/12 del 28.08.2015, n. 67/30 del 29.12.2015, n. 16/1 del 31.03.2016 e n. 39/2 del 30.06.2016;
- VISTE** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 30.12.2014 con la quale è stato formalizzato l'insediamento del Commissario Straordinario della ASL n. 6 di Sanluri e le successive deliberazioni di proroga n. 275 del 5.05.2015, n. 545 del 4.09.2015, n. 1 del 8.01.2016, n. 221 del 5.04.2016 e n. 414 del 1.07.2016;
- VISTO** l'Atto Aziendale approvato con Deliberazione n. 520 del 06/12/2007;
- VISTO** il Regolamento Attuativo "D" (sezione 1) del Dipartimento di Prevenzione (Deliberazione n. 478 del 17/09/2008) con il quale è stato disciplinato il nuovo assetto organizzativo e funzionale della ASL n. 6 di Sanluri e del relativo Dipartimento di Prevenzione;
- PREMESSO** che in data 13.11.2014 la Conferenza Stato Regioni ha approvato il Piano Nazionale della Prevenzione 2014/2018 (PNP);
- CONSIDERATO** che la Regione Sardegna con:
- delibera G.R. n. 53/28 del 29.12.2014 ha provveduto ad individuare, in via preliminare, 24 programmi da sviluppare nel Piano Regionale della Prevenzione (PRP) 2014/2018;
 - delibera G.R. n. 1/14 del 13.01.2015 ha definito gli obiettivi di mandato dei Commissari straordinari ex L.R. n. 23/2014 e tra gli Obiettivi generali è compresa la riorganizzazione dei dipartimenti di prevenzione secondo modelli operativi funzionali al conseguimento degli obiettivi previsti nelle macroaree di programma definite dal PRP;
 - delibera G.R. n. 30/21 del 16.06.2015 ha adottato il PRP- anni 2014/2018 che stabilisce altresì che ai Direttori dei Dipartimenti di Prevenzione delle Aziende Sanitarie Locali fa capo la stewardship e governance dello Piano;
- TENUTO CONTO** che questa Direzione con:
- delibera n. 213 del 08.04.2015 ha conferito alla Dott.ssa Pierina Manca l'incarico di Direttore del Dipartimento di Prevenzione;
 - delibera n. 597 del 5 ottobre 2015, ha accolto la proposta di riorganizzazione, presentata dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione, secondo modelli operativi funzionali al conseguimento degli obiettivi previsti nelle Macroaree di programma definite dal Piano Regionale della Prevenzione Anni 2014-2018;
 - delibera n. 702 del 25 novembre 2015 ha accolto la proposta del Direttore del Dipartimento di Prevenzione, di adozione del modello organizzativo con definizione degli organismi, delle figure e delle funzioni per l'attuazione dei Programmi del Piano Regionale della Prevenzione 2014/2018 nel rispetto del modello organizzativo definito nella determinazione del DG della Sanità n.1140 del 21.11.2015;
 - delibera n. 154 del 18.3.2016 sono stati formalizzati i gruppi di lavoro aziendali per l'attuazione dei Programmi del Piano Regionale della Prevenzione 2014/2018;

- delibera n. 313 del 23.05.2016 è stato formalizzato ai fini dell'attuazione dei programmi del Piano regionale della prevenzione 2014/2018, il Gruppo di coordinamento aziendale e sono state apportate delle integrazioni e modifiche parziali dei gruppi di lavoro e referenti già formalizzati con deliberazioni n. 702 del 25 novembre 2015 e n. 154 del 18 marzo 2016;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei vari programmi del PRP 2014-2018, sono stati assegnati alle Aziende Sanitarie Locali finanziamenti specifici per singole azioni e attività e che per gli stessi si rende necessario un monitoraggio costante e una precisa rendicontazione;

VISTE le Determinazioni RAS n.1560 del 28.12.2015 e n.1596 del 30.12.2015, per mezzo delle quali l'Assessorato provvedeva ad impegnare e a liquidare, in favore della scrivente Azienda Sanitaria, la somma di € 20.000,00 necessaria per lo svolgimento dell'attività di "coordinamento, promozione e governo del PRP 2014/2018 a livello locale", sulla base del modello organizzativo definito con determinazione del DG della Sanità n.1140 del 21.11.2015;

PRESO ATTO che la RAS, con nota prot. n. 17829 del 27.06.2016, comunicava che con determina n.440 del 12.05.2016, provvedeva al pagamento, in favore della scrivente Azienda, della citata somma di € 20.000,00;

VISTA la proposta di progetto, presentata dal Dipartimento di Prevenzione con nota prot. n. 3857 del 20.07.2016, allegata in copia alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, per mezzo del quale vengono definite le modalità operative destinate al miglioramento dell'attività amministrativa per la gestione delle risorse finanziarie dedicate allo sviluppo dei programmi locali del Piano Regionale della Prevenzione 2014/2018;

CONSIDERATO che il progetto citato, mira inoltre ad assicurare la multidisciplinarietà e la collaborazione tra i servizi aziendali coinvolti, i quali, attraverso i propri operatori garantiranno, nel rispetto di un protocollo uniforme, la gestione corretta e tracciata di tutti i finanziamenti correlati al PRP 2014-2018;

CONSIDERATO altresì che per l'attuazione pratica del progetto aziendale di che trattasi, è necessario procedere alla sua approvazione;

PRESO ATTO che le spese stimate, conseguenti all'adozione del presente documento, risultano essere pari a circa €12.000,00 e che le stesse graveranno: a) per €1.000,00 sul conto di costo n. A511010404 "Costi del personale amministrativo non dipendente"; b) per €1.000,00 sul conto di costo n.A509030405 "Costi del personale ruolo tecnico-comparto tempo determinato" e c) per €10.000,00 sul conto di costo n.A509040505 "Altri costi del personale ruolo amministrativo-comparto tempo indeterminato", di cui al finanziamento del Piano Regionale di Prevenzione – autorizzazione n. 23 –Attività di coordinamento e supporto alla Cabina di Regia Regionale – Det/RAS impegno 1590 del 28.12.2015 – Liquidazione Det/RAS 1590 DEL 30.12.2016;

ATTESTATA sotto la propria responsabilità la regolarità degli atti istruttori compiuti ed esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata;

ATTESTATA sotto la propria responsabilità la conformità rispetto ai contenuti e agli obiettivi di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo previsti nel Piano di riorganizzazione e di riqualificazione approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 63/24 del 15.12.2015;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

DI APPROVARE il progetto aziendale, proposto dal Dipartimento di Prevenzione della nostra Azienda, allegato in copia alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, per mezzo del quale vengono definite le modalità operative destinate al miglioramento dell'attività amministrativa per la gestione delle risorse finanziarie dedicate allo sviluppo dei programmi locali del piano regionale della prevenzione 2014/2018, e attraverso il quale ci si propone di assicurare la multidisciplinarietà e la collaborazione tra i servizi aziendali coinvolti e i propri operatori, affinché si garantisca, nel rispetto di un protocollo uniforme, la gestione corretta e tracciata di tutti i finanziamenti correlati al suddetto PRP 2014-2018;

DI INDIVIDUARE, sentiti i rispettivi responsabili, per l'anno 2016:

- il gruppo di lavoro costituito da operatori del ruolo amministrativo indicati nell'allegato 2 alla presente delibera, che appartenenti ai servizi: Valorizzazione risorse umane, Programmazione e controllo, Provveditorato, Tecnico-logistico, Servizio Affari Generali, Bilancio, collaboreranno per le rispettive competenze con il coordinatore del progetto, per l'attuazione dello stesso;
- il coordinatore del progetto, il Dottor Vinicio Casu, che dovrà curare le interrelazioni fra gli operatori dei vari servizi coinvolti e si interfacerà con i referenti dei programmi/azioni e con la direzione del dipartimento e direzione aziendale, curando la predisposizione della documentazione relativa alla corretta gestione dei finanziamenti;

DI STABILIRE che le attività dei componenti il gruppo di lavoro potranno essere retribuite se espletate fuori dal normale orario di lavoro;

DI DARE ATTO che le spese stimate, conseguenti all'adozione del presente documento, risultano essere pari a circa €12.000,00 e che le stesse graveranno: a) per €1.000,00 sul conto di costo n. A511010404 "Costi del personale amministrativo non dipendente"; b) per €1.000,00 sul conto di costo n.A509030405 "Costi del personale ruolo tecnico-comparto tempo determinato" e c) per €10.000,00 sul conto di costo n.A509040505 "Altri costi del personale ruolo amministrativo-comparto tempo indeterminato", di cui al finanziamento del Piano Regionale di Prevenzione – autorizzazione n. 23 – Attività di coordinamento e supporto alla Cabina di Regia Regionale – Det/RAS impegno 1590 del 28.12.2015 – Liquidazione Det/RAS 1590 DEL 30.12.2016;

DI DISPORRE che il Direttore del Dipartimento di Prevenzione, in qualità di Coordinatore Aziendale del Piano Regionale di Prevenzione 2014-2018, provveda con proprio atto alle eventuali modifiche dello stesso regolamento, qualora si rendesse necessario intervenire per motivi di carattere tecnico e/o organizzativo;

DI DISPORRE, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della L. 69/2009, la pubblicazione della presente deliberazione sul sito web aziendale;

DI TRASMETTERE copia del presente atto al Dipartimento di Prevenzione, al Servizio Programmazione e Controllo, al Servizio Risorse Umane e al Servizio Affari Generali e Legali, ognuno per gli adempimenti di competenza.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Patrizia Sollai

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Marcella Maria Ausi Iatrice Scanu

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr.ssa Maria Maddalena Giua

Allegato 1: regolamento aziendale, disciplinante le modalità operative e le responsabilità finalizzate al corretto utilizzo dei finanziamenti legati ai programmi del Piano Regionale della Prevenzione 2014/2018

Allegato 2 : Composizione gruppo di lavoro e piano finanziario

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 05 Agosto 2016 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 05 Agosto 2016 con prot. n. 4126



La Segreteria Generale

[Handwritten signature]

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
---	---