



## AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Determinazione Dirigenziale del Servizio Risorse Umane n° 742 del 21 GIU. 2016

**OGGETTO: Liquidazione e pagamento al personale amministrativo Prestazioni aggiuntive anno 2015.**

---

### Il Responsabile del Servizio Risorse Umane

- CONSIDERATO** che con determinazioni regolarmente eseguite si è provveduto a liquidare e pagare in favore del personale Sanitario Dirigenza medica e personale Sanitario Comparto, le prestazioni aggiuntive svolte nel periodo 01/01/2015-31/12/2015;
- RILEVATO** che tali prestazioni vengono svolte in base all'art. 11 del regolamento che disciplina l'attività intramoenia, approvato con atto deliberativo n° 462 del 28/09/2010, che stabilisce un compenso per il personale amministrativo che supporta tale attività e che viene regolarmente accantonato con le liquidazioni mensili di cui in premessa;
- VISTO** il riepilogo allegato al presente atto dal quale risulta un accantonamento per l'anno 2015 di euro 3.892,26;
- RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione e al pagamento di euro 3.892,26, in favore del personale amministrativo preposto alla contabilizzazione, al pagamento, al controllo di tale attività;
- VISTE** le comunicazioni dei responsabili dei servizi interessati;
- PRESO ATTO** che la spesa complessiva di euro 3.892,26 è regolarmente accantonata nell'esercizio 2015;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n.1090 del 29/06/2006, integrata da delibera del Commissario n.1 del 12/01/2010, con la quale sono stati regolamentati i principi per l'adozione del presente atto;

### DETERMINA

Per le motivazioni elencate in premessa:


**DI LIQUIDARE** la somma lorda di euro 3.892,26, accantonata sulle attività delle prestazioni aggiuntive svolte nell'anno 2015, così come risulta dal prospetto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, al personale amministrativo preposto alla contabilizzazione, pagamento e controllo di tale attività.

**DI DEMANDARE** al Servizio contabilità e bilancio gli adempimenti conseguenti all'adozione della presente determinazione.

**DI INVIARE** copia del presente atto al servizio Affari Generali che curerà l'affissione all'albo pretorio e ne trasmetterà copie agli organismi previsti dall'art. 6 ultimo comma del regolamento di cui alla delibera n° 1090 del 29/06/2006.

PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE  
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
Dr.ssa Pinna Luciana



<p>Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata</p> <p>Nome Struttura      Risorse Umane</p> <p>Sigla Estensore e Resp. procedimento      Susanna Spiga </p>	<p>Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria</p> <p>Dott.</p> <p>_____</p>
--	--

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 21 Giugno 2016 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

---

Trasmessa al Collegio Sindacale il 21 Giugno 2016 con prot. n. 3322



La Segreteria Generale

*[Handwritten signature]*