

734  
DETERMINAZIONE N° ----- DEL 17 GIU. 2016

**Oggetto: Ruoli e responsabilità del Personale afferente al Servizio Igiene degli Allevamenti e Produzioni Zootecniche – SIAPZ - Carichi di lavoro e organizzazione**

---

**Il Responsabile del Servizio Igiene degli Allevamenti e Produzioni Zootecniche – SIAPZ:**

**Dr. Felice Luciano Cocco**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 (e le successive modificazioni e integrazioni), riguardante il "riordino della disciplina in materia sanitaria";
- VISTA** la Legge Regionale 28 luglio 2006, n. 10, concernente la "Tutela della salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna;
- VISTI** i Regolamenti (CE) n. 852 – 853 – 854 – 882 del 2004 (e le successive modifiche), costituenti il cosiddetto "Pacchetto Igiene", in particolare per ciò che concerne i controlli ufficiali intesi a verificare la conformità alla normativa in materia di mangimi e di alimenti e alle norme sulla salute e sul benessere degli animali;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 (e le successive modifiche ed integrazioni), "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", la quale prevede, tra l'altro, l'assegnazione delle Responsabilità del Procedimento;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'area della Dirigenza Medico veterinaria, in particolare per quanto riguarda la gestione delle risorse umane effettivamente assegnate e l'equilibrata individuazione dei carichi di lavoro da parte del Dirigente di Struttura Complessa/Semplice;
- VISTO** il "Piano Regionale Integrato dei Controlli Ufficiali – Anno 2011 – 2014" nel quale si raccomanda una adeguata turnazione periodica, con cadenza almeno triennale, del personale addetto ai controlli ufficiali presso gli operatori del settore alimentare e del settore mangimi;
- VISTO** l'Atto Aziendale (Deliberazione n. 520 del 06/12/2007) e il correlato Regolamento Attuativo "D" (sezione 1) del Dipartimento di Prevenzione (Deliberazione n. 478 del 17/09/2008) con i quali è stato disciplinato il nuovo assetto organizzativo e funzionale della ASL;
- RITENUTO** necessario procedere alla definizione dei ruoli e delle responsabilità del Personale operante nel Servizio Igiene Alimenti Origine Animale e alla correlata rimodulazione dei carichi di lavoro e dell'organizzazione interna al Servizio, tenuto conto della efficiente gestione delle risorse umane effettivamente disponibili e della efficacia degli interventi di sanità pubblica veterinaria rispetto agli obiettivi prefissati;
- CONSIDERATE** le attività istituzionali del Servizio, le Persone componenti l'equipe di Igiene Alimenti Origine Animale, le competenze professionali, l'analisi ambientale e le diverse possibili combinazioni organizzative;
- ATTESTATA** la regolarità degli atti istruttori compiuti e la legittimità degli stessi;

**DETERMINA**

- la definizione dei ruoli e delle responsabilità del Personale, dei carichi di lavoro e dell'organizzazione del Servizio Igiene degli Allevamenti e Produzioni Zootecniche;

- con decorrenza dal 01/06/2016, l'assegnazione dei ruoli, delle responsabilità e degli incarichi a titolo di "Veterinario Ufficiale" e di "Veterinario Ufficiale Sostituto" degli stabilimenti riconosciuti CE.

## CONTESTO DI RIFERIMENTO NEL QUALE OPERA IL SIAPZ

Il territorio di riferimento della ASL n. 6 comprende 28 comuni distribuiti in due distretti (21 comuni nel distretto di Sanluri e 7 nel distretto di Guspini). Sul territorio sono presenti 1.655 aziende zootecniche in una superficie territoriale complessiva di 1.516 Km<sup>2</sup>.

Il Servizio opera in una realtà economica legata al mondo agro-zootecnico dedito alla produzione di alimenti.

Le strutture produttive a riconoscimento CE ai sensi del Reg. CE 853/04, ricadenti nella competenza del Servizio, presenti nel territorio, di dimensioni grandi, medie e piccole, con un numero di addetti da tre a venti e oltre, sono rappresentate da:

- N° 3 caseifici industriali
- N° 4 caseifici artigianali
- N° 6 caseifici artigianali a conduzione familiare
- N° 1 centro raccolta e termizzazione di latte ovino
- N° 1 stabilimento lavorazione e confezionamento di latte e prodotti a base di latte

## MISSION E FINI ISTITUZIONALI DEL SERVIZIO

Il Servizio di Igiene degli Allevamenti e Produzioni Zootecniche, Struttura Semplice facente parte del Dipartimento della Prevenzione, ha come finalità principale la tutela della Sicurezza Alimentare, della salute e il benessere animale attraverso le attività di:

1. Vigilanza e controllo Ufficiale sul latte e sulle produzioni lattiero-casearie nelle aziende zootecniche, negli stabilimenti di trasformazione del latte e nella fase della commercializzazione.
2. Vigilanza e controllo Ufficiale sulle produzioni e sulla commercializzazione degli alimenti destinati agli animali da reddito e da affezione.
3. Vigilanza e controllo Ufficiale sul benessere degli animali da reddito e di quelli destinati alla sperimentazione.
4. Vigilanza e controllo Ufficiale sulla distribuzione e sull'impiego del farmaco veterinario. Interventi negli allevamenti, nelle farmacie, nei depositi di farmaci, negli ambulatori veterinari. Rilascio delle autorizzazioni alla detenzione di scorte di farmaci.
5. Lotta al randagismo e controllo del benessere degli animali d'affezione e Igiene urbana veterinaria.

In ottemperanza alle normative del "Pacchetto Igiene", gli obiettivi del SIAPZ sono quelli di:

- svolgere il ruolo di Autorità Competente preposta a verificare la corretta applicazione e il rispetto della legislazione sanitaria da parte degli Operatori del Settore Alimentare, al fine di garantire pratiche commerciali leali e la salubrità del prodotto a tutela del consumatore;
- supportare per quanto è possibile e nel rispetto del proprio ruolo di Autorità Competente, gli OSA nel loro difficile compito di parte attiva nella gestione della filiera alimentare.

## **LE NORME CHE VINCOLANO L'ATTIVITÀ VERSO SPECIFICI OBIETTIVI**

Le attività che il Servizio Igiene degli Allevamenti e Produzioni Zootecniche svolge sono riconducibili a piani d'intervento e a norme nazionali, regionali, comunitarie, e a specifiche responsabilità e competenze comprese nei LEA riportati nei DPCM 2001 e ss.mm..

È necessario inoltre dare attuazione a piani regionali, nazionali e/o comunitari tra i quali:

- "Piano Regionale di programmazione e coordinamento degli interventi in materia di controllo ufficiale degli alimenti e campionamento"
- Piano Regionale Residui
- Piano Regionale Alimentazione Animale
- Piano Encefalopatia spongiforme bovina (BSE)
- Piano Trichinellosi
- Piano Pesti Suine Classica e Africana

In riferimento agli ultimi due punti si deve ottemperare in collaborazione con gli altri Servizi Veterinari al soddisfacimento delle richieste di interventi per le macellazioni uso famiglia presso il domicilio degli allevatori, quale azione preventiva alla diffusione delle pesti suine e della trichinellosi.

## **LE INDICAZIONI DERIVANTI DALLE SCELTE STRATEGICHE AZIENDALI**

Le scelte strategiche aziendali richiedono che annualmente siano raggiunti degli obiettivi ai quali il Servizio, compatibilmente con la carenza delle risorse disponibili, deve dare corso.

## **BISOGNI SANITARI SPECIFICI NELLA POPOLAZIONE DI RIFERIMENTO**

### **Macellazioni dei suini per uso famiglia presso il domicilio degli allevatori.**

Si verificano stagionalmente dei picchi di attività per i quali siamo chiamati a soddisfare le richieste di intervento per le macellazioni dei suini per uso famiglia fatte dagli allevatori.

### **Richieste di interventi di formazione da parte di enti pubblici e privati.**

Viene spesso richiesto al SIAPZ, da parte di enti esterni e da parte di privati, di intervenire nell'ambito di programmi di educazione sanitaria e di formazione rivolti ad allevatori o operatori del settore alimentare.

### **Richieste di interventi per l'anagrafatura dei cani da parte dei comuni o di privati cittadini.**

Viene spesso richiesto al SIAPZ, da parte di privati cittadini e/o da parte di comuni che organizzano delle sedute collettive per l'anagrafatura dei cani, di intervenire nell'ambito del programma di lotta al randagismo.

## **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E SISTEMI INFORMATIVI**

L'equipe del Servizio Igiene degli Allevamenti e Produzioni Zootecniche è attualmente composta da 4 Dirigenti Veterinari a tempo indeterminato; 1 dei dirigenti a tempo indeterminato svolge l'incarico di Responsabile del Servizio.

Ciascun Dirigente Veterinario è "Responsabile del Procedimento" per le attività istituzionali del Servizio di Igiene degli Allevamenti e Produzioni Zootecniche svolte in un determinato territorio: "competenza su base territoriale" (controlli ufficiali da svolgere nel territorio di competenza presso attività registrate, Allerta alimentari, macellazioni uso famiglia, anagrafe canina ecc..).

Ciascun Dirigente veterinario è inoltre incaricato, in qualità di Veterinario Ufficiale o Sostituto, per uno o più stabilimenti a riconoscimento comunitario, al fine dell'esecuzione dei controlli ufficiali previsti dalle norme del pacchetto Igiene.

A seguito dell'emergere di variabili interne e/o ambientali, o in caso di necessità (emergenze sanitarie, ferie, malattia e altri impedimenti dei Collaboratori), al fine di mantenere, per quanto possibile, la coerenza nella capacità di risposta dell'assetto organizzativo al raggiungimento degli obiettivi prestazionali quali-quantitativi espressamente affidati all'equipe, con particolare riguardo all'orientamento all'utenza, i Dirigenti veterinari articoleranno in maniera efficiente e flessibile l'impegno di servizio e offriranno la massima collaborazione a supporto degli altri Colleghi anche per esigenze di intervento non comprese tra quelle di norma assegnate che si dovessero presentare nell'operatività quotidiana.

Il Servizio usufruisce della collaborazione di Personale amministrativo, di Operatori Tecnici e di Tecnici della Prevenzione (Personale organicamente dipendente dal Servizio Affari Generali e dal Servizio delle Professioni Sanitarie ma funzionalmente in carico ai tre Servizi Veterinari).

Sono presenti due sedi distrettuali: Sanluri (sede centrale) e Guspini.

I sistemi informativi ordinariamente in uso nel Servizio sono i seguenti:

- BDN - Banca Dati Nazionale dell'anagrafe zootecnica. Le attività registrate nella BDN vengono regolarmente protocollate su un File access locale denominato "Access BDN";
- TRACES – sistema informativo dell'Unione Europea sul controllo e tracciabilità delle movimentazioni degli animali e dei prodotti, in relazione agli scambi comunitari, alle importazioni e alle esportazioni;
- SINTESIS - Sistema Informativo Veterinario Integrato nazionale SINTESI (per gli Scambi e le Importazioni), per la raccolta delle informazioni riguardanti la tracciabilità degli animali e dei prodotti di origine animale provenienti da altri Paesi comunitari;
- SIMAN - Sistema informativo ministeriale per la notifica delle malattie animali;
- SiSaR protocollo – sistema informativo regionale per la protocollazione ufficiale dei documenti in entrata ed in uscita;
- SISAR – ATTI e DELIBERE - sistema informativo regionale per la gestione degli atti;
- SISAR – AREAS - sistema informativo regionale per la gestione economica dei progetti vincolati;
- Piattaforma SUAP della Regione Sardegna.

## RUOLO E RESPONSABILITÀ DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Il ruolo e le responsabilità del Direttore del Servizio comportano le seguenti attività:

- supporto alla Direzione Generale e all'organizzazione Dipartimentale attraverso la formulazione di proposte e pareri nelle materie di propria competenza.
- definizione dell'organizzazione del Servizio al fine di assicurare la rispondenza ai compiti e ai piani di attività nonché al fine di assicurare il pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo i seguenti principi e criteri:
  - a) funzionalità nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
  - b) flessibilità delle determinazioni operative e gestionali sull'organizzazione della Struttura;
  - c) dovere di comunicazione interna ed esterna ed interconnessione mediante sistemi informativi (redazione dei flussi informativi istituzionali sulle generali attività del Servizio);

- d) garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa;
- e) armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza;
- direzione coordinamento e controllo delle attività afferenti alla Struttura organizzativa;
  - analisi dei bisogni e individuazione delle priorità di intervento: individuazione dei volumi prestazionali e dei carichi di lavoro del personale (elaborazione del documento di programmazione delle attività);
  - predisposizione del piano della formazione (valutazione delle esigenze di formazione specifica e aggiornamento del personale);
  - responsabilità nell'attuazione dei compiti, dei progetti e delle gestioni ad esso assegnati dalla Direzione Generale ASL e adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi ;
  - assegnazione dei ruoli e delle responsabilità del personale; assegnazione delle responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente i singoli procedimenti ("Responsabili dei procedimenti" ai sensi della Legge 241/90) nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale; poteri sostitutivi in caso di inerzia;
  - gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate (poteri di spesa e di acquisizione delle entrate - concorre all'individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari) e responsabilità dell'efficacia, efficienza ed economicità dei modelli gestionali adottati;
  - dovere di vigilanza sul rispetto, da parte del personale assegnato, degli standard quantitativi e qualitativi insiti nei compiti e nei piani di attività del Servizio (supervisione professionale degli atti a valenza interna ed esterna e "verifica di efficacia" dei controlli ufficiali di cui al Reg. CE 882/2004 - responsabilità per mancato raggiungimento degli obiettivi);
  - responsabilità dell'osservanza ed attuazione delle disposizioni inerenti l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e con i privati;
  - valutazione permanente di prima istanza dei dirigenti veterinari sul livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati, sui comportamenti e sulla professionalità espressa;
  - valorizzazione dell'apporto dei singoli operatori alla produttività della équipe (sistema premiante aziendale);
  - poteri in termini di procedimento disciplinare per le infrazioni punibili con sanzioni;
  - potere di delega di alcune competenze.

**INCARICHI DI "RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO" NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI CONTROLLO UFFICIALE SUGLI OPERATORI DEL SETTORE ALIMENTARE – OSA REGISTRATI AI SENSI DEL REG. 852/2004**

**Dirigenti Veterinari nel Distretto di Sanluri**

**1. Dr. Pasquale Melis**

- Dirigente Veterinario "Responsabile del Procedimento" (ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90) per l'espletamento delle attività istituzionali di Ispezione degli Alimenti di Origine Animale, previste dalla normativa vigente nonché dai piani stabiliti in sede aziendale, presso, di regola, il territorio dei Comuni di **Collinas, Furtei, Segariu, Samassi, Sanluri, Serramanna, Serrenti, Villanovaforru.**

## 2. Dr. Felice Luciano Cocco

Dirigente Veterinario "Responsabile del Procedimento" (ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90) per l'espletamento delle attività istituzionali di Ispezione degli Alimenti di Origine Animale, previste dalla normativa vigente nonché dai piani stabiliti in sede aziendale, presso, di regola, il territorio dei Comuni di **Barumini, Genuri, Gesturi, Las Plassas, Lunamatrona, Pauli Arbarei, Setzu, Siddi, Tuili, Turri, Ussaramanna, Villamar, Villanovafranca.**

### Dirigenti Veterinari nel Distretto di Guspini

## 3. Dr. Ugo Fanari

- Dirigente Veterinario "Responsabile del Procedimento" (ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90) per l'espletamento delle attività istituzionali di Ispezione degli Alimenti di Origine Animale, previste dalla normativa vigente nonché dai piani stabiliti in sede aziendale, presso, di regola, il territorio dei Comuni di **Arbus, Guspini, Pabillonis, Sardara.**

## 4. Dr.ssa Cristiana Cantagalli

- Dirigente Veterinario "Responsabile del Procedimento" (ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90) per l'espletamento delle attività istituzionali di Ispezione degli Alimenti di Origine Animale, previste dalla normativa vigente nonché dai piani stabiliti in sede aziendale, presso, di regola, il territorio dei Comuni di **Gonnosfanadiga, San Gavino M. , Villacidro.**

A seguito dell'emergere di variabili interne e/o ambientali, o in caso di necessità (emergenze sanitarie, ferie, malattia e altri impedimenti dei Collaboratori), al fine di mantenere, per quanto possibile, la coerenza nella capacità di risposta dell'assetto organizzativo al raggiungimento degli obiettivi prestazionali quali-quantitativi espressamente affidati all'equipe, con particolare riguardo all'orientamento all'utenza, i Dirigenti veterinari articoleranno in maniera efficiente e flessibile l'impegno di servizio e offriranno la massima collaborazione a supporto degli altri Colleghi anche per esigenze di intervento non comprese tra quelle di norma assegnate che si dovessero presentare nell'operatività quotidiana.

### TECNICI DELLA PREVENZIONE E OPERATORI TECNICI

All'interno del Dipartimento di Prevenzione (DP) opera un nucleo di Tecnici della Prevenzione e di Operatori Tecnici come previsto dall'articolo 26 dell'Atto Aziendale; tale nucleo garantisce l'operatività di processi che richiedono professionalità e competenze di riferimento del Servizio Infermieristico e Tecnico (SIT).

I **Tecnici della Prevenzione** assegnati ai tre servizi Veterinari sono:

- Dott. Sergio Pisanu - coordinatore TdP Serv. Vet., Dott. Luigi Piras e Sig. Mariano Picci nel Distretto di Sanluri
- Sig. Ettore N. Cuccu, Sig. Marco Floris e Sig. Alessandro Garau nel Distretto di Guspini.

Gli **Operatori Tecnici** che ancorché assegnati ad altri Servizi Veterinari collaborano col Servizio Igiene Allevamenti e Produzioni Zootecniche per l'accalappiamento dei cani sono i Signori Marino Musa, Gianfranco Incani e Giuseppe Porta. L'unico **Operatore Tecnico** rimasto, assegnato al SIAPZ, è il Sig. Giuseppe Lobina che per lo più svolge dei compiti amministrativi di supporto alla direzione del Servizio.

Per i primi tre, la rilevazione automatizzata delle presenze avviene a Guspini, mentre per il Sig. Lobina avviene a Sanluri. Gli Operatori Tecnici coadiuvano e supportano i Veterinari e il Personale amministrativo nell'operatività quotidiana (interventi manuali e tecnici correlati alla sanità pubblica veterinaria, supporto per i piani di profilassi e controllo sanitario e per le attività istruttorie, contabili, di protocollazione e archiviazione).

### PERSONALE DEL RUOLO AMMINISTRATIVO

All'interno del DP opera personale del ruolo amministrativo dello Staff della Direzione generale (Affari Generali) il quale garantisce le attività e i processi di natura amministrativa che sono correlati con quelli caratteristici della sanità pubblica veterinaria e della sicurezza alimentare.

Gli Amministrativi, assegnati in gestione comune ai tre Servizi della Sanità Pubblica Veterinaria, svolgono compiti riguardanti la gestione del protocollo e degli archivi cartacei e informatici, le attività istruttorie per atti amministrativi, per i flussi informativi e per le relazioni, la contabilità dei diritti sanitari, l'implementazione del CED ("Access prelievi" e "Access BDN"), dell'anagrafe zootecnica/Sistema Informativo veterinario, del SISAR-VET e del sistema AREAS (imputazione contabile delle spese nel rispetto del budget finanziario annuo assegnato), le attività di "front office" nei confronti degli Operatori del Settore Alimentare e dei cittadini, altre attività di supporto amministrativo correlate ai piani di prevenzione, controllo, sorveglianza ed eradicazione delle malattie infettive e diffuse degli animali.

- 1) **Sig.ra Valeria Garau**, Collaboratore amministrativo presso l'ufficio veterinario del distretto di Guspini (si avvale del supporto professionale di due Operatori tecnici);
- 2) **Sig. Fabrizio Porcu**, Collaboratore amministrativo presso gli uffici veterinari di Sanluri. Le attività istituzionali preminenti attengono l'implementazione dell'anagrafe zootecnica del "Sistema Informativo veterinario" del Ministero della Salute (BDN) e del correlato file "Access BDN".
- 3) **Sig. Maurizio Ortu**, Collaboratore amministrativo presso l'ufficio veterinario del distretto di Sanluri;

### ALTRE FIGURE PROFESSIONALI A TEMPO DETERMINATO

- 1) **Sig.ra Mirella Nieddu**, Impiegata amministrativa C1, dipendente della "Ali Integrazione Coop sociale" (36 ore settimanali); svolge le attività amministrative, presso il distretto di Sanluri (assegnata in gestione comune ai tre Servizi della Sanità Pubblica Veterinaria);

**QUADRO RIASSUNTIVO DEI RUOLI E DELLE RESPONSABILITÀ DEL PERSONALE**

	PERSONALE	RUOLO	RESPONSABILITÀ
1	Dr. Felice Luciano Cocco	Direttore del Servizio	Direzione della Struttura Responsabile del Procedimento presso il territorio dei Comuni di <b>Barumini, Genuri, Gesturi, Las Plassas, Lunamatrona, Pauli Arbarei, Setzu, Siddi, Tuili, Turri, Ussaramanna, Villamar, Villanovafranca.</b>
2	Dr. Pasquale Melis	Dirigente Veterinario Titolare di Incarico Professionale <b>"Sorveglianza produzione latte e prodotti lattiero-caseari"</b>	Responsabile del Procedimento presso il territorio dei Comuni di <b>Collinas, Furtei, Segariu, Samassi, Sanluri, Serramanna, Serrenti, Villanovaforru</b>
3	Dr. Ugo Fanari	Dirigente Veterinario Titolare di Incarico Professionale <b>"Igiene Urbana Veterinaria, animali d'affezione e randagismo"</b>	Responsabile del Procedimento presso il territorio dei Comuni di <b>Arbus, Guspini, Pabillonis, Sardara.</b>
4	Dr.ssa Cristiana Cantagalli	Dirigente Veterinario	Responsabile del Procedimento presso il territorio dei Comuni <b>Gonnosfanadiga, San Gavino M. , Villacidro</b>
5	Dr. Sergio Pisanu	Tecnico della Prevenzione Coordinatore TdP	Attività di prevenzione, verifica e controllo in materia di sanità pubblica veterinaria nei tre Servizi Veterinari - distretto Sanluri.
6	Dr. Luigi Piras	Tecnico della Prevenzione	Attività di prevenzione, verifica e controllo in materia di sanità pubblica veterinaria nei tre Servizi Veterinari - distretto Sanluri.
7	Sig. Marco Floris	Tecnico della Prevenzione	Attività di prevenzione, verifica e controllo in materia di sanità pubblica veterinaria nei tre Servizi Veterinari - distretto Guspini.
8	Sig. Ettore Cuccu	Tecnico della Prevenzione	Attività di prevenzione, verifica e controllo in materia di sanità pubblica veterinaria nei tre Servizi Veterinari - distretto di Guspini.
9	Sig. Alessandro Garau	Tecnico della Prevenzione	Attività di prevenzione, verifica e controllo in materia di sanità pubblica veterinaria nei tre Servizi Veterinari - distretto di Guspini.



**QUADRO RIASSUNTIVO DEI RUOLI E DELLE RESPONSABILITÀ DEL PERSONALE**

	<b>PERSONALE</b>	<b>RUOLO</b>	<b>RESPONSABILITÀ</b>
10	<b>Sig. Mariano Picci</b>	Tecnico della Prevenzione	Attività di prevenzione, verifica e controllo in materia di sanità pubblica veterinaria nei settori dell'Anagrafe Zootecnica e del Sistema Informativo Veterinario – distretto di Sanluri.
11	<b>Sig. Giuseppe Lobina</b>	Operatore Tecnico	Attività di supporto tecnico e amministrativo alla direzione del Servizio - distretto Sanluri.
12	<b>Sig. Gianfranco Incani</b>	Operatore Tecnico	Attività di supporto nell'accalappiamento cani. (SIAOA)
13	<b>Sig. Marino Musa</b>	Operatore Tecnico	Attività di supporto nell'accalappiamento cani. (SIAOA)
14	<b>Sig. Giuseppe Porta</b>	Operatore Tecnico	Attività di supporto nell'accalappiamento cani. (SSA)
15	<b>Sig.ra Garau Valeria</b>	Collaboratore amministrativo	Attività e processi di natura amministrativa correlati alla sanità pubblica veterinaria – distretto di Guspini.
16	<b>Sig. Fabrizio Porcu</b>	Collaboratore amministrativo	Attività e processi di natura amministrativa correlati alla sanità pubblica veterinaria, in particolare con la Banca Dati Nazionale anagrafe zootecnica – distretti di Sanluri.
17	<b>Sig. Maurizio Ortu</b>	Collaboratore amministrativo	Attività e processi di natura amministrativa correlati alla sanità pubblica veterinaria – distretto di Sanluri.
18	<b>Sig.ra Nieddu Mirella</b>	Assistente amministrativo a tempo determinato	Attività e processi di natura amministrativa correlati alla sanità pubblica veterinaria – distretto Sanluri.

**TABELLA ASSEGNAZIONE INCARICHI DI "VETERINARIO UFFICIALE" E "VETERINARIO UFFICIALE SOSTITUTO" PRESSO GLI STABILIMENTI CE  
DISTRETTO DI SANLURI**
**Incarichi di Veterinario Ufficiale presso stabilimenti CE del**
**Dr. Pasquale Melis**

Stabilimento	Titolare	Comune	Indirizzo	N° CE	Veterinario U. Sostituto
CASEIFICIO	Centro Trasformazione Latte Srl	SERRENTI	Loc. Villasanta	IT 20/038 CE	Dr. Cocco
CENTRO RACCOLTA E TERMIZZAZIONE LATTE	A.S.P.I. - Associazione Interprovinciale Pastori Sardi Soc. Coop. A.r.l.	SANLURI	Loc. Villasanta	IT 20/249 CE	Dr. Cocco
CASEIFICIO	PAS Pastori Associati Sardegna Soc. Coop. Agr.	VILLANOVAFORRU	VIA G. Deledda sn°	IT 20/310 CE	Dr. Cocco
CASEIFICIO	AQUILA VITTORIO	FURTEI	Via Circonvallazione n° 23	IT 20/122 CE	Dr. Cocco
CASEIFICIO	LECIS MAURA Az. Agr. Zoot. Casearia	SAMASSI	Loc. Casiaroni	IT 20/320 CE	Dr. Cocco
CASEIFICIO	PIANU ANTONIO	TUILI	Via Barone Melis n° 58	IT 20/235 CE	Dr. Cocco

**TABELLA ASSEGNAZIONE COMPETENZE DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
SECONDO LA RIPARTIZIONE TERRITORIALE DEL DISTRETTO DI SANLURI**

Dr. Pasquale Melis	Collinas - Furtei - Segariu - Sanluri - Samassi - Serramanna - Serrenti - Villanovaforru
Dr. Felice L. Cocco	Barumini - Genuri - Gesturi - Las Plassas - Lunamatrona - Pauli Arbarei - Setzu - Siddi - Tuili - Turri - Ussaramanna - Villamar - Villanovafranca

**TABELLA ASSEGNAZIONE INCARICHI DI "VETERINARIO UFFICIALE" E "VETERINARIO UFFICIALE SOSTITUTO" PRESSO GLI STABILIMENTI CE  
DISTRETTO DI GUSPINI**
**Incarichi di Veterinario Ufficiale presso stabilimenti CE del**
**Dr. Ugo Fanari**

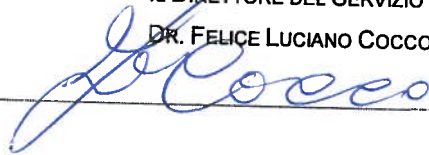
Stabilimento	Titolare	Comune	Indirizzo	N° CE	Veterinario U. Sostituto
CASEIFICIO	ASSEGNATARI ASSOCIATI ARBOREA	SAN GAVINO M.	Via Craccaxia N° 5	IT 20/096 CE	Dr.ssa Cantagalli
CASEIFICIO	TIME Srl	GUSPINI	SS 126 Km 95 Zona Ind. PIP	IT Y4W0Y CE	Dr.ssa Cantagalli
CASEIFICIO	Az. Agr. Zoot. Casearia BUSSU ANTONIO	GUSPINI	Località Putzu Nieddu	IT 20/190 CE	Dr.ssa Cantagalli
CASEIFICIO	CASEIFICIO DEIDDA di Marco Deidda & C.	SARDARA	Vico II° Oristano N° 5	IT G1G8H CE	Dr.ssa Cantagalli
CASEIFICIO	FUNTAZZA Soc. Semplice Agricola	ARBUS	Località Funtanazza	IT M4U6M CE	Dr.ssa Cantagalli

Incarichi di Veterinario Ufficiale presso stabilimenti CE della					Dr.ssa Cristiana Cantagalli
Stabilimento	Titolare	Comune	Indirizzo	N° CE	Veterinario U. Sostituto
CASEIFICIO	L'ARMENTIZIA MODERNA Soc. Coop. Agr.	GUSPINI	S.S. 126 Località Is Arais	IT 20/013 CE	Dr. Cocco
CASEIFICIO	MUNTONI MARIA MORENA	VILLACIDRO	Località Santu Miali	IT 20/324 CE	Dr. Fanari
CASEIFICIO	RANCH DOLLY dei F.lli Gioi Pietro e Fausto	VILLACIDRO	Località Piscina Sanguini	IT P5R47 CE	Dr. Fanari
LAB. TRASFORMAZIONE E CONFEZIONAMENTO PRODOTTI A BASE DI LATTE	P.A.C. di LUCA PISANO & C. Sas	SAN GAVINO M.	Via Villacidro N° 38	IT 20/125 CE	Dr. Fanari

TABELLA ASSEGNAZIONE COMPETENZE DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SECONDO LA RIPARTIZIONE TERRITORIALE DEL DISTRETTO DI GUSPINI	
Dr. Ugo Fanari	Arbus - Guspini - Pabillonis - Sardara
Dr.ssa Cristiana Cantagalli	Gonnosfanadiga - San Gavino M. - Villacidro

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
DR. FELICE LUCIANO COCCO



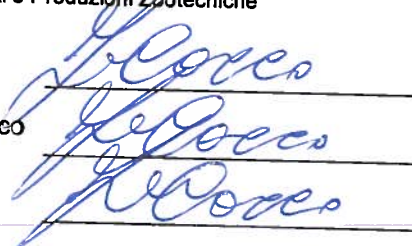
Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata

Nome Struttura: Servizio Igiene degli Allevamenti e Produzioni Zootecniche

Responsabile: DR. FELICE LUCIANO COCCO

Resp. Procedimento: DR. FELICE LUCIANO COCCO

Estensore: DR. FELICE LUCIANO COCCO



Servizio Bilancio

Il Responsabile del Procedimento in  
ordine alla corretta imputazione  
contabile



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 17 Giugno 2016 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

---

Trasmessa al Collegio Sindacale il 17 Giugno 2016 con prot. n. 3282



La Segreteria Generale

*[Handwritten signature]*

---