



**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI**

## **Procedura conciliativa sulla valorizzazione individuale del Sistema Premiante**

---

***Integrazione al Regolamento sul Sistema Premiante***

ALLEGATO ALLEGATO N° 360 del 14-06-2016

## **(1) Tempi del processo di valorizzazione**

Le valorizzazioni finali sono espresse, tramite compilazione della scheda predisposta (Scheda di Valorizzazione individuale), entro il 31 dicembre di ciascun anno.

La valorizzazione è illustrata a ciascun valorizzato individualmente in apposito incontro, in tale sede il valorizzato ha il diritto ad esprimere le proprie osservazioni che, a sua richiesta sono riportate per iscritto nella scheda. Tali incontri si effettuano entro il mese di gennaio dell'anno successivo alla valorizzazione.

A seguito della fase di illustrazione, le schede, debitamente condivise o inviate ai valorizzati, sono trasmesse in copia originale Al Servizio competente.

Le schede finali il cui *Punteggio differenziale di flessibilità* dia luogo ad un valore dello *Score Individuale* inferiore ad **1** (che corrisponde alla valorizzazione media ossia adeguata alla garanzia delle attività istituzionali da parte del dipendente) potranno essere oggetto di richiesta di conciliazione ai sensi del successivo comma ma devono essere comunque inviate e il valorizzatore deve evidenziare tale situazione.

Entro 10 giorni dall'incontro, o dalla data di trasmissione, il valorizzato che abbia ricevuto una valorizzazione negativa (*Score Individuale* inferiore ad **1**) e che non condivide la stessa, può rivolgere istanza di conciliazione all'Organismo di Conciliazione; la procedura di conciliazione si svolge ai sensi del successivo punto.

## **(2) Procedura conciliativa sulla valorizzazione dei risultati individuali**

- 1) L'istanza di conciliazione di cui al punto precedente deve essere formulata per iscritto e indirizzata, per il tramite dell'Azienda, all'Organismo di Conciliazione competente da costituire in base al profilo di appartenenza del valorizzato. L'istanza deve contenere, pena l'inammissibilità, l'esatta indicazione dei criteri di valorizzazione contestati e i relativi motivi. Le contestazioni generiche non sono ammesse.
- 2) Previa istruttoria del Servizio Programmazione e controllo, le istanze di conciliazione, sono esaminate dal competente Organismo che respinge quelle fuori termini o giudicate inammissibili e convoca, nei restanti casi, il valorizzato e il valorizzatore, anche separatamente, in appositi incontri da tenersi entro il mese di marzo. In sede di incontro il valorizzato può farsi assistere da persona di fiducia; il valorizzatore può presentare osservazioni scritte che devono pervenire all'Organismo almeno 5 giorni prima dell'incontro fissato.
- 3) L'Organismo, prima dell'incontro, acquisisce tutta la documentazione ritenuta necessaria e può disporre l'audizione di persone in grado di fornire informazioni utili.
- 4) L'Organismo, in sede di incontro, tenuto conto delle posizioni espresse dal valorizzato e dal valorizzatore e in base ai dati e informazioni acquisite, formula una proposta per la soluzione della controversia che viene verbalizzata.
- 5) La proposta dell'Organismo deve essere accettata, improrogabilmente entro 3 giorni dall'incontro trascorsi i quali si intende rifiutata. Il rifiuto espresso o l'accettazione delle proposte sono verbalizzati; il rifiuto, tacito o espresso, comporta:
  - la chiusura della procedura, che non può in alcun modo essere riattivata per l'anno di riferimento;
  - e la conferma della valutazione contestata.

- 6) In ogni caso la procedura di conciliazione deve concludersi entro 10 giorni decorrenti dal momento della convocazione da parte del Collegio; trascorso tale termine, la procedura è conclusa e non può più essere riattivata, nel contempo restano confermati i giudizi espressi dal valorizzatore.
- 7) L'Organismo di Conciliazione è un organismo collegiale, nominato dal Direttore Generale e composto da 3 membri scelti tra i dipendenti del SSN a tempo indeterminato.  
E' presieduto dal Direttore di Dipartimento ovvero, se quest'ultimo ha formulato le valorizzazioni oggetto della conciliazione, o nei casi di assenza, dal Direttore Sanitario o dal Direttore Amministrativo aziendali, o da un loro delegato, quando si tratti di valorizzare, rispettivamente, un dipendente appartenente al ruolo Sanitario, ovvero un dipendente appartenente al ruolo Professionale, Tecnico o Amministrativo.
- 8) I restanti componenti sono individuati come segue:
  - a) un componente è scelto tra i responsabili di S.C. o S.S.D. o tra gli incaricati di Posizione Organizzativa o di Funzione di Coordinamento, avuto riguardo al profilo e alle attività svolte dal ricorrente;
  - b) un componente è scelto tra gli appartenenti al profilo di inquadramento del ricorrente di categoria non inferiore alla D.

