

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per il conferimento, ai sensi dell'art.7, comma 6, del D.lgs. 165/01, di un incarico libero-professionale ad un data manager per il Centro Trasfusionale della Asl 6 Sanluri, approvato con deliberazione n° 328 del 24 MAG. 2016

Requisiti specifici di ammissione:

Titolo di studio:

Laurea triennale in Ingegneria biomedica (L09) unitamente a comprovata esperienza maturata in campo di procedure di convalida dati e sistemi di qualità riferiti ai servizi trasfusionali; oppure laurea magistrale in ingegneria biomedica (LM21) unitamente a comprovata esperienza maturata in campo di procedure di convalida dati e sistemi di qualità riferiti ai servizi trasfusionali; oppure laurea specialistica (L/S26) unitamente a comprovata esperienza maturata in campo di procedure di convalida dati e sistemi di qualità riferiti ai servizi trasfusionali;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Oggetto dell'incarico:

Incarico libero professionale per attività inerenti il monitoraggio e implementazione di sistemi di qualità dei servizi trasfusionali.

L'attività si svolgerà presso la struttura complessa di immunoematologia e Centro Trasfusionale della ASL 6 Sanluri.

Impegno richiesto:

tempistica necessaria per il raggiungimento dell'obiettivo prefissato dall'Azienda.

Durata e compenso:

L'incarico avrà durata trimestrale, eventualmente rinnovabile in ipotesi mancato raggiungimento dell'obiettivo per causa non imputabile al professionista incaricato, a decorrere dall'effettivo inizio dell'attività.

Le condizioni economiche saranno le seguenti: compenso lordo omnicomprensivo: € 5000,00 al lordo di tutto. Il corrispettivo verrà corrisposto mensilmente.

Il conferimento dell'incarico non instaura un rapporto di lavoro d'impiego subordinato a tempo determinato o indeterminato, ma consiste in una prestazione di lavoro autonomo relativa allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature dovranno essere inoltrate alla **Asl 6 di Sanluri, Via Ungaretti n. 9 - 09025 Sanluri**, entro e non oltre le ore 13:00 del 01/106/2016.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno essere trasmesse attraverso una delle modalità sotto indicate:

- **Raccomanda A.R.** trasmessa al seguente indirizzo: Commissario straordinario della ASL 6 di Sanluri, Via Ungaretti n. 9 – 09025 Sanluri. Per la data di spedizione farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante;
- **consegnata a mano** entro la data di scadenza indicata, presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda (dal lunedì al venerdì, ore 8,00 – 13,00 sabato e festivi esclusi) sito al primo piano della Sede Amministrativa dell'Azienda (Via Ungaretti n. 9 - SANLURI);
- **per via telematica esclusivamente tramite casella di posta elettronica certificata (PEC)** intestata al candidato, all'indirizzo **asl6sanluri@pec.it**, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato PDF in unico file.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande di cui sopra dovranno essere contenute in apposita busta chiusa su cui all'esterno dovrà essere indicata la seguente dicitura: **«Partecipazione alla procedura comparativa incarico professionale Data Manager.»**

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. dettagliato curriculum formativo e professionale, debitamente datato e sottoscritto, redatto su carta libera e contenente espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali/sensibili;
2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione dei titoli posseduti, rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
3. ogni altra indicazione o documentazione ritenuta utile ai fini del presente avviso, autocertificata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
4. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Il curriculum, le certificazioni o le dichiarazioni sostitutive concernenti i servizi prestati, devono contenere:

- a) l'indicazione della struttura presso la quale il servizio è stato prestato;
- b) la natura giuridica del rapporto di lavoro (lavoro subordinato, contratto di lavoro interinale, contratto di collaborazione, contratto libero-professionale, consulenza, ecc);
- c) tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno/parziale, con indicazione orario settimanale);
- d) data inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno/mese/anno).

I documenti allegati alla domanda devono essere presentati in conformità alle disposizioni della normativa vigente in materia di documenti amministrativi e pertanto essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.;

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni allegate implicherà la nullità insanabile della stessa, e precluderà al candidato la partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente avviso.

Il candidato deve avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal d.p.r. 445/00:

1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 d.p.r. 445/00.

2) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47, d.p.r. 445/00) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 d.p.r. 445/00.

3) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 d.p.r. 445/00).

Alle predette dichiarazioni sostitutive di atto notorio dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Fatte salve le eccezioni di cui sopra, non saranno presi in considerazione titoli ed esperienze professionali non autocertificate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

A norma della Legge 10.04.1991, n° 125, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n° 165.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Una commissione appositamente designata dal Commissario straordinario della Asl n. 6 di Sanluri procederà alla valutazione dei curricula presentati, limitatamente ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici.

A seguito della valutazione delle domande presentate, i candidati in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati a sostenere una prova orale.

La valutazione delle candidature conformi al presente Avviso verrà effettuata attribuendo a ciascuna un punteggio massimo complessivo di 30 punti da assegnare sulla base del risultato della valutazione della documentazione presentata e della prova orale, secondo i criteri di seguito specificati:

	ELEMENTI OGGETTO DELLA VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
a)	Qualificazione professionale: percorsi di formazione ulteriori rispetto a quelli richiesti tra i requisiti specifici di accesso (es. master, corsi di specializzazione attinenti ecc.)	5
b)	Esperienza professionale Attività lavorativa nel settore specifico sotto forma di lavoro autonomo o lavoratore subordinato;	10
c)	Prova orale vertente sulla conoscenza delle attività oggetto dell'incarico	15

	Totale: 30
--	-------------------

La Commissione procederà successivamente a trasmettere alla Direzione l'elenco dei candidati ritenuti confacenti, corredato dei relativi punteggi assegnati.

Comunicazioni

Le comunicazioni ai candidati circa l'esito della valutazione delle domande e le convocazioni dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, saranno effettuate mediante Pec oppure, limitatamente ai casi in cui il candidato non abbia indicato un indirizzo Pec, mediante telegramma e contestuale avviso pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Sanluri, all'indirizzo www.aslsanluri.it, sezione "Concorsi, selezioni e contratti atipici", sottosezione "Avvisi per collaborazioni e consulenze".

Alla conclusione della procedura di selezione di cui al presente Avviso di selezione, la graduatoria di merito determinata dalla Commissione esaminatrice sarà pubblicata sul sito web aziendale.

Disposizioni finali

La Asl 6 di Sanluri si riserva l'insindacabile facoltà di revocare il presente avviso, senza che dallo stesso possano derivare a favore dei potenziali aspiranti alcun tipo di diritto o aspettativa di sorta. E' fatta salva la possibilità per la Asl 6 di Sanluri di non dar corso all'attribuzione dell'incarico, senza che ne derivi per i candidati alcuna pretesa o diritto al conferimento dell'incarico stesso.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso il Servizio Affari Generali - Via G. Ungaretti n. 9 - Sanluri - ai seguenti recapiti telefonici: 070/9384315 - 070/9384204, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 tutti i giorni escluso il sabato ed i festivi, oppure consultando il sito internet dell'Azienda: www.aslsanluri.it.



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr.ssa Maddalena GIUA



FAC SIMILE DI DOMANDA

All'Azienda U.S.L. n°6
Via Ungaretti 9
09025 SANLURI

OGGETTO: procedura comparativa per il conferimento, ai sensi dell'art.7 comma 6 del d.lgs. 165/01, incarico libero-professionale ad un data manager da destinare alla struttura complessa di immunoematologia e centro trasfusionale della ASL 6 Sanluri. Deliberazione n° _____

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura per il conferimento, ai sensi dell'art. 7 comma 6 D.Lgs.165/01, di un incarico libero-professionale per lo svolgimento di attività di data manager da destinare alla struttura complessa di immunoematologia e centro trasfusionale della ASL 6 Sanluri.

A tal fine, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali secondo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, ai sensi dell'art. 46 del suddetto D.P.R.

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ il _____;
- di essere residente a _____ c.a.p. _____ in via _____ n. _____ tel. _____;

- di aver conseguito la laurea in _____
il giorno _____ all'Università di _____;
- di essere in possesso della seguente esperienza professionale

_____ maturata presso _____
per il periodo _____;
- di essere iscritto all'ordine / albo _____ a decorrere dal _____.

Il/La sottoscritto/a autorizza, ai sensi del D.Lgs. 196/03, il trattamento dei dati personali per le finalità della procedura selettiva.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel suddetto avviso ed elegge il seguente domicilio al quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni comunicazione al riguardo:

_____.

In fede

luogo e data _____

Allegati

(N.B. depennare la voce che non interessa)