



## AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Determinazione Dirigenziale del Servizio Risorse Umane n° 606 del 20 MAG. 2016

**OGGETTO: Liquidazione e pagamento quota personale di supporto amministrativo –  
Attività Intramoenia anno 2015.**

---

### Il Responsabile del Servizio Risorse Umane

- VISTI** il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, le Leggi Regionali n° 10/2006 e n° 3/2009 nonché il DPCM 19/07/1995 modificato ed integrato dal DPCM 31/05/2001.
- RICHIAMATA** la normativa vigente in materia di libera professione intramuraria del personale dirigente medico e del ruolo sanitario dipendente dal SSN a rapporto di lavoro esclusivo, ed in particolare:
- Il DPCM 27.03.2000
  - la Legge 3 agosto 2007, n° 120 e successive modificazioni e integrazioni;
  - i CCNLL della dirigenza medica e veterinaria
  - D.L. n. 158/2012 convertito con modificazioni nella legge n. 189/2012
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 38/27 del 08/08/2013;
- RILEVATO** che questa Azienda ha approvato con atto deliberativo n. 462 del 28/09/2010 il regolamento attuativo per l'esercizio della libera professione, modificato con deliberazione n. 772 del 18/10/2013 ed integrato con atto del Direttore Generale n. 354 del 22/05/2014;
- DATO ATTO** che nel regolamento citato agli artt. 11 e 13 si stabiliscono, tra l'altro, i criteri per la ripartizione dei compensi dell'attività svolta in regime di attività libero professionale;
- CONSIDERATO** che si è provveduto con cadenza mensile, previa adozione di opportuni provvedimenti, a liquidare e pagare in favore del personale della dirigenza medica e veterinaria e del personale sanitario del comparto quota parte di tutti i proventi dell'attività svolta nel periodo 01/01/2015 - 31/12/2015.
- RILEVATO** che il regolamento, in aderenza alla normativa vigente, prevede la partecipazione, nell'ambito del proprio orario di servizio, ai proventi del personale amministrativo che supporta tale attività ed è impegnato nelle funzioni di prenotazione, riscossione, contabilizzazione, controllo, verifica e liquidazione dei compensi;
- DATO ATTO** che, su apposito conto del bilancio, sono stati accantonati per l'anno 2015 gli importi destinati al c.d. "personale di supporto indiretto" per una somma pari a € 4.355,49;
- ACQUISITE** dal Servizio Risorse Umane le comunicazioni dei Responsabili dei Servizi interessati in ordine ai nominativi dei dipendenti che hanno per l'anno 2015

collaborato, nell'ambito dell'orario di servizio, per assicurare lo svolgimento delle attività in regime di attività libero professionale;

**RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione e al pagamento di euro 4.355,49, in favore del personale amministrativo preposto alla prenotazione, riscossione, contabilizzazione, al pagamento e al controllo di tale attività secondo il prospetto allegato (All.1) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**ATTESTA** sotto la propria responsabilità la regolarità degli atti istruttori compiuti e esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata

**VISTE** le deliberazioni n.1090 del 29/06/2006, la n.1 del 12/01/2010, con le quali sono stati regolamentati i principi per l'adozione del presente atto e la n.447 del 07/07/2015;

## DETERMINA

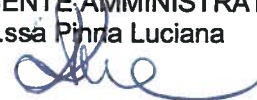
Per le motivazioni elencate in premessa:


**DI DARE ATTO** che sono stati accantonati per l'anno 2015 con riferimento ai proventi derivanti dall'attività in regime di attività libero professionale (All.1) gli importi destinati al c.d. personale di supporto indiretto per una somma pari a € 4.355,49.

**DI LIQUIDARE**, la somma lorda di euro 4.355,49, così come risulta dal prospetto allegato (All.1) al presente atto deliberativo per farne parte integrante e sostanziale, al personale amministrativo, individuato dai responsabili dei servizi interessati, che durante l'anno 2015 ha svolto funzioni di prenotazione, riscossione, contabilizzazione, controllo, verifica e liquidazione dei compensi relativi all'attività in oggetto.

**DI DEMANDARE** al Servizio risorse umane e al Servizio contabilità e bilancio gli adempimenti conseguenti all'adozione della presente deliberazione.

PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE  
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
Dr.ssa Pinna Luciana



<p>Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata</p> <p>Nome Struttura Risorse Umane</p> <p>Sigla Estensore e Resp. procedimento Susanna Spiga </p>	<p>Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria</p> <p>Dott. _____</p>
--	---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 20 Maggio 2016 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

---

Trasmessa al Collegio Sindacale il 20 Maggio 2016 con prot. n. 2725



La Segreteria Generale

*[Handwritten signature]*