CIOFS/FP
Sardegna

CONVENZIONE PER L'ATTUAZIONE DEL TIROCINIO SANITARIO PREVISTO NEL CORSO AUTOFINANZIATO "OPERATORE SOCIO SANITARIO CON FORMAZIONE COMPLEMENTARE IN ASSISTENZA SANITARIA.

Cod. Corso: COD. 2015/CIOFS/OSSSCIOFS/SANLURI/00-01– Edizione 1

Premesso che, sia il sistemo formativo che il sistema produttivo, concordano sulle necessità di sviluppare adeguatamente forme di raccordo tra il mondo della formazione e il mondo del lavoro, al fine di favorire e migliorare la qualità dei processi formativi.

TRA

L'Ente CIOFS/FP Sardegna in seguito denominato più brevemente Ente, con sede legale in Sanluri (VS), Via Castello, 29, C. F. e P. I.V.A. 00516110921 rappresentato da Anna Locci nella sua qualità di Presidente Regionale, ivi domiciliata per la sua carica,

E

L'Azienda ASL n. 6 di Sanluri in seguito denominata più brevemente "Azienda", con sede legale in Sanluri, Via Ungaretti (codice Fiscale 91009910927) , in atto rappresentata dal Dott.SSA MARIA MADDALENA GIUA nato a MANDAS, il 27/03/1955 nella sua qualità di Commissario Straordinario, ivi domiciliato per la sua carica

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Costituiscono oggetto della presente Convenzione le condizioni e le norme di regolamentazione del tirocinio che sarà svolto dagli allievi del Corso autofinanziato per "OPERATORE SOCIO SANITARIO CON FORMAZIONE COMPLEMENTARE IN ASSISTENZA SANITARIA" - Edizione 1, con riferimento nota di affidamento della R.A.S. n. 2015/4171 del 04/02/2015, sede formativa di Sanluri Via Castello, 29, presso il P.O. Nostra Signora di Bonaria di San Gavino M.le, dal 26/04/2016 al 01/06/2016, per un totale di **n. 175 ore** allievo per **n. 20** allievi

ART. 2

L'Azienda, dispone di strutture, attrezzature e capacità organizzative idonee per la realizzazione dello Stage secondo il programma, di cui all'allegato sotto la lettera "A1", che costituisce parte integrante della presente Convenzione;

L'Azienda si impegna a mettere a disposizione tali strutture e attrezzature nonché a mettere a disposizione propri collaboratori con funzioni di Tutor Aziendale e di Struttura.

Durante il periodo di tirocinio gli allievi avranno i seguenti referenti di tirocinio:

1. GOLU BARBARA, in qualità di Tutor Aziendale;
2. PASCALIS LUIGI, in qualità di Tutor per la Struttura Ortopedia e Traumatologia;
3. CARA SANDRA, in qualità di Tutor per la Struttura Pronto Soccorso;
4. FERRAU LAURA, in qualità di Tutor per la Struttura Medicina;
5. RACIS M. CRISTINA in qualità di Tutor per la Struttura Cardiologia;
6. PILLONI PAOLA, in qualità di Tutor per la Struttura Chirurgia Generale;
7. COLLU CLAUDIA, in qualità di Tutor per la Struttura Ostetricia e Ginecologia;

I suddetti referenti avranno il compito di promuovere un ambiente formativo idoneo, favorendo l'accoglimento e l'inserimento del tirocinante e di informare e coinvolgere tutti gli operatori del Servizio e del Presidio Ospedaliero sede di tirocinio.

Il referente ha, altresì, il compito di garantire il raggiungimento degli obiettivi, attraverso la sperimentazione delle attività pratiche e di valutare il tirocinio unitamente al tutor CIOFS/FP SARDEGNA.

ART. 3

Lo Stage applicativo, che si configura come completamento del percorso formativo, non dovrà avere finalità produttive, salvo il tempo necessario per il raggiungimento degli obiettivi didattici e formativi e di acquisizione delle conoscenze dei sistemi aziendali.

ART. 4

I contenuti, i tempi, il calendario e le modalità di realizzazione dello Stage applicativo sono contenuti in uno specifico programma di cui al predetto allegato (A1), concordato con "l'Azienda"; nel programma è stato individuato un tutor per l'"Azienda", i tutor di Struttura e uno per l'Ente.

ART. 5

L'Ente dichiara che i tirocinanti sono coperti con polizza assicurativa obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e con polizza di responsabilità civile.

ART. 6

L'Ente si impegna a far sottoscrivere ai tirocinanti una dichiarazione con la quale lo stesso si impegna a:

- seguire le indicazioni del tutor;
- rispettare le norme organizzative, di sicurezza e d'igiene sul lavoro vigenti presso l'"Azienda";
- mantenere l'obbligo della segretezza su ciò di cui viene a conoscenza durante lo svolgimento dello stage e che attiene ai sistemi produttivi dell'"Azienda" stessa;
- redigere su indicazioni del tutor una relazione sull'attività svolta.

ART. 7

L'Azienda s'impegna a:

- rispettare e far rispettare il programma di Tirocinio concordato, in tutti i suoi aspetti;
- mettere a disposizione un proprio dipendente e/o collaboratore che assuma il ruolo di tutor aziendale e di tutor di struttura che avranno la responsabilità di seguire i tirocinanti, di esprimere una valutazione finale sulla realizzazione del programma e sul raggiungimento degli obiettivi, di redigere una relazione conclusiva delle attività svolte.
- segnalare tempestivamente all'Ente qualsiasi danno o incidente che possa accadere ai tirocinanti durante la permanenza degli stessi nell'"Azienda", nonché le eventuali assenze.

ART. 8

La realizzazione del Tirocinio non comporta per l'"Azienda" alcun onere finanziario, né obblighi di alcuna natura, salvo quelli assunti con la presente Convenzione.

ART. 9

I rapporti che l'"Azienda" intrattiene con i tirocinanti, ai sensi della presente Convenzione, non costituiscono rapporto di lavoro subordinato, né precostituiscono promessa di assunzione; in ogni caso non deve configurarsi una situazione di subordinazione gerarchica degli stagisti nei confronti dell'"Azienda".

ART. 10

Durante l'intera durata del contratto tutti i dati relativi all'allievo saranno trattati esclusivamente per l'espletamento dell'incarico e saranno osservate in ogni caso le misure minime di sicurezza di cui al D.Lgs. 81 del 9 Aprile 2008;

ART. 11

Il Soggetto ospitante si impegna ad informare preventivamente i Tirocinanti, attraverso il Servizio di Prevenzione e Protezione, sugli aspetti caratterizzanti il proprio piano di sicurezza, specificamente in merito ai rischi esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dalla struttura (quali ad es.: rischi di contagio, piano di evacuazione, rischi biologici, rischi da movimentazione, ecc..).

ART. 12

Per quanto non previsto nella presente Convenzione si fa rinvio alle norme Nazionali e Regionali in materia di Formazione Professionale.

CIOFS/FP
Sardegna

ART. 13

La presente Convenzione è esente da ogni tipo di imposte e tasse ai sensi della Legge 21 dicembre 1978, n° 845.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto valgono, in quanto applicabili, le norme previste negli artt. 1321 e seguenti del Codice Civile e, altresì, faranno riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia, nonché infine alla buona fede nella interpretazione del presente contratto.

Per ogni controversia legale il foro competente sarà quello di Cagliari.

Alla presente convenzione sono allegati n. 1 "Allegato A1".

Sanluri, 18/04/2016

Timbro e Firma
Per il CIOFS/FP Sardegna
(Anna Locci)

C.I.O.F.S. * Regione Sardegna * CENTRO ITALIANO OPERE FEMMINILI SALESIANE

Timbro e Firma
Per L'Azienda

CIOFS/FP
Sardegna

Corso autofinanziato per "OPERATORE SOCIO SANITARIO CON FORMAZIONE COMPLEMENTARE IN ASSISTENZA SANITARIA"
COD. 2015/CIOFS/OSSSCIOFS/SANLURI/00-01– Edizione 1

TIROCINIO SANITARIO PREVISTO NEL CORSO PER
"Operatore Socio Sanitario"

ALLEGATO A1

Durata totale in ore: 175

AZIENDA: **P.O. Nostra Signora di Bonaria di San Gavino M.le**
P.I.V.A./C.F.: 91009910927
Sede legale: SANLURI – VIA UNGARETTI, 9
Sede operativa: SAN GAVINO MONREALE - VIA ROMA, SN

PERIODO: dal **26/04/2016** al **01/06/2016**

TURNI : dalle ore **07:00** alle ore **14:00** e dalle ore **14:00** alle **21:00** dal lunedì al venerdì

Obiettivi del tirocinio:

- Esercitare il ruolo professionale dell'OSS con formazione complementare in una struttura sanitaria utilizzando le competenze acquisite durante il percorso formativo.
- Applicare capacità di lettura della realtà operativa sanitaria oltre che del contesto socio-organizzativo nella sue varie componenti.
- Gestire gli interventi professionali di competenza dell'OSS con formazione complementare tenendo conto delle molteplici variabili implicate.
- Applicare le procedure per la realizzazione e la verifica degli interventi di propria competenza.
- Partecipare agli incontri di pianificazione e di valutazione dell'equipe multi professionale.
- Realizzare incontri di debriefing con il supervisore di tirocinio.
- Documentare con relazioni tecniche le attività realizzate ed i risultati raggiunti, al fine di permetterne la riflessione e la valutazione.

CIOFS/FP
Sardegna

Programma di Stage:

- Preparare la persona e predisporre i presidi per specifiche procedure diagnostiche.
- Effettuare la rilevazione e l'annotazione di alcuni parametri vitali (frequenza cardiaca, frequenza
- respiratoria e temperatura del paziente).
- Realizzare la raccolta di escrezioni e secrezioni a scopo diagnostico.
- Garantire il trasporto del materiale biologico sanitario e dei campioni ai fini diagnostici nel rispetto dei
- protocolli stabiliti.
- Curare l'igiene della persona e dell' ambiente, garantendo il rispetto degli standard di salubrità dell'unità
- di vita dell'assistito.
- Svolgere le fondamentali procedure di pulizia, disinfezione e sterilizzazione delle apparecchiature, delle
- attrezzature sanitarie e dei dispositivi medici.
- Garantire la raccolta, lo stoccaggio corretto di rifiuti nel rispetto dei protocolli stabiliti.
- Somministrare, per via naturale, la terapia prescritta conformemente alle direttive del responsabile
- dell'assistenza infermieristica o sotto la sua supervisione.
- Somministrare la terapia intramuscolare e sottocutanea su specifica pianificazione infermieristica,
- conformemente alle direttive del responsabile dell'assistenza infermieristica o sotto la sua supervisione.
- Attuare adeguata sorveglianza delle fleboclisi, conformemente alle direttive del responsabile
- dell'assistenza infermieristica od ostetrica o sotto la sua supervisione.
- Effettuare bagni terapeutici, impacchi medicali e frizioni.
- Effettuare i clisteri.
- Effettuare l'aspirazione tracheobronchiale.
- Effettuare medicazioni semplici e bendaggi.
- Eseguire correttamente la mobilizzazione dei pazienti non autosufficienti per la prevenzione di decubiti e
- alterazioni cutanee
- Controllare ed assistere la persona nell'assunzione dei pasti anche per via enterale.
- Realizzare il processo di assistenza ostetrica nel travaglio fisiologico e nei vari periodi del parto.
- Realizzare incontri di debriefing con il supervisore di tirocinio.

NOMINATIVO TUTOR CIOFS/FP Sardegna: SINI MARIA BONARIA

NOMINATIVO TUTOR AZIENDALE: _____

Centro Italiano Opere Femminili Salesiane - Formazione Professionale Sardegna
Uff. Amm.vi: Via XXVIII Febbraio, 21 - 09131 Cagliari – Tel: 070/4525627 – Fax: 070/4526620 – e-mail: info@ciofsfpsardegna.it
Sede Legale: Via Castello, 29 - 09025 Sanluri – Tel: 070/9351006/007 – Fax: 070/9301861 – C.F. e P.I. 00516110921
e-mail: ciofs@pec.ciofsfpsardegna.it – Sito web: www.ciofsfpsardegna.it

Sistema Gestione Qualità Certificato
ISO 9001 LRC 6012913/QMS/A/IT
ISO 29990 LRC 0190674/FNF/IT

CIOFS/FP
Sardegna

NOMINATIVO ALLIEVI/E:

1. Atzori Daniela
2. Boi Danilo
3. Bordea Adriana Oana
4. Caddeo Carlo
5. Casu Gessica
6. Cerronis Federico
7. Cocco Danilo
8. Cocco Emanuele
9. Congia Maria Gabriella
10. Fadda Manuela
11. Murgia Roberta
12. Muscas Patrizia
13. Onidi Palmira
14. Orrù Alessandra
15. Orrù Denise
16. Paleari Gianluca
17. Piga Eliana
18. Pisu Salvatore
19. Porcedda Alessandra
20. Sorgia Antonella

Timbro e Firma

Per il CIOFS/FP Sardegna

(Anna Locci)

C.I.O.F.S. Regione Sardegna Associazione CENTRO ITALIANO OPERE FEMMINILI SALESIANE

Timbro e Firma

Per L'Azienda

Centro Italiano Opere Femminili Salesiane - Formazione Professionale Sardegna
Uff. Amm.vi: Via XXVIII Febbraio, 21 - 09131 Cagliari – Tel: 070/4525627 – Fax: 070/4526620 – e-mail: info@ciofsfpsardegna.it
Sede Legale: Via Castello, 29 - 09025 Sanluri – Tel: 070/9351006/007 – Fax: 070/9301861 – C.F. e P.I. 00516110921
e-mail: ciofs@pec.ciofsfpsardegna.it – Sito web: www.ciofsfpsardegna.it

Sistema Gestione Qualità Certificato
ISO 9001 LRC 6012913/QMS/A/IT
ISO 29990 LRC 0190674/FNF/IT

CIOFS/FP
Sardegna

CONVENZIONE PER L'ATTUAZIONE DEL TIROCINIO SANITARIO PREVISTO NEL CORSO AUTOFINANZIATO "OPERATORE SOCIO SANITARIO CON FORMAZIONE COMPLEMENTARE IN ASSISTENZA SANITARIA.

Cod. Corso: COD. 2015/CIOFS/OSSSCIOFS/SANLURI/00-02– Edizione 2

Premesso che, sia il sistemo formativo che il sistema produttivo, concordano sulle necessità di sviluppare adeguatamente forme di raccordo tra il mondo della formazione e il mondo del lavoro, al fine di favorire e migliorare la qualità dei processi formativi.

TRA

L'Ente CIOFS/FP Sardegna in seguito denominato più brevemente Ente, con sede legale in Sanluri (VS), Via Castello, 29, C. F. e P. I.V.A. 00516110921 rappresentato da Anna Locci nella sua qualità di Presidente Regionale, ivi domiciliata per la sua carica,

E

L'Azienda ASL n. 6 di Sanluri in seguito denominata più brevemente "Azienda", con sede legale in Sanluri, Via Ungaretti (codice Fiscale 91009910927) , in atto rappresentata dal Dott.ssa Maria Maddalena Giua nato a MANDAS, il 28/03/1955 nella sua qualità di Commissario Straordinario, ivi domiciliato per la sua carica

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Costituiscono oggetto della presente Convenzione le condizioni e le norme di regolamentazione del tirocinio che sarà svolto dagli allievi del Corso autofinanziato per "OPERATORE SOCIO SANITARIO CON FORMAZIONE COMPLEMENTARE IN ASSISTENZA SANITARIA" - Edizione 2, con riferimento nota di affidamento della R.A.S. n. 2015/4171 del 04/02/2015, sede formativa di Sanluri Via Castello, 29, presso il P.O. Nostra Signora di Bonaria di San Gavino M.le, dal 26/04/2016 al 01/06/2016, per un totale di **n. 175 ore** allievo per **n. 17** allievi

ART. 2

L'Azienda, dispone di strutture, attrezzature e capacità organizzative idonee per la realizzazione dello Stage secondo il programma, di cui all'allegato sotto la lettera "A1", che costituisce parte integrante della presente Convenzione;

L'Azienda si impegna a mettere a disposizione tali strutture e attrezzature nonché a mettere a disposizione propri collaboratori con funzioni di Tutor Aziendale e di Struttura.

Durante il periodo di tirocinio gli allievi avranno i seguenti referenti di tirocinio:

1. Collu BARBARA, in qualità di Tutor Aziendale;
2. PASCALIS luigi, in qualità di Tutor per la Struttura Ortopedia e Traumatologia;
3. CARA SANDRA, in qualità di Tutor per la Struttura Pronto Soccorso;
4. FERRAU LAURA, in qualità di Tutor per la Struttura Medicina;
5. RACIS MARIA CRISTINA in qualità di Tutor per la Struttura Cardiologia;
6. PILLONI PAOLA, in qualità di Tutor per la Struttura Chirurgia Generale;
7. Collu CLAUDIA, in qualità di Tutor per la Struttura Ostetricia e Ginecologia;

I suddetti referenti avranno il compito di promuovere un ambiente formativo idoneo, favorendo l'accoglimento e l'inserimento del tirocinante e di informare e coinvolgere tutti gli operatori del Servizio e del Presidio Ospedaliero sede di tirocinio.

Il referente ha, altresì, il compito di garantire il raggiungimento degli obiettivi, attraverso la sperimentazione delle attività pratiche e di valutare il tirocinio unitamente al tutor CIOFS/FP SARDEGNA.

ART. 3

Lo Stage applicativo, che si configura come completamento del percorso formativo, non dovrà avere finalità produttive, salvo il tempo necessario per il raggiungimento degli obiettivi didattici e formativi e di acquisizione delle conoscenze dei sistemi aziendali.

ART. 4

I contenuti, i tempi, il calendario e le modalità di realizzazione dello Stage applicativo sono contenuti in uno specifico programma di cui al predetto allegato (A1), concordato con "l'Azienda"; nel programma è stato individuato un tutor per l'"Azienda", i tutor di Struttura e uno per l'Ente.

ART. 5

L'Ente dichiara che i tirocinanti sono coperti con polizza assicurativa obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e con polizza di responsabilità civile.

ART. 6

L'Ente si impegna a far sottoscrivere ai tirocinanti una dichiarazione con la quale lo stesso si impegna a:

- seguire le indicazioni del tutor;
- rispettare le norme organizzative, di sicurezza e d'igiene sul lavoro vigenti presso l'"Azienda";
- mantenere l'obbligo della segretezza su ciò di cui viene a conoscenza durante lo svolgimento dello stage e che attiene ai sistemi produttivi dell'"Azienda" stessa;
- redigere su indicazioni del tutor una relazione sull'attività svolta.

ART. 7

L'Azienda s'impegna a:

- rispettare e far rispettare il programma di Tirocinio concordato, in tutti i suoi aspetti;
- mettere a disposizione un proprio dipendente e/o collaboratore che assuma il ruolo di tutor aziendale e di tutor di struttura che avranno la responsabilità di seguire i tirocinanti, di esprimere una valutazione finale sulla realizzazione del programma e sul raggiungimento degli obiettivi, di redigere una relazione conclusiva delle attività svolte.
- segnalare tempestivamente all'Ente qualsiasi danno o incidente che possa accadere ai tirocinanti durante la permanenza degli stessi nell'"Azienda", nonché le eventuali assenze.

ART. 8

La realizzazione del Tirocinio non comporta per l'"Azienda" alcun onere finanziario, né obblighi di alcuna natura, salvo quelli assunti con la presente Convenzione.

ART. 9

I rapporti che l'"Azienda" intrattiene con i tirocinanti, ai sensi della presente Convenzione, non costituiscono rapporto di lavoro subordinato, né precostituiscono promessa di assunzione; in ogni caso non deve configurarsi una situazione di subordinazione gerarchica degli stagisti nei confronti dell'"Azienda".

ART. 10

Durante l'intera durata del contratto tutti i dati relativi all'allievo saranno trattati esclusivamente per l'espletamento dell'incarico e saranno osservate in ogni caso le misure minime di sicurezza di cui al D.Lgs. 81 del 9 Aprile 2008;

ART. 11

Il Soggetto ospitante si impegna ad informare preventivamente i Tirocinanti, attraverso il Servizio di Prevenzione e Protezione, sugli aspetti caratterizzanti il proprio piano di sicurezza, specificamente in merito ai rischi esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dalla struttura (quali ad es.: rischi di contagio, piano di evacuazione, rischi biologici, rischi da movimentazione, ecc..).

ART. 12

Per quanto non previsto nella presente Convenzione si fa rinvio alle norme Nazionali e Regionali in materia di Formazione Professionale.

CIOFS/FP
Sardegna

ART. 13

La presente Convenzione è esente da ogni tipo di imposte e tasse ai sensi della Legge 21 dicembre 1978, n° 845.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto valgono, in quanto applicabili, le norme previste negli artt. 1321 e seguenti del Codice Civile e, altresì, faranno riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia, nonché infine alla buona fede nella interpretazione del presente contratto.

Per ogni controversia legale il foro competente sarà quello di Cagliari.

Alla presente convenzione sono allegati n. 1 "Allegato A1".

Sanluri, 18/04/2016

Timbro e Firma
Per il CIOFS/FP Sardegna
(Anna Locci)

C.I.O.F.S. Regione Sardegna Assoc.ne CENTRO ITALIANO OPERE FEMMINILI SALESIANE

Anna Locci

Timbro e Firma
Per L'Azienda

CIOFS/FP
Sardegna

Corso autofinanziato per "OPERATORE SOCIO SANITARIO CON FORMAZIONE COMPLEMENTARE IN ASSISTENZA SANITARIA"
COD. 2015/CIOFS/OSSSCIOFS/SANLURI/00-02– Edizione 2

TIROCINIO SANITARIO PREVISTO NEL CORSO PER
"Operatore Socio Sanitario"

ALLEGATO A1

Durata totale in ore: 175

AZIENDA: **P.O. Nostra Signora di Bonaria di San Gavino M.le**
P.I.V.A./C.F.: 91009910927
Sede legale: SANLURI – VIA UNGARETTI, 9
Sede operativa: SAN GAVINO MONREALE - VIA ROMA, SN

PERIODO: dal **26/04/2016** al **01/06/2016**

TURNI : dalle ore **07:00** alle ore **14:00** e dalle ore **14:00** alle **21:00** dal lunedì al venerdì

Obiettivi del tirocinio:

- Esercitare il ruolo professionale dell'OSS con formazione complementare in una struttura sanitaria utilizzando le competenze acquisite durante il percorso formativo.
- Applicare capacità di lettura della realtà operativa sanitaria oltre che del contesto socio-organizzativo nella sue varie componenti.
- Gestire gli interventi professionali di competenza dell'OSS con formazione complementare tenendo conto delle molteplici variabili implicate.
- Applicare le procedure per la realizzazione e la verifica degli interventi di propria competenza.
- Partecipare agli incontri di pianificazione e di valutazione dell'equipe multi professionale.
- Realizzare incontri di debriefing con il supervisore di tirocinio.
- Documentare con relazioni tecniche le attività realizzate ed i risultati raggiunti, al fine di permetterne la riflessione e la valutazione.

CIOFS/FP
Sardegna

Programma di Stage:

- Preparare la persona e predisporre i presidi per specifiche procedure diagnostiche.
- Effettuare la rilevazione e l'annotazione di alcuni parametri vitali (frequenza cardiaca, frequenza
- respiratoria e temperatura del paziente).
- Realizzare la raccolta di escrezioni e secrezioni a scopo diagnostico.
- Garantire il trasporto del materiale biologico sanitario e dei campioni ai fini diagnostici nel rispetto dei
- protocolli stabiliti.
- Curare l'igiene della persona e dell' ambiente, garantendo il rispetto degli standard di salubrità dell'unità
- di vita dell'assistito.
- Svolgere le fondamentali procedure di pulizia, disinfezione e sterilizzazione delle apparecchiature, delle
- attrezzature sanitarie e dei dispositivi medici.
- Garantire la raccolta, lo stoccaggio corretto di rifiuti nel rispetto dei protocolli stabiliti.
- Somministrare, per via naturale, la terapia prescritta conformemente alle direttive del responsabile
- dell'assistenza infermieristica o sotto la sua supervisione.
- Somministrare la terapia intramuscolare e sottocutanea su specifica pianificazione infermieristica,
- conformemente alle direttive del responsabile dell'assistenza infermieristica o sotto la sua supervisione.
- Attuare adeguata sorveglianza delle fleboclisi, conformemente alle direttive del responsabile
- dell'assistenza infermieristica od ostetrica o sotto la sua supervisione.
- Effettuare bagni terapeutici, impacchi medicali e frizioni.
- Effettuare i clisteri.
- Effettuare l'aspirazione tracheobronchiale.
- Effettuare medicazioni semplici e bendaggi.
- Eseguire correttamente la mobilizzazione dei pazienti non autosufficienti per la prevenzione di decubiti e
- alterazioni cutanee
- Controllare ed assistere la persona nell'assunzione dei pasti anche per via enterale.
- Realizzare il processo di assistenza ostetrica nel travaglio fisiologico e nei vari periodi del parto.
- Realizzare incontri di debriefing con il supervisore di tirocinio.

NOMINATIVO TUTOR CIOFS/FP Sardegna: SINI MARIA BONARIA

NOMINATIVO TUTOR AZIENDALE: _____

CIOFS/FP
Sardegna

NOMINATIVO ALLIEVI/E:

1. Cadoni Denise
2. Cau Antonella
3. Cinus Luca
4. Collu Barbara
5. Corda Debora
6. Corda Ilaria
7. Corongiu Annalisa
8. Fenu Donatella
9. Grecu Pietrina
10. Mameli Alessio
11. Matta Tiziana
12. Murgia Angelica
13. Murgia Elisabetta
14. Murru Monica
15. Orrù Maria
16. Pittau Michela
17. Usai Andrea

Timbro e Firma

Per il CIOFS/FP Sardegna

(Anna Locci)

C.I.O.F.S. Regione Sardegna Assoc.ne CENTRO ITALIANO OPERE FEMMINILI SALESIANE

Timbro e Firma

Per L'Azienda

Centro Italiano Opere Femminili Salesiane - Formazione Professionale Sardegna
Uff. Amm.vi: Via XXVIII Febbraio, 21 - 09131 Cagliari – Tel: 070/4525627 – Fax: 070/4526620 – e-mail: info@ciofsfpsardegna.it
Sede Legale: Via Castello, 29 - 09025 Sanluri – Tel: 070/9351006/007 – Fax: 070/9301861 – C.F. e P.I. 00516110921
e-mail: ciofs@pec.ciofsfpsardegna.it – Sito web: www.ciofsfpsardegna.it

Sistema Gestione Qualità Certificato
ISO 9001 LRC 6012913/QMS/A/IT
ISO 29990 LRC 0190674/FNF/IT