

DETERMINAZIONE N° 401 DEL 29 MAR. 2016

Oggetto: Liquidazione spese tutoraggio relative ai progetti formativi “residenziale” e “sul campo” - “Progetto di supporto e consulenza per la realizzazione del Manuale Qualità e Procedure gestionali aziendali” periodo: Maggio - Novembre 2015 -

Il Responsabile del Servizio Valorizzazione Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione n°801 del 6 Novembre 2014, con la quale veniva approvato il PFA (Piano di Formazione Aziendale) valido per l'anno 2015;

VISTE le deliberazioni del Commissario Straordinario n°452/2015 e n°453/2015, per mezzo delle quali si approvavano i singoli progetti formativi “residenziale” e “sul campo”, già inseriti nel piano della formazione citato e relativi al “supporto e consulenza per la realizzazione del Manuale Qualità e Procedure gestionali aziendali”;

ATTESO che, dal 13 Maggio 2015 al 26 Novembre 2015, si sono svolti regolarmente gli eventi formativi di cui in oggetto, per un numero di 84 ore complessive;

RITENUTO di dover liquidare le spese relative all'attività di tutoraggio svolta dalla Sig.ra Aru Caterinanna nell'ambito del corso di che trattasi, ammontanti complessivamente ad €1.001,80, pari al 50% del totale delle 84 ore svolte complessivamente;

VISTA la Deliberazione Regionale n.32/79 del 24/07/2012, per mezzo della quale si è proceduto all'attivazione del sistema regionale di accreditamento in qualità di Provider, approvando contestualmente le linee guida per l'organizzazione degli eventi e dei programmi di formazione, nell'ambito del Servizio Sanitario Regionale;

DATO ATTO che la spesa complessiva derivante dal presente atto, pari a €1.001,80, è da attribuirsi al conto A506030204 “Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale” dell'esercizio finanziario 2015 (Aut. 3 sub 1);

RITENUTO di dover provvedere con propria determinazione alla liquidazione e al pagamento delle spese in menzione.

ATTESTATA la regolarità degli atti istruttori compiuti e la legittimità degli stessi.

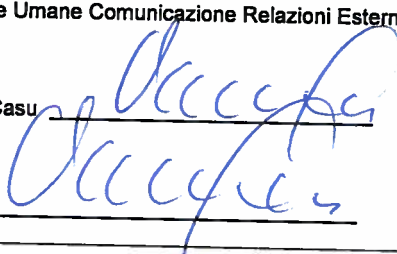
VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.1090 del 29/06/2006, integrata da delibera del Commissario n.1 del 12 gennaio 2010, con la quale sono stati regolamentati i principi per l'adozione del presente atto;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa

1. **DI LIQUIDARE** in favore della Sig.ra Aru Caterinanna, da accreditare interamente in busta paga, la somma complessiva di **€1.001,80** per l'attività di tutoraggio, svolta regolarmente dal 13 Maggio 2015 al 26 Novembre 2015, nell'ambito delle edizioni dei percorsi formativi "sul campo" e "residenziale" dal titolo: "supporto e consulenza per la realizzazione del Manuale Qualità e Procedure gestionali aziendali";
2. **DI DARE ATTO** che l'importo complessivo di **€1.001,80** verrà attribuito al conto A506030204 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" dell'esercizio finanziario 2015 (Aut. 3 sub 1);
3. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Valorizzazione risorse umane comunicazione relazioni esterne, al Servizio Risorse Umane e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza;
4. di inviare copia del presente atto al Servizio Affari Generali che curerà la pubblicazione della presente determinazione sul sito web aziendale nonché l'affissione all'albo Pretorio, trasmettendo copia della stessa agli organismi previsti dall'art. 6 ultimo comma del regolamento di cui alla delibera n.1090 del 29.06.2006.


Il Responsabile del Servizio
Dr. Virgilio Cuccu

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata	Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria
Nome Struttura: Valorizzazione Risorse Umane Comunicazione Relazioni Esterne	Dott.
Sigla Resp. Procedimento: Dr.Vinicio Casu 	_____
Estensore: Dr.Vinicio Casu _____	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 29 Marzo 2016 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 29 Marzo 2016 con prot. n. 1713



La Segreteria Generale

C. Cremonesi
