AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Commissario Straordinario n. 126 del 03 / 03 /2016

OGGETTO: Approvazione Piano delle Performance anno 2015-2017

L'anno duemilasedici il giorno TRE del mese di MARZO in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. ssa Maria Maddalena Giua

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge Regionale 17.11.2014 n. 23 recante "Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale. Modifiche alle leggi regionali n. 23 del 2005, n. 10 del 2006 e n. 21 del 2012";

VISTE la Legge Regionale n. 22 del 7.08.2015 "Variazioni urgenti al bilancio della Regione per l'anno 2015, proroga di termini e disposizioni varie" e la Legge Regionale n. 36 del 28.12.2015 "Misure urgenti per l'adeguamento dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale e ulteriore proroga del commissariamento delle ASL";

PRESO ATTO delle deliberazioni della Giunta Regionale:

- n. 51/2 del 20.12.2014 di nomina della Dr.ssa Maria Maddalena Giua, nata a Mandas il 27.03.1955, quale Commissario Straordinario della ASL 6 di Sanluri;
- n. 19/27 del 28.04.2015 e n. 42/12 del 28.08.2015 di proroga degli incarichi conferiti ai Commissari Straordinari;
- n. 67/30 del 29.12.2015 avente ad oggetto "Proroga incarico Commissari straordinari delle Aziende Sanitarie e aggiornamento degli obiettivi di mandato. Legge regionale 28 dicembre 2015, n. 36, art. 1";

VISTE le deliberazioni del Commissario Straordinario:
n. 1 del 30.12.2014 con la quale è stato formalizzato l'insediamento del Commissario Straordinario della ASL n. 6 di Sanluri;
n. 275 del 5.05.2015, n. 545 del 4.09.2015 e n. 1 del 8.01.2016 di recepimento della proroga dell'incarico di Commissario Straordinario della ASL n. 6 di Sanluri;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009 all'art. 10, con lo scopo di assicurare qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance aziendale, stabilisce l'adozione, in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, di un documento programmatico denominato Piano delle Performance;

VISTA la Delibera CIVIT n. 112/2010 che definisce la struttura e modalità di redazione del Piano della Performance, prevedendo altresì che ordinariamente nelle amministrazioni vi sia un processo di definizione di "azioni di miglioramento continuo del Ciclo di gestione della Performance";

VISTA la Delibera CIVIT n. 6/2013, "Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'annualità 2013", oltre che dettare alcune prescrizioni sui contenuti del Piano della performance 2013, invita all'aggiornamento del

sistema in attuazione dell'art.5,commi 11,11bis e 11 quater, del D.L. n. 95/2012, a seguito del monitoraggio annuale che ogni Azienda deve obbligatoriamente svolgere, con il supporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione, relativamente "all'impatto della valutazione in termini di miglioramento della performance e sviluppo del personale, al fine di migliorare i sistemi di misurazione e valutazione in uso";

CONSIDERATO che l'Autorità nazionale anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche ha confermato che per garantire il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione, nei Piani della performance dovrà essere esplicitamente previsto il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi ai risultati da conseguire tramite la realizzazione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione e dei Programmi triennali della trasparenza;

RICHIAMATA la delibera della Giunta regionale n.1/14 del 13.1.2015 con la quale sono stati definiti gli obiettivi di mandato dei Commissari Straordinari;

RICHIAMATO il Regolamento aziendale che disciplina la valutazione delle performance;

CONSIDERATO che nell'anno 2015 in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 9 della L.R. n. 23/2014, è stato dato avvio al processo di riforma del sistema sanitario regionale e si è proceduto al commissariamento straordinario delle Aziende Sanitarie della Regione Sardegna con incarichi della durata di quattro mesi, prorogati poi in corso d'anno, e pertanto con prospettive di programmazione a breve termine soprattutto in considerazione della ridefinizione dell'assetto delle nuove Aziende sanitarie;

CONSIDERATO che per le motivazioni di cui sopra il *Piano delle Performance 2015-2017* è stato comunque oggetto di sostanziale aggiornamento sulla base degli obiettivi fissati con la DGR n.1/14 del 13.1.2015 e sono state messe in atto tutte le fasi successive del Ciclo delle performance previste nel regolamento aziendale;

RITENUTO necessario provvedere alla approvazione del predetto documento;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Di approvare il Piano delle Performance 2015-2017 in allegato, che costituisce parte

integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di trasmettere la deliberazione in oggetto al Servizio Valorizzazione risorse umane, comunicazione e relazioni esterne per i successivi provvedimenti di competenza.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Patrizia Sollai

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Marcella Maria Ausiliatrice Scanu

IL COMMISSARIO STRAORINARIO

Dr.ssa Maria Maddalena Giua

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata Nome Struttura: Programmazione e Controllo Responsabile: Dott. Francesco Massa Responsabile del Procedimento: Dott. Francesco Massa Estensore: Sig. Marino Serpi	Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 03 Marzo 2016 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 03 Marzo 2016 con prot. n. 1243

La Segreteria Generale

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA **Ass.to Igiene e Sanità** **Preso atto nella seduta del _____** **Con il n.**	**Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____al_____** **senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____prot. n._____**