

GARA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI VACCINI DIVERSI PER LE AZIENDE SANITARIE, LE AZIENDE OSPEDALIERO-UNIVERSITARIE E L'AZIENDA OSPEDALIERA DELL'UNIONE DI ACQUISTO DELLA REGIONE SARDEGNA

Verbale di Gara n. 1 – Seduta del 23.9.2015

L'anno duemilaquindici il giorno ventitre del mese di Settembre, alle ore 10,00 nella sede legale ed amministrativa dell'Azienda Sanitaria Locale di Sanluri, presso il Servizio Provveditorato, in seduta pubblica, si è riunito il Seggio di Gara preposto ai lavori per l'affidamento della fornitura di Vaccini Diversi per un periodo di mesi 36, a valenza territoriale regionale.

Sono presenti i signori:

M. Gabriella Mallica – Direttore Servizio Provveditorato

Claudia Melas – Operatore del Servizio Provveditorato

Franca Cadoni - Operatore del Servizio Provveditorato

Premesso e Considerato

-che con Delibera del Commissario Straordinario n. 497 del 28.7.2015 dell'Azienda Sanitaria di Sanluri, è stata indetta una procedura aperta telematica sopra soglia comunitaria, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art 82 del DLgs 163/2006 smi e del DPR 207/2010, per l'affidamento della fornitura in 42 lotti unici non frazionabili, di Vaccini Diversi per il periodo di mesi 36 a favore dell'Unione di Acquisto tra le Aziende Sanitarie, le Aziende Ospedaliero-Universitarie e l'Azienda Ospedaliera della Regione Sardegna;

-che nello stesso atto si stabiliva di utilizzare la piattaforma telematica della società CSAméd di Cremona, www.albofornitori.it, nei servizi di conduzione dei sistemi e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento delle procedure telematiche, fino alla formazione della graduatoria finale di aggiudicazione provvisoria, fornendo infine, in automatico, apposito verbale concernente tutte le operazioni di gara registrate dal sistema informatico;

-che nella precedente Delibera 691/18.9.2013 dell'Azienda Sanitaria di Sanluri, unitamente alla costituzione dell'Unione di Acquisto, si nominava il Direttore del Servizio Provveditorato, Dr M. Gabriella Mallica, Responsabile Unico del Procedimento;

-che il valore complessivo presunto della fornitura contempla un importo pari a Euro 34.137.955,50 IVA esclusa, per 42 lotti e per un periodo di tempo di mesi 36.

-che con la medesima Delibera 497/28.7.2015 sono stati contestualmente approvati: il Bando di Gara integrale e per estratto; il Disciplinare di Gara con i relativi allegati (scheda fabbisogno; istanza partecipazione e dichiarazione sostitutiva; scheda identificativa di lotti, CIG, importo lotti, fatturato globale e specifico per partecipazione, importi ANAC per lotto, cauzione provvisoria; dichiarazione aspetti tecnico-farmaceutici-organizzativi; Patto di Integrità; dettaglio offerta economica), unitamente al Disciplinare Amministrativo, al Disciplinare Tecnico e al Disciplinare Telematico con l'unito Timing di gara;

-che in rispondenza alle disposizioni vigenti, il Bando è stato inviato alla GUUE in data 4.8.2015, pubblicato sulla GUUE 2015/S 152-279965 in data 8.8.2015, pubblicato sulla GURI n 93 in data 10.8.2015, nonché sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in data 11.8.2015, sul sito informatico della RAS in data 11.8.2015, sul sito informatico presso l'Osservatorio/ANAC in data 12.8.2015, sul sito aziendale www.aslsanluri.it in data 11.8.2015 e sul sito del gestore CSAméd www.albofornitori.it in data 4.8.2015

-che lo stesso bando è stato pubblicato, per estratto, in data 17.8.2015 sui quotidiani a carattere nazionale "la Repubblica" e "Gazzetta Aste e Appalti Pubblici", e sui quotidiani a diffusione regionale "L'Unione Sarda" e "La Nuova Sardegna";

-che, in conformità all'art 11 del Disciplinare di Gara, i chiarimenti spontanei della stazione appaltante e i quesiti pervenuti tramite il Forum Telematico dedicato, sul sito www.albofornitori.it, riscontrati nei modi e nei tempi fissati, sono stati raccolti in conforme Verbale, regolarmente pubblicato nel sito telematico di gara e nel sito dell'Azienda e unito al presente sotto allegato 1) agli effetti formali e sostanziali;

-che negli stessi siti informatici di gara, CSAméd e Azienda, come da Disciplinare sono state pubblicate, in data 7.9.2015, le spese per la pubblicazione sui quotidiani, nazionali e regionali da rimborsarsi da parte degli Operatori Economici aggiudicatari, che ammontano a € 3.117,35 (IVA c);

-che in relazione al Timing di Gara, l'apertura della documentazione amministrativa e il riscontro della presenza della documentazione tecnica è fissato per il giorno 23.9.2015;

-che nella Deliberazione 497/28.7.2015 si stabiliva la composizione del Seggio di Gara, cui affidare la conduzione della procedura di gara finalizzata all'attività di individuazione della migliore offerta, pur ritenendo opportuna la conduzione della gara con operatori dell'Azienda Capofila, da ciò risultando tale organismo composto dal RUP/Direttore del Servizio Provveditorato quale Autorità di Gara/Presidente e da due testimoni, uno dei quali con funzioni di Segretario Verbalizzante;

Per quanto sopra il Seggio di Gara risulta così composto

M. Gabriella Mallica – Presidente di Seggio

Claudia Melas – Testimone

Franca Cadoni – Testimone, con funzioni di Segretario Verbalizzante

tutti operatori del medesimo Servizio Provveditorato dell'Azienda Sanitaria di Sanluri, Capofila della gara per la fornitura di Vaccini Diversi secondo le necessità delle Aziende dell'Unione di Acquisto della Regione Sardegna, per un periodo di 36 mesi.

Tutto ciò premesso e considerato

il Presidente, dopo aver verificato la regolarità delle convocazioni e la presenza dei due testimoni, dichiara aperta la seduta.

Sono presenti rappresentanti della GlaxoSmithKline SpA, Operatore Economico partecipante alla gara.

Il dott. Nicolosi Salvatore è munito di Procura speciale che deposita.

Preliminarmente, il Presidente illustra l'impostazione della procedura di gara, totalmente digitalizzata, rileva le specificità e particolarità, come da art 12.2 del "Disciplinare di Gara e Disciplinare Contrattuale", della presente procedura: firma digitale; attestazione di copia scannerizzata conforme al documento analogico originale; documentazione resa legale. Evidenzia la documentazione da presentarsi in tale prima fase di gara; la valenza della firma digitale e della marcatura temporale da apporsi sul file.zip che equivalgono ad apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nel medesimo file.zip; le modalità tutte di caricamento da parte degli Operatori Economici, la tempistica e la gestione telematica della gara, come chiaramente precisato nel Disciplinare Telematico - Parte V.

Precisa pure, che la gara è suddivisa in lotti, ciascuno con aggiudicazioni separate, e darà origine a tanti distinti rapporti contrattuali tra gli Operatori Economici; infatti il Bando di Gara pur essendo unico, ha un oggetto plurimo intendendosi tante gare distinte quanti sono i lotti da affidare, anche se scaturirà un unico contratto di fornitura per ciascun Operatore Economico e per ciascuna Azienda; che è stata impostata una raccolta/consolidamento telematico dei fabbisogni; che l'aggiudicazione avverrà con il sistema del "doppio round" per singolo lotto, aggiudicabile separatamente con il criterio del prezzo più basso, considerata la valutazione di idoneità e conformità di quanto proposto; che l'intendimento, trattandosi di fornitura per tutte le Aziende regionali, è quello di pervenire, indipendentemente dalla decorrenza contrattuale per le singole Aziende, ad una unica scadenza contrattuale per l'intera Regione.

Ancora, il Presidente precisa che la conduzione della gara sarà improntata ai principi di logicità e ragionevolezza, data la specificità del prodotto e la attuale situazione del mercato, oltrechè al rispetto dei principi di concorsualità e di ampia partecipazione, ai quali devono uniformarsi le procedure ad evidenza pubblica, fermo pure, tutto quanto richiesto in gara quali elementi imprescindibili e non derogabili, ai fini della validità della partecipazione di ciascun Operatore Economico.

Specifica che, la **Documentazione Amministrativa** richiesta, debitamente sottoscritta con firma digitale, come da art 12.1 del Disciplinare di Gara, risulta essere:

- Istanza di partecipazione/dichiarazione sostitutiva, in conforme bollo, debitamente compilata in ogni parte, allegato 2) del Disciplinare;
- Attestazione del versamento, dove dovuto, del contributo a favore dell'ANAC, scannerizzata e conformizzata all'originale, allegato 3) del Disciplinare;
- Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, scannerizzata e conformizzata all'originale, per l'importo indicato nell'allegato 3) del Disciplinare ;
- Elencazione delle specialità offerte in gara, con le indicazioni richieste;
- Disciplinare Amministrativo e Tecnico, debitamente sottoscritti, (Parte III e IV del Disciplinare);
- Procura eventuale, scannerizzata e conformizzata all'originale;
- Patto di Integrità, come da allegato 5) del Disciplinare;
- Verbale del Forum.

I lavori iniziano accedendo al portale www.albofornitori.it, procedura Net4market.

Il Presidente constata che:

-come risulta dal sistema, hanno richiesto l'abilitazione i seguenti sei Operatori Economici: GlaxoSmithKline SpA; GlaxoSmithKline Vaccines srl; Janssen Cilag SpA; PaxVax Italy srl; Pfizer srl; Sanofi Pasteur MSD SpA;

-dal sistema si evidenzia che Janssen Cilag SpA e PaxVax Italy srl non hanno caricato alcuna documentazione e pertanto risultano non partecipanti alla procedura telematica di gara. La PaxVax e la Janssen Cilag devono essere, pertanto disabilitate dalla gara. Il Presidente procede alla disabilitazione dalla piattaforma e all'invio di comunicazione, a mezzo posta elettronica certificata, alle stesse PaxVax e Janssen Cilag, di esclusione dalle successive fasi di gara.

Di seguito, tramite la procedura telematica, viene effettuata la verifica della firma digitale e della marcatura temporale apposte da ciascuno degli Operatori Economici. Effettuata la verifica e risultata la regolarità, si dà avvio alla procedura telematica di gara iniziando dalla disamina della documentazione amministrativa, per seguire con la documentazione tecnica. Le modalità delle diverse fasi di gara, sono analiticamente descritte nel Disciplinare di Gara ed in particolare nel Disciplinare Telematico, che si richiamano.

La disamina di quanto da presentarsi, inizia quindi, con l'apertura e l'esame dei file della documentazione amministrativa, posta a corredo dell'offerta, per verificarne la completezza e la regolarità e caricati a sistema dai restanti quattro Operatori Economici. I file vengono aperti nel medesimo ordine che compare nel sistema:

- GlaxoSmithKline SpA
- GlaxoSmithKline Vaccines srl
- Pfizer srl
- Sanofi Pasteur MSD SpA

L'esame della documentazione amministrativa, con riferimento ai diversi punti dell'art 12.1 del Disciplinare di Gara porta alle seguenti risultanze:

GlaxoSmithKline SpA

Presenta la documentazione in cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente, contenente:

- punto 1) Istanza di partecipazione/dichiarazione sostitutiva: apposizione di conformi bolli cartacei, compilata in ogni parte, completa delle dichiarazioni richieste; identificativo dichiarante, istanza di partecipazione ai lotti riportati nell'allegato 2), riferimenti INPS, INAIL, Agenzia Entrate, CCIAA, soggetti attualmente in carica; indicazione del fatturato globale e fatturato specifico con i valori dell'ultimo triennio specificati per singolo lotto, ricomprensivo quanto richiesto nell'allegato 3) del Disciplinare ai fini della partecipazione alla gara; riscontro con i precisi riferimenti delle principali forniture dell'ultimo triennio nel settore in gara e con gli importi di riferimento; le indicazioni della tracciabilità finanziaria, gli identificativi della banca d'appoggio, del conto ed i delegati ad operare sullo stesso; la precisazione del mandato di riscossione crediti a Farmafactoring; la dovuta dichiarazione sostitutiva di certificato camerale e le dichiarazioni di idoneità morale;
- punto 2) Versamento del contributo a favore dell'ANAC, per l'importo richiesto nel Disciplinare riferito ai lotti cui partecipa, come si evidenzia nell'allegato 3) al presente verbale, con unita dichiarazione che le copie scannerizzate sono conformi ai documenti originali detenuti dallo stesso Operatore Economico;
- punto 3) Garanzia provvisoria scannerizzata, conformizzata all'originale, prestata mediante fidejussione bancaria, per un importo arrotondato superiore pari al 2% del valore del lotto cui partecipa, come si evidenzia nell'allegato 3) al presente verbale;
- punto 4) Elencazione delle specialità offerte in gara, specificate per singolo lotto, con le precisazioni richieste nel Disciplinare;
- punto 5) Disciplinare Amministrativo e Tecnico (Parte III e IV del Disciplinare), scannerizzati, debitamente sottoscritti per integrale accettazione, che costituiranno parti integrali e sostanziali del contratto di fornitura in caso di aggiudicazione;
- punto 6) Procura speciale a favore del firmatario di tutti gli atti di gara, in copia scannerizzata e con unita dichiarazione di conformità all'originale detenuto dal soggetto firmatario;
- punto 7) Patto di Integrità firmato dal medesimo Procuratore;
- punto 8) Verbale del Forum.

Tutta la documentazione amministrativa presentata dalla GlaxoSmithKline SpA è regolare, e l'Operatore Economico viene ammesso alle fasi successive di gara.

GlaxoSmithKline Vaccines srl

Presenta la documentazione in cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente, contenente:

-Attestazione notarile dove evidenzia che, a far data al 1.9.2015, la "Novartis Vaccines and Diagnostics" ha modificato la denominazione sociale in "GlaxoSmithKline Vaccines srl", restando validi e operanti tutti gli atti giuridici posti in essere con la precedente denominazione di "Novartis Vaccines and Diagnostics", come pure codice fiscale e partita IVA;

Unisce dichiarazione generale, ai sensi dell'art 22 DLgs 82/7.3.2015 che tutta la documentazione presentata in copia scannerizzata è conforme ai documenti analogici originali, formati su supporti cartacei o su altri supporti non informatici detenuti dallo stesso Operatore Economico;

-punto 1) nell'Istanza di partecipazione-dichiarazione sostitutiva, si rileva: apposizione di conformi bolli cartacei, documentazione compilata in ogni parte, completa delle dichiarazioni richieste; identificativo dichiarante, indicazione di partecipazione ai lotti come indicati nell'allegato 2), riferimenti INPS, INAIL, Agenzia Entrate, CCIAA, soggetti attualmente in carica e soggetti cessati; dichiarazione relativa ai soggetti cessati. Conformità del fatturato globale e fatturato specifico con i valori per singolo lotto cui partecipa; i riferimenti delle principali forniture, ricomprendono i valori richiesti, connessi allo specifico settore in gara, con attestazioni rilasciate dalle Aziende Sanitarie elencate; indica i riferimenti della tracciabilità finanziaria, gli identificativi della banca d'appoggio, del conto ed i delegati ad operare sullo stesso; evidenzia tutte le componenti societarie; la dovuta dichiarazione sostitutiva di certificato camerale e le dichiarazioni di idoneità morale;

-punto 2) Copia scannerizzata e attestazione di conformità all'originale del versamento del contributo a favore dell'ANAC, per l'importo indicato nell'allegato 3) del Disciplinare riferito ai lotti cui partecipa, come da allegato 3) unito al presente verbale;

-punto 3) Copia scannerizzata e attestazione di conformità all'originale della garanzia provvisoria, prestata mediante fideiussione bancaria, per l'importo indicato nell'allegato 3) del Disciplinare, pari al 2% del valore del lotto cui partecipa, come da allegato 3) al presente verbale;

-punto 4) Elencazione delle specialità offerta in gara, esplicitate per singolo lotto, con le precisazioni richieste nel Disciplinare;

-punto 5) Disciplinare di Gara scannerizzato e sottoscritto per integrale accettazione, i cui Disciplinari Amministrativo e Tecnico (Parte III e IV del Disciplinare), costituiranno parti integrali e sostanziali del contratto di fornitura in caso di aggiudicazione;

-punto 6) Copia scannerizzata e attestazione di conformità al documento analogico originale, della Procura Speciale a favore del firmatario di tutti gli atti di gara;

- punto 7) Patto di Integrità firmato dal medesimo Procuratore;

- punto 8) Verbale del Forum;

-Presenta inoltre conforme atto nel quale dichiara ai sensi dell'art 22 DLgs 82/7.3.2015, che "tutta la documentazione presentata in copia scannerizzata è conforme ai documenti analogici originali" su supporti diversi, detenuti dal firmatario.

Tutta la documentazione amministrativa presentata dalla GlaxoSmithKline Vaccines srl è regolare, e l'Operatore Economico viene ammesso alle fasi successive di gara.

Per problematiche relative all'apertura del file relativo alla documentazione di Pfizer srl, si procede prima all'apertura del file d'Operatore Sanofi Pasteur MSD SpA e di seguito si procederà all'apertura del file dell'Operatore Economico Pfizer srl.

Sanofi Pasteur MSD SpA

Presenta la documentazione in cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente, contenente:

-punto 1) Dichiarazione di copia scannerizzata e attestazione di conformità all'originale della Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva: apposizione di adeguati bolli cartacei, compilata in ogni parte, completa delle dichiarazioni richieste; identificativo dichiarante, indicazione di partecipazione ai lotti indicati nell'allegato 2), riferimenti INPS, INAIL, Agenzia Entrate, CCIAA, soggetti attualmente in carica e soggetti cessati; dichiarazione relativa ai soggetti cessati; dichiarazione con i nominativi dei soggetti e relative cariche societarie; indicazione del fatturato globale e fatturato specifico con i valori dell'ultimo

triennio, ricomprendente quanto richiesto nell'allegato 3) del Disciplinare ai fini della partecipazione alla gara; riscontro con i precisi riferimenti delle principali forniture dell'ultimo triennio nel settore in gara in elenco unito e con gli importi di attinenza; i riferimenti della tracciabilità finanziaria, gli identificativi della banca d'appoggio, del conto ed i delegati ad operare sullo stesso; la dovuta dichiarazione sostitutiva di certificato camerale e le dichiarazioni di idoneità morale; certificazione UNI EN ISO;

-punto 2) Dichiarazione di copia scannerizzata e attestazione di conformità all'originale del versamento del contributo a favore dell'ANAC, per l'importo indicato nell'allegato 3) del Disciplinare riferito ai lotti cui partecipa;

-punto 3) Dichiarazione di copia scannerizzata e attestazione di conformità all'originale della garanzia provvisoria, prestata mediante fideiussione bancaria, per l'importo indicato nell'allegato 3) del Disciplinare, riferito ai lotti per cui partecipa;

-punto 4) Elencazione della specialità offerta in gara, cui ai lotti partecipati, con le precisazioni richieste;

-punto 5) Dichiarazione di copia scannerizzata e attestazione di conformità al documento analogico originale del Disciplinare Amministrativo e Disciplinare Tecnico (Parte III e IV del Disciplinare), debitamente sottoscritti per integrale accettazione, poiché costituiranno parti integrali e sostanziali del contratto di fornitura in caso di aggiudicazione;

-punto 6) Dichiarazione di copia scannerizzata e attestazione di conformità all'originale della Procura speciale a favore del firmatario di tutti gli atti di gara;

- punto 7) Dichiarazione di copia scannerizzata e attestazione di conformità all'originale del Patto di Integrità firmato dal medesimo Procuratore;

- punto 8) Verbale del Forum.

Tutta la documentazione amministrativa presentata dalla Sanofi Pasteur MSD SpA è regolare, l'Operatore Economico viene ammesso alle fasi successive di gara.

Risolte le problematiche di ordine informatico si procede alla verifica della documentazione amministrativa presentata dall'Operatore Economico Pfizer srl.

Pfizer srl

Presenta la documentazione in cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente, contenente:

-punto 1) Dichiarazione/Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva: apposizione di adeguati bolli cartacei, compilata in ogni parte, completa delle dichiarazioni richieste; identificativo dichiarante, indicazione di partecipazione ai lotti indicati nell'allegato 2), riferimenti INPS, INAIL, Agenzia Entrate, CCIAA, soggetti attualmente in carica evidenziandone le componenti societarie; i riferimenti della tracciabilità finanziaria, gli identificativi della banca d'appoggio; la dovuta dichiarazione sostitutiva di certificato camerale e le dichiarazioni di idoneità morale delle componenti societarie. Precisa che intende avvalersi dell'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art 49 DLgs 163/2006 e presenta debitamente compilato e con le dovute dichiarazioni a specifica, l'allegato 2A) predisposto negli atti di gara: dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliario del possesso dei requisiti richiesti di fatturato globale, fatturato specifico e della capacità tecnica e professionale, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art 38 DLgs 163/2006; assunzione degli obblighi verso la concorrente, la non partecipazione diretta alla procedura; dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliato evidenziando i requisiti carenti e l'appartenenza al medesimo gruppo; dichiarazioni attestanti il volume d'affari per anno, il fatturato globale per anno, il fatturato specifico, capacità tecnica e professionale, con precisazione delle Aziende Sanitarie e il relativo fatturato per anno del soggetto ausiliario; indicazioni su stabilimenti, attrezzature e macchinari; certificazione CCIAA del soggetto ausiliario;

-punto 2) Dichiarazione di copia scannerizzata e attestazione di conformità all'originale del versamento del contributo a favore dell'ANAC, per l'importo indicato nell'allegato 3) del Disciplinare riferito ai lotti cui partecipa;

-punto 3) Dichiarazione di copia scannerizzata e attestazione di conformità all'originale della garanzia provvisoria, prestata mediante fideiussione bancaria, per l'importo indicato nell'allegato 3) del Disciplinare, riferito ai lotti per cui partecipa;

-punto 4) Elencazione della specialità offerta in gara, cui ai lotti partecipati, con le precisazioni richieste;

-punto 5) Disciplinare di Gara scannerizzato e sottoscritto per integrale accettazione, i cui Disciplinari Amministrativo e Tecnico (Parte III e IV del Disciplinare), costituiranno parti integrali e sostanziali del contratto di fornitura in caso di aggiudicazione;

- punto 6) Dichiarazione di copia scannerizzata e attestazione di conformità all'originale della Procura speciale a favore del firmatario di tutti gli atti di gara;
- punto 7) Patto di Integrità firmato dal medesimo Procuratore;
- punto 8) Verbale del Forum firmato;
- Dichiarazione sostitutiva

Tutta la documentazione amministrativa presentata dalla Pfizer srl è regolare, l'Operatore Economico viene ammesso alle fasi successive di gara.

Nell'unito allegato 2) si evidenziano i lotti a cui i singoli Operatori Economici intendono partecipare, come emerge da tale prima fase di gara.

Concluso l'esame della Documentazione Amministrativa, di seguito, come precisato nell'art 15 del Disciplinare di Gara, che evidenzia la progressione delle varie fasi di gara, si procede alla verifica della presenza della Documentazione Tecnica richiesta.

La **Documentazione Tecnica** richiesta interessa:

-Scheda "Aspetti tecnico-organizzativi" debitamente compilata in ogni sua parte, cui all'allegato 4) del Disciplinare di Gara;

-Dichiarazione attestante tutto quanto indicato nell'art 13.1 punto 2) del Disciplinare;

-Relazione che attesti tutto quanto indicato nell'art 13.1 punto 3) del Disciplinare;

-Schede di sicurezza, se dovute;

-Schede Tecniche, se non presenti nel sito del Ministero/AIFA, come da art 13.1 punto 5) del Disciplinare.

Il Presidente evidenzia che tutta la documentazione Tecnica, così come precisato nel Disciplinare di Gara, verrà messa a disposizione di tutte le Aziende dell'Unione di Acquisto, tramite la piattaforma di gara, e costituirà parametro di valutazione della fornitura nel corso della vigenza contrattuale.

Precisa pure che tutta la documentazione tecnica specifica, deve essere caricata per ogni singolo lotto.

Ciascun documento presentato, riferito al singolo lotto, deve essere identificato con il numero di lotto.

Per ciascun lotto a cui si partecipa deve essere predisposta una specifica cartella, denominata con il numero del lotto, all'interno della quale devono essere inclusi tutti i file inerenti la documentazione tecnica relativa al lotto di riferimento. La documentazione di carattere generale riferita a tutti i lotti, deve essere inserita in una cartella denominata "file comuni a tutti i lotti partecipati", nella quale inserire i singoli e relativi documenti.

Per la verifica della presenza della documentazione tecnica, si segue il medesimo ordine di apertura della documentazione amministrativa. La disamina della documentazione tecnica, con riferimento ai diversi punti dell'art 13.1 porta alle seguenti risultanze:

GlaxoSmithKline SpA

Presenta la documentazione in cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente, contenente una cartella di "file comuni" e tanti file identificati con il numero di lotto, quanti sono i lotti cui partecipa.

La cartella di file comuni, contiene:

-punto 1) Scheda "Aspetti tecnico-organizzativi" debitamente compilata in ogni sua parte, con precisa descrizione dei piani di emergenza in caso di ritiro della specialità dal mercato;

-punto 2) Dichiarazione attestante tutto quanto indicato nell'art 13.1 punto 2) del Disciplinare, riferito a tutti i lotti cui partecipa;

-punto 3) Relazione che attesta quanto indicato nell'art 13.1 punto 3) del Disciplinare, riferito a tutti i lotti cui partecipa;

Riferito a ciascun file, che contiene le specifiche di ciascun lotto, si rileva che i singoli file contengono:

Foglietto Illustrativo, Riassunto Caratteristiche del Prodotto/RCP e Scheda di Dati di Sicurezza, cui ai punti 4) e 5) dell'art 13.1 del Disciplinare di Gara. Presenta documentazione tecnica per tutti i lotti cui ha presentato istanza di partecipazione.

Dalla disamina emerge che GlaxoSmithKline SpA ha presentato la documentazione tecnica richiesta nell'articolo 13.1 del Disciplinare di Gara.

GlaxoSmithKline Vaccines srl

Presenta la documentazione in cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente, contenente una cartella di "file comuni" e tanti file identificati con il numero di lotto, quanti sono i lotti cui partecipa.

La cartella di file comuni, contiene:

- punto 1) Scheda "Aspetti tecnico-organizzativi" debitamente compilata in ogni sua parte, con allegata descrizione dei piani di emergenza in caso di ritiro della specialità dal mercato;
- punto 2) Dichiarazione attestante tutto quanto indicato nell'art 13.1 punto 2) del Disciplinare, riferito a tutti i lotti cui partecipa;
- punto 3) Relazione che attesta quanto indicato nell'art 13.1 punto 3) del Disciplinare, riferito a tutti i lotti cui partecipa;
- punto 4) Schede Sicurezza: precisa che trattasi di specialità medicinali ad uso umano e ai sensi del DLgs 52/3.2.1997 art 1, non necessitano di tale documentazione; unisce poi,
- punto 5) Schede Tecniche: presenta dichiarazione che le schede tecniche di ciascun prodotto offerto, sono depositate presso il Ministero Salute/AIFA, riporta il link di accesso per ciascuna scheda. Presenta comunque, singoli file per ciascun lotto contenenti il Riassunto Caratteristiche del Prodotto/RCP. Presenta documentazione tecnica per tutti i lotti per cui ha presentato istanza di partecipazione. Dalla disamina emerge che GlaxoSmithKline Vaccines srl, ha presentato la documentazione tecnica richiesta negli atti di gara.

Sanofi Pasteur MSD SpA

Presenta la documentazione in cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente, contenente una cartella di "file comuni" e tanti file identificati con il numero di lotto, quanti sono i lotti cui partecipa.

La cartella di file comuni, contiene:

- punto 1) Scheda "Aspetti tecnico-organizzativi" debitamente compilata in ogni sua parte, con allegata descrizione dei piani di emergenza in caso di ritiro della specialità dal mercato; Presenta poi,
- punto 2) Dichiarazione attestante tutto quanto indicato nell'art 13.1 punto 2) del Disciplinare, riferito a tutti i lotti cui partecipa, con tanti file quanti sono i lotti cui partecipa;
- punto 3) Relazione che attesta quanto indicato nell'art 13.1 punto 3) del Disciplinare, riferito a tutti i lotti cui partecipa;
- punto 4) Schede Sicurezza: precisa che le specialità offerte, ai sensi delle norme vigenti, non necessitano di tale documentazione;
- punto 5) Schede Tecniche: presenta singoli file per ciascun lotto contenenti il Riassunto Caratteristiche del Prodotto/RCP. Presenta documentazione tecnica per tutti i lotti cui ha presentato istanza di partecipazione.

Dall'esame si rileva che Sanofi Pasteur MSD SpA, ha presentato la documentazione tecnica richiesta nel Disciplinare di Gara.

Terminata la verifica della presenza della documentazione tecnica dell'Operatore Economico Sanofi Pasteur MSD SpA, il rappresentante della GlaxoSmithKline SpA munito di procura speciale, presenta nota vergata a mano, che consegna al Presidente, il quale dopo averne dato lettura chiede che sia posta agli atti e unita al presente verbale agli effetti formali e sostanziali, sotto allegato 4).

I rilievi interessano il lotto 28 "Vaccino Anti-Rotavirus", dove si evidenzia che l'offerta dell'Operatore Sanofi Pasteur MSD SpA non è conforme a quanto richiesto negli atti di gara, riferito al confezionamento, dove si richiede "applicatore orale preriempito" diversamente dalla confezione di Sanofi Pasteur MSD SpA, che presenta "tubetto preriempito comprimibile".

Il Presidente precisa che la stessa nota verrà trasmessa all'organismo competente per le valutazioni in merito, che dovranno pervenire prima dei termini di tempo fissati nel Timing di gara per l'upload delle offerte economiche.

I rappresentanti della GlaxoSmithKline SpA lasciano la sala dove si svolgono i lavori di gara.

La seduta prosegue con l'apertura della documentazione tecnica e verifica completezza dell'Operatore Economico Pfizer srl.

Pfizer srl

Presenta la documentazione in cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente, contenente una cartella di "file comuni" e tanti file identificati con il numero di lotto, quanti sono i lotti cui partecipa.

La cartella di file comuni, contiene:

-punto 1) Scheda "Aspetti tecnico-organizzativi" debitamente compilata in ogni sua parte, con allegata descrizione dei piani di emergenza in caso di ritiro della specialità dal mercato.

Presenta poi,

-punto 2) Dichiarazione attestante tutto quanto indicato nell'art 13.1 punto 2) del Disciplinare, riferito a tutti i lotti cui partecipa, con tanti file quanti sono i lotti cui partecipa;

-punto 3) Relazione che attesta quanto indicato nell'art 13.1 punto 3) del Disciplinare, riferito a tutti i lotti cui partecipa; unisce poi, dichiarazione che all'interno dell'offerta non sono presenti segreti tecnici e commerciali e altra dichiarazione relativa alla validità minima dei prodotti alla consegna.

Riferito ai lotti cui partecipa, ciascun file cui alle specifiche di ciascun lotto, contiene:

Foglietto Illustrativo, Riassunto Caratteristiche del Prodotto/RCP e Scheda di Dati di Sicurezza, cui ai punti 4) e 5) dell'art 13.1 del Disciplinare di Gara. Presenta documentazione tecnica per tutti i lotti cui ha presentato istanza di partecipazione.

Dalla disamina emerge che Pfizer srl ha presentato la documentazione tecnica richiesta nell'articolo 13.1 del Disciplinare di Gara.

Considerata la regolarità della documentazione tecnica presentata, tutti gli Operatori Economici concorrenti vengono abilitati per il proseguo della gara, per i lotti cui ciascuno intende partecipare.

Definito quanto sopra, è necessario procede di seguito, ai sensi dell'art 48 comma 1 DLgs 163/2006 e in conformità all'art 15.2 del Disciplinare di Gara al "sub procedimento di sorteggio", nei confronti degli Operatori Economici rimasti abilitati.

Si procede, quindi, ai sensi dell'art. 48 del DLgs 163/2006, al **sorteggio pubblico telematico**, eseguito dal sistema in automatico, per l'estrazione dell'Operatore Economico che sarà invitato a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel Bando di Gara. Considerato che il numero degli Operatori Economici da estrarsi deve essere non inferiore al 10% degli offerenti arrotondato all'unità superiore, e che il numero degli Operatori rimasti abilitati e ammessi è pari a quattro, si procederà all'estrazione di n. 1 Operatore Economico.

Il sorteggio telematico, effettuato direttamente dal sistema, ha il seguente risultato:

-Operatore Economico: **Pfizer srl**

Il Presidente precisa che successivamente, alla chiusura della presente seduta, verrà trasmessa dal RUP con pec tramite la medesima piattaforma, la relativa comunicazione all'Operatore Economico sorteggiato per la comprova del possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico organizzativa autocertificati in sede di gara, e che l'Operatore dovrà depositare nel sistema la documentazione richiesta, entro 10 giorni dalla data della stessa comunicazione. Sempre in un file.zip firmato digitalmente e marcato temporalmente, che equivale a firma e marcatura su ogni singolo file contenuto nello stesso file.zip

Lo stesso Presidente, da atto che in successiva fase di gara, dopo le risultanze della verifica ex art 48, si procederà all'upload dell'offerta economica nei tempi indicati nel timing di gara e nelle modalità del Disciplinare Telematico. Di seguito, nei tempi indicati dal Timing, tutta la documentazione tecnica verrà trasmessa ai tecnici competenti del Servizio Farmaceutico che provvederanno alla verifica di idoneità e rispondenza tra quanto richiesto e quanto offerto.

Il Presidente evidenzia che nella successiva seduta si procederà alla disamina della documentazione presentata da Pfizer srl, le cui risultanze saranno pubblicate nella piattaforma telematica.

Il Presidente dà atto infine che, dopo la chiusura della presente seduta, il RUP procederà alla comunicazione all'Operatore Pfizer, di soggetto sorteggiato ai sensi dell'art 48 comma 1 DLgs 163/2006; alla pubblicazione del presente verbale sulla piattaforma "albofornitori", dove si svolge la presente gara telematica; alla comunicazione a tutti gli Operatori Economici partecipanti della presenza del verbale nel sistema, per doverosa e opportuna conoscenza.

Rileva, pure, che gli Operatori Economici sono a conoscenza in tempo reale dell'andamento della gara, precisa che, come evidenziato nel Disciplinare di Gare, le pubblicazioni sulla piattaforma telematica hanno valenza di avvenuta comunicazione, in ogni caso il RUP, a chiusura dei lavori, provvederà alle comunicazioni conseguenti.

La presente seduta di gara termina alle ore 13,45.

Il presente Verbale, redatto su carta libera per uso amministrativo, viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il RUP/Presidente:

M. Gabriella Mallica

I Testimoni:

Claudia Melas

Franca Cadoni

con funzioni di Segretario verbalizzante

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/28.12.2000, del DLgs 82/7.3.2005 e norme collegate



Allegati:

- Allegato n. 1: Verbale Forum,
- Allegato n. 2: Lotti partecipati
- Allegato n. 3: Contributo ANAC-Cauzione Provvvisoria
- Allegato n. 4: Rilievo a Verbale

Rapporto di verifica



Nome file Livello1: **Verbale 1 Seggio Vaccini Diversi 23.9.2015.rar.p7m.p7m.p7m**

Data di verifica: **02/10/2015 13:42:36**

Firmatario	Autorità emittente	Pagina	Esito verifica
 FRANCA CADONI	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3	2	



Nome file Livello2: **Verbale 1 Seggio Vaccini Diversi 23.9.2015.rar.p7m.p7m.p7m**

Data di verifica: **02/10/2015 13:42:36**

Firmatario	Autorità emittente	Pagina	Esito verifica
 CLAUDIA MELAS	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3	3	

Nome file Livello3: **Verbale 1 Seggio Vaccini Diversi 23.9.2015.rar.p7m.p7m.p7m**

Data di verifica: **02/10/2015 13:42:36**

Firmatario	Autorità emittente	Pagina	Esito verifica
 MARIA GABRIELLA MALLICA	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3	4	

Esportazione forum

Oggetto gara: Gara Regionale Vaccini

Argomento 2: Gara Vaccini Diversi - Chiarimenti della stazione appaltante

Autore	Messaggio	Data
Ente	<p style="text-align: center;">Gara Vaccini Diversi - Chiarimenti della stazione appaltante</p> <p>Nel Disciplinare di Gara all'art 6.3 "REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIO E TECNICO ORGANIZZATIVO (art 41 e art 42 DLgs 163/2006 smi)" riferito al fatturato delle forniture dell'ultimo triennio vengono riportate le annualità "(2011-2012-2013)".</p> <p>E' da intendersi semplicemente, come da art 41 del DLgs 163/2006 smi, sia per il fatturato globale che per il fatturato specifico, la dicitura "realizzati negli ultimi tre esercizi"</p> <p>Parimente nell'allegato 2) "DICHIARAZIONE UNICA"- Modello per le dichiarazioni rilasciate dagli operatori economici in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione, rese ai sensi del DPR 445/2000, al punto 10, riferito al medesimo art 41 le specifiche delle annualità indicate, sono da intendersi semplicemente ".....ultimi tre esercizi" riferito a ciascun anno sia per il fatturato globale che per il fatturato specifico</p> <p>Le specifiche delle annualità indicate devono considerarsi come "non poste"</p>	07/08/2015 12:28

Argomento 3: FATTURATO GLOBALE ULTIMO TRIENNIO.

Autore	Messaggio	Data
Ente	<p style="text-align: center;">Re:FATTURATO GLOBALE ULTIMO TRIENNIO.</p> <p style="text-align: center;">Quesito</p> <p>"Nel modulo di gara (Allegato 2 - punto 10) da compilare richiedete il fatturato globale di impresa dell'ultimo triennio indicando gli anni 2011-2012-2013. In realtà l'ultimo triennio con bilanci approvati sarebbe il 2012-2013-2014. Possiamo quindi nei moduli variare gli anni da Voi indicati (2011-2012-2013) inserendo gli anni di riferimento esatti dell'ultimo triennio e cioè 2012-2013-2014 o dobbiamo attenerci ad indicare il fatturato per gli anni da voi indicati nel modulo ? Grazie per la gentile collaborazione e cordiali saluti."</p> <p style="text-align: center;">Risposta</p> <p>Come evidenziato nel chiarimento n 1 della Stazione Appaltante, riferito all'art 41 del DLgs 163/2006, è da intendersi preciso riferimento "agli ultimi tre esercizi" con bilanci approvati, quindi annualità "2012-2013-2014".</p> <p>Riferito al punto 10 dell'allegato 2), devono, pertanto essere considerati variati gli anni di riferimento indicati. Pertanto, deve essere intesa, e può essere effettuata, una annotazione correttiva nel punto 10 dell'allegato 2).</p> <p>In ogni caso, onde evitare qualsiasi equivoco, entro il termine ultimo stabilito dal timing di gara per la pubblicazione del verbale del FORUM, nell'ambito della documentazione di gara, verrà messo a disposizione il modello costituente l'allegato 2) debitamente corretto da considerarsi quale sostituzione del precedente e quale unico documento valido a tutti gli effetti.</p>	19/08/2015 16:18
	<p style="text-align: center;">Re:ALLEGATO 2 - CHIARIMENTO SU PUNTO 10.</p> <p style="text-align: center;">Quesito</p> <p>"Nel modulo di gara (Allegato 2 - punto 10) da compilare richiedete il fatturato globale e specifico di impresa dell'ultimo triennio e il valore complessivo del triennio pari a €. ... Indicando i valori che richiedete in queste sezioni possiamo naturalmente omettere di indicare i dati richiesti nei successivi paragrafi e cioè valore biennale di cui all'allegato 3 per i lotti in gara e valore annuale dei singoli lotti in gara diviso per lotto ? Grazie per la cortese collaborazione. "</p> <p style="text-align: center;">Risposta</p>	

Ente	<p>Nell'allegato 3) sono, tra l'altro, indicati: il valore triennale della gara; il valore di fatturato globale considerato un biennio degli ultimi tre anni e il valore di fatturato specifico considerata una annualità del medesimo triennio che l'Operatore Economico deve possedere per poter partecipare alla procedura di gara.</p> <p>Considerato il riscontro al quesito precedente, dove si evidenzia che le annualità da considerarsi sono "2012-2013-2014" e tenute ferme tali annualità, a maggiore chiarimento si precisa che, come da art 6.3 del Disciplinare di Gara: a) riferito al fatturato globale d'impresa è necessario possedere un fatturato non inferiore all'importo complessivo biennale, IVA esclusa, posto a base d'asta per ciascun lotto cui si partecipa realizzato negli ultimi 3 esercizi finanziari. Nel caso di partecipazione a più lotti, il fatturato globale richiesto deve essere almeno pari alla somma del valore biennale previsto per ciascun lotto, riferito al medesimo triennio; b) riferito al fatturato specifico e necessario possedere un fatturato nel settore specifico oggetto di gara, non inferiore all'importo complessivo annuale, IVA esclusa, posto a base d'asta per ciascun lotto cui si partecipa, realizzato negli ultimi 3 esercizi finanziari. Nel caso di partecipazione a più lotti, il fatturato nel settore oggetto di gara richiesto deve essere almeno pari alla somma del valore annuale previsto per ciascun lotto, riferito al medesimo triennio.</p> <p>Nell'allegato 2) al punto 10, devono essere indicati: a) riferito al fatturato globale, i fatturati distinti per esercizio/annualità (2012-2013-2014), il fatturato globale del triennio, l'indicazione dei lotti a cui si partecipa. Nel valore complessivo del triennio, deve essere ricompreso il valore biennale che riferito a ciascun lotto cui si partecipa, deve essere almeno pari al valore indicato nell'allegato 3), per quel lotto, elemento questo indispensabile per partecipare alla gara; b) riferito al fatturato specifico, i fatturati distinti per esercizio/annualità (2012-2013-2014), il fatturato globale del triennio. Nel valore complessivo del triennio, è ricompreso il valore annuale indicato nell'allegato 3), che riferito a ciascun lotto cui si partecipa, deve essere almeno pari al valore del lotto cui si partecipa. Pure deve essere indicato il valore annuale specifico.</p> <p>Il modello cui all'allegato 2) deve essere compilato in ogni sua parte.</p>	19/08/2015 16:23
------	--	---------------------

Argomento 4: Dichiarazione Integrazione punto 7 allegato 2

Autore	Messaggio	Data
Ente	<p>Re:Dichiarazione Integrazione punto 7 allegato 2</p> <p>Quesito</p> <p>"Buongiorno, in caso di irreperibilità dei soggetti interessati nel periodo di ferie e/o per viaggi di lavoro può dichiarare, per quanto a propria conoscenza, il procuratore sottoscrittore dell'offerta?"</p> <p>Risposta</p> <p>Come dal Disciplinare di Gara tutta la documentazione di gara da presentarsi, deve essere firmata dal Rappresentante Legale. In particolare, dallo stesso deve essere firmata, come evidenziato nell'art 12.1: istanza di partecipazione cui all'allegato 2), elencazione specialità, disciplinare amministrativo, disciplinare tecnico, patto di integrità, verbale forum.</p> <p>Dal medesimo Rappresentante Legale deve essere firmata come da art 13.1: scheda cui all'allegato 4), dichiarazione, relazione, eventuali schede di sicurezza, schede tecniche.</p> <p>Parimenti, dal medesimo Rappresentante Legale deve essere firmato il dettaglio offerta economica.</p> <p>Dallo stesso deve pure essere apposta l'attestazione di conformità della documentazione scannerizzata da atti originali.</p> <p>Nel caso in cui tutta la sopracitata documentazione non sia firmata dal Rappresentante Legale ma da un Procuratore, deve essere presentata adeguata Procura in conformità al punto 6) dello stesso articolo 12.1.</p> <p>Il firmatario degli atti, che deve essere lo stesso firmatario per tutti gli atti, sia esso Rappresentante Legale o Procuratore, si assume le piene responsabilità e le conseguenze evidenziate nell'art 76 del DPR 445/2000.</p> <p>Si precisa che tutta la procedura di gara è gestita interamente per via telematica e la documentazione presentata deve essere validata con firma digitale, con certificato in corso di validità.</p>	31/08/2015 16:11

Argomento 5: COSTI PER LA SICUREZZA punto 13.3

Autore	Messaggio	Data
Ente	<p style="text-align: center;">Re:COSTI PER LA SICUREZZA punto 13.3</p> <p style="text-align: center;">Quesito</p> <p style="text-align: center;">"Buongiorno,</p> <p>la scrivente è un'azienda di nuova costituzione (data 09/01/2015), quindi non è possibile fornire i costi di sicurezza riferiti all'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara. Si chiede per questo motivo di poter dichiarare costi di sicurezza pari a zero. Cordiali saluti"</p> <p style="text-align: center;">Risposta</p> <p>In relazione alla tipologia del prodotto e della sua conduzione non si evidenziano costi per la sicurezza dovuti ad interferenze di pertinenza della Azienda Capofila e delle Aziende mandanti.</p> <p>Mentre, devono essere specificati, se presenti, i costi relativi alla sicurezza riferiti ai rischi propri e specifici dell'attività dell'Operatore Economico, da evidenziarsi nel dettaglio dell'offerta economica. I medesimi costi devono "risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi e delle forniture", la cui misura può variare in relazione al contenuto dell'offerta economica, trattandosi di costi il cui ammontare è determinato da ciascun Operatore concorrente, in relazione alle altre voci di costo dell'offerta. Tutto ciò indipendentemente dall'anno di costituzione dell'Impresa.</p>	31/08/2015 16:18

Argomento 6: Elenco principali forniture

Autore	Messaggio	Data
Ente	<p style="text-align: center;">Re:Elenco principali forniture</p> <p style="text-align: center;">Quesito</p> <p>"Essendo la ns una società di nuova costituzione (data 09/01/2015), non ci è possibile fornire i bilanci riferiti ai 3 anni precedenti così come le principali forniture riferite ai 3 anni precedenti. Chiediamo se possibile presentare in sostituzione la dichiarazione rilasciata dal revisore dei conti della società che precedentemente commercializzava il prodotto, dalla quale risultano sia i fatturati che le principali forniture del triennio 2012/13/14."</p> <p style="text-align: center;">Risposta</p> <p>Riferito alla capacità economica e finanziaria, fatturato globale e fatturato specifico, il concorrente con attività da meno di tre anni, sensi dell'art 41 comma 3 del DLgs 163/2006 smi, "può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante". Ovviamente, il documento in questione deve essere idoneo a provare la capacità "propria" dell'Operatore Economico.</p> <p>Parimenti, per poter utilizzare i requisiti di altro soggetto economico è necessario far ricorso agli istituti espressamente previsti dalle norme vigenti e con le limitazioni previste dalle stesse norme.</p>	31/08/2015 16:21

Argomento 7: Allegato 6

Autore	Messaggio	Data
	<p style="text-align: center;">Re:Allegato 6</p> <p>"All'art. 56 Disciplinare di gara (Disciplinare telematico), si indica che nello spazio denominato "invio ulteriore documentazione" dovrà essere caricato il file Allegato 6 (dettaglio offerta economica). Successivamente si indica che Tutti i file dovranno essere</p>	

	<p>contenuti in una cartella .zip. Con la presente siamo a chiedervi se occorre presentare un allegato 6 per ciascun round per il quale si è presentata offerta. Cordiali saluti"</p>	
Ente	<p>Risposta</p> <p>In conformità all'art 55 del Disciplinare di Gara, l'offerta economica è primariamente formulata compilando lo schema di offerta che viene reso disponibile nei tempi indicati nel timing di gara, allegato 7).</p> <p>Per la compilazione e produzione dell'offerta devono essere seguiti attentamente i punti 1, 2, 3 e 4 dello stesso articolo. Così pure per le fasi successive al primo round (secondo round e terza fase per i lotti paritari o deserti).</p> <p>L'allegato 6) "dettaglio offerta economica" deve essere caricato solamente nei tempi indicati nello stesso timing di gara. Infatti, nell'allegato 6) viene dettagliata solamente la "migliore offerta economica" ossia l'ultima offerta presentata.</p> <p>Naturalmente la compilazione, in tutte le sue parti dell'allegato 6), interessa tutti lotti a cui si sta partecipando.</p>	04/09/2015 16:31

Argomento 9: spese pubblicazione giornali

Autore	Messaggio	Data
Ente	<p>spese pubblicazione giornali</p> <p>Art 66 del DLgs 163/2006 smi – Art 34 comma 35 del DL 179/2012 convertito con L 221/2012</p> <p>Le spese sostenute per la pubblicazione dell'estratto di indizione della gara Vaccini Antinfluenzali risultano le seguenti: L'Unione Sarda: € 1.104,35 (IVA c) La Nuova Sardegna e La Repubblica: € 2.013,00 (IVA c) Appalti e Contratti: compreso nell'abbonamento annuale Per un totale di € 3.117,35 (IVA c)</p> <p>Le spese di pubblicazione dell'esito di gara saranno rese note non appena disponibili.</p>	07/09/2015 15:47
Ente	<p>Re:spese pubblicazione giornali</p> <p>"Art 66 del DLgs 163/2006 smi – Art 34 comma 35 del DL 179/2012 convertito con L 221/2012</p> <p>Le spese sostenute per la pubblicazione dell'estratto di indizione della gara Vaccini Diversi risultano le seguenti: L'Unione Sarda: € 1.104,35 (IVA c) La Nuova Sardegna e La Repubblica: € 2.013,00 (IVA c) Aste e Appalti Pubblici: compreso nell'abbonamento annuale Per un totale di € 3.117,35 (IVA c)</p> <p>Le spese di pubblicazione dell'esito di gara saranno rese note non appena disponibili.</p>	07/09/2015 15:58

Argomento 10: Prezzo al pubblico da inserire nell'allegato 6 - offerta economica.

Autore	Messaggio	Data
Ente	<p>Re:Prezzo al pubblico da inserire nell'allegato 6 - offerta economica.</p> <p>"Vorremmo cortesemente indicazioni sulla colonna Prezzo al Pubblico : va inserito il prezzo di fustella comprensivo di Iva o il prezzo netto senza Iva ? Il disciplinare non chiarisce se va indicato prezzo al pubblico al netto dell'Iva o il prezzo al pubblico di fustella e quindi comprensivo di Iva. Grazie per la gentile collaborazione."</p> <p>Risposta</p> <p>Nell'art 14.1 del Disciplinare di Gara alla voce "Dettaglio Offerta Economica" sono indicate le voci da compilarsi, tra le altre il prezzo unitario offerto per UdM e il prezzo al pubblico, così come riportato nell'allegato 6). Negli stessi con indicazione separata è posta l'indicazione di percentuale IVA.</p> <p>Pertanto, sia il prezzo unitario offerto per UdM, sia il prezzo al pubblico della specialità, sia la percentuale di sconto sul prezzo al pubblico, devono essere espressi al netto</p>	10/09/2015 09:11

Argomento 11: UdM - da inserire nell'allegato 6 - offerta economica

Autore	Messaggio	Data
Ente	<p align="center">Re:UdM - da inserire nell'allegato 6 - offerta economica</p> <p>"Nella colonna Udm della tabella offerta economica allegato 6 cosa volete che inseriamo ? ml o 1 fs da intendersi che la confezione è composta da una dose ? grazie per la gentile collaborazione."</p> <p align="center">Risposta</p> <p>Nel dettaglio offerta economica, cui all'allegato 6) deve essere indicata la tipologia di UdM rapportata al prezzo unitario offerto per singola UdM. Come dalla Scheda Fabbisogno, allegato 1), per UdM, legata al prezzo offerto, è da intendersi la singola "dose" o il "ciclo" di riferimento.</p> <p>Nella colonna "Dosaggio-Forma Farmaceutica-Confezione", come da art 36 del Disciplinare di Gara, deve precisarsi la forma sotto cui la specialità si presenta: compressa, fiala, gocce, siringa preriempita, ecc. Può essere precisato il dosaggio e la confezione, sempre riferito a quella specifica UdM offerta.</p>	10/09/2015 09:14

Argomento 12: ALLEGATO 6 - OFFERTA ECONOMICA.

Autore	Messaggio	Data
Ente	<p align="center">Re:ALLEGATO 6 - OFFERTA ECONOMICA.</p> <p>"L'ALLEGATO 6 IN FORMATO XLS DEVE ESSERE CONVERTITO IN PDF PRIMA DELLA FIRMA DIGITALE ? NEL SENSO DOBBIAMO ALLEGARE IL FILE COME FORMATO PDF O COME FORMATO XLS ? "</p> <p align="center">Risposta</p> <p>E' necessario rispettare attentamente a quanto precisato nell'art 56.1 "Dettaglio Offerta economica", che qui si riporta integralmente: "56.1- DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA</p> <p>Entro il termine previsto dall'allegato Timing di gara, l'Operatore Economico dovrà depositare sul sistema (upload), nello spazio denominato "invio ulteriore documentazione" della scheda trattativa, il file contenente il dettaglio dell'offerta economica. Nel documento deve essere dettagliatamente precisato quanto indicato nel Disciplinare Amministrativo, sotto il titolo "dettaglio offerta economica" (ATC, AIC, prezzo unitario, percentuale sconto, IVA, ecc.) e specificato nell'allegato 6). Il totale del "dettaglio offerta economica" dovrà necessariamente corrispondere al totale già offerto in sede di gara con la compilazione del file "offerta.xls" firmato digitalmente e marcato temporalmente.</p> <p>Tutti i file dovranno essere contenuti in un file.zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.</p> <p>L'ulteriore estensione del file .zip (cartella) firmato digitalmente e marcato temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.</p> <p>La cartella.zip (unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip), la cui firma digitale e marcatura temporale (con estensione.zip.p7m) dovranno essere necessariamente apposte entro i termini fissati dal timing di gara, potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.</p> <p>La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file .zip (cartella) equivalgono all'apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip."</p>	10/09/2015 09:18

Argomento 13: ALLEGATO 6 - TABELLA DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA

Autore	Messaggio	Data
--------	-----------	------

Ente	<p align="center">Re:ALLEGATO 6 - TABELLA DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA "1) IL PRESENTE FILE COME DEVE ESSERE INSERITO NEL SISTEMA ? IN FORMATO PDF POI FIRMATO E MARCATO O IN FORMATO XLS POI FIRMATO E MARCATO ?" Risposta Rimane fermo quanto precisato nell'argomento n 12</p>	10/09/2015 09:22
------	--	---------------------

Argomento 14: Allegato 1 - Scheda Fabbisogno Vaccini Diversi

Autore	Messaggio	Data
Ente	<p align="center">Re:Allegato 1 - Scheda Fabbisogno Vaccini Diversi "Buongiorno , le indicazioni su Codice ATC, UdM, Composizione, confezione, Descrizione Specialità richieste nell' Allegato 1 - Scheda Fabbisogno Vaccini Diversi risultano vincolanti ai fini della validità dell'offerta? Grazie Risposta</p> <p>Le indicazioni riportate nell'allegato 1), sono poste al fine di dare una esatta descrizione della specialità da fornirsi, sia riferito al codice ATC, alla descrizione della specialità, alla composizione, ecc.</p> <p>Come precisato nel contesto del Disciplinare di Gara ed in specie nell'art 36- Disciplinare Tecnico, le specialità offerte devo rispondere a quanto richiesto nelle "scheda fabbisogno" allegato 1), e pertanto sono vincolanti.</p>	10/09/2015 09:25

Argomento 15: Chiarimenti della Stazione Appaltante-Allegato 2)

Autore	Messaggio	Data
Ente	<p align="center">Chiarimenti della Stazione Appaltante-Allegato 2) Come da chiarimento n 2 si mette a disposizione l'allegato 2) "Dichiarazione Unica"</p>	10/09/2015 09:59

Data di creazione: 10/09/2015

Lotto	Descrizione Specialità	Operatori Economici Partecipanti
1	VACCINO ORALE CONTRO IL COLERA	
2	VACCINO ANTI HAEMOPHILUS INFLUENZAE TIPO B	GlaxoSmithKline spa
3	VACCINO ANTIMENINGOCOCCICO POLISACCARDICO ACYW	
4	VACCINO ANTIMENINGOCOCCICO CONIUGATO C	Glaxo Vaccines Pfizer srl
5	VACCINO TETRAVALENTE CONTRO MENINGOCOCCO DEI SIEROGRUPPI ACYW135	GlaxoSmithKline spa Glaxo Vaccines
6	VACCINO CONTRO MENINGOCOCCO B MULTICOMPONENTE	Glaxo Vaccines
7	VACCINO ANTIDIFTERITE-TETANO PERTOSSE ADULTI	GlaxoSmithKline spa
8	VACCINI ANTIPNEUMOCOCCICO 23-VALENTE	Sanofi
9	VACCINO ANTIPNEUMOCOCCICO 13 VALENTE	Pfizer srl
10	VACCINO ANTITETANICO	Glaxo Vaccines Sanofi
11	VACCINO ANTIDIFTERITE-TETANICO ADULTI	GlaxoSmithKline spa Glaxo Vaccines Sanofi
12	VACCINO ANTIDIFTERITE-TETANICO PEDIATRICO	
13	VACCINO ANTITUBERCOLARE	
14	VACCINO ANTITIFICO ORALE	
15	VACCINO ANTITIFICO PARENTERALE	Sanofi
16	VACCINO ANTI ENCEFALITE GIAPPONESE	
17	VACCINO ANTIEPATITE B ADULTI	GlaxoSmithKline spa Sanofi
18	VACCINO ANTIEPATITE B PEDIATRICO	GlaxoSmithKline spa Sanofi
19	VACCINO ANTIEPATITE B ADIUVATO	GlaxoSmithKline spa
20	VACCINO ANTIEPATITE A ADULTI	GlaxoSmithKline spa Sanofi
21	VACCINO ANTIEPATITE A PEDIATRICO	GlaxoSmithKline spa Sanofi

22	VACCINO ANTIEPATITE A e B ASSOCIATI ADULTO	GlaxoSmithKline spa
23	VACCINO ANTIEPATITE A e B ASSOCIATI PEDIATRICO	GlaxoSmithKline spa
24	VACCINO ANTIMORBILLO- ROSOLIA-PAROTITE	GlaxoSmithKline spa Sanofi
25	VACCINO ANTIMORBILLO- ROSOLIA-PAROTITE-VARICELLA	GlaxoSmithKline spa Sanofi
26	VACCINO ANTIPOLIO TIPO SALK	Sanofi
27	VACCINO ANTIRABBICO	Glaxo Vaccines
28	VACCINO ANTI-ROTA VIRUS	GlaxoSmithKline spa Sanofi
29	VACCINO ANTIROSOLIA	
30	VACCINO ANTIVARICELLA	GlaxoSmithKline spa
31	VACCINO ANTIVARICELLA ZOSTER	Sanofi
32	VACCINO ANTIFEBBRE GIALLA	Sanofi
33	VACCINO CONTRO IL PAPILLOMA VIRUS	GlaxoSmithKline spa
34	VACCINO CONTRO IL PAPILLOMA VIRUS	Sanofi
35	VACCINO CONTRO IL PAPILLOMA VIRUS	GlaxoSmithKline spa
36	VACCINO CONTRO IL PAPILLOMA VIRUS	Sanofi
37	VACCINO ANTIDIFTERITE- TETANO-PERTOSSE-POLIO COMBINATO PEDIATRICO	GlaxoSmithKline spa
38	VACCINO ANTIDIFTERITE- TETANO-PERTOSSE-POLIO COMBINATO PEDIATRICO vaccinazione primaria e di richiamo	
39	VACCINO ANTIDIFTERITE- TETANO-PERTOSSE-POLIO COMBINATO ADULTI	GlaxoSmithKline spa
40	VACCINO PENTAVALENTE ANTIDIFTERITE-TETANO- PERTOSSE-POLIO-HIB PEDIATRICO	
41	VACCINO ESAVALENTE ANTIEPATITE B-POLIO- DIFTERITE-TETANO-PERTOSSE- EMOFILO	GlaxoSmithKline spa
42	VACCINO ANTIDIFTERICO PEDIATRICO	

Operatore Economico	Lotti	Cauzione totale lotti 2%	Cauzione totale lotti 1%	ANAC contributo dovuto singoli lotti come da allegato 3) Disciplinare
GLAXOSMITH-KLINE Spa	2, 5, 7, 11, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 28, 30, 33, 35, 37, 39, 41	€ 345.000,00		5, 7, 17, 19, 22, 24, 25, 28, 30, 33, 37, 39, 41
GLAXO VACCINES	4, 5, 6, 10, 11, 27	€ 122.853,96		4, 5, 6
PFIZER SRL	4, 9	€ 204.998,88		4, 9
SANOFI PASTEUR	8, 10, 11, 15, 17, 18, 20, 21, 24, 25, 26, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 36		€ 107.965,45	17, 24, 25, 28, 30, 33, 36

Alle Camere Attive
della Sezione Appaltante
ASL SANLUCA

In riferimento al lotto 28, si fa presente che l'operatore economico SANOFI PASTEUR MSD che presentava offerta, non conforme a quanto richiesto dal vs. allegato tecnico.

La suddetta Sezione Appaltante richiede che il conferimento sia "APPLICATORE ORALE PREPILATO", diversamente della confezione di SANOFI PASTEUR MSD cioè "TUBETTO PREPILATO COMPRIMIBILE".

Si fa presente inoltre che cost'ora Sezione appaltante al chierimento n° 44 ha risposto che: "Le indicazioni riportate nell'Al. 1, non posse al fine di dare una esatta descrizione delle specie de farmaci, sic riferito al codice ATC, alla descrizione delle specie, alle componenti, ecc.

Come precisato nel contenuto del Disciplinare di Gara ed in specie nell'art 26 - DISCIPLINARE TECNICO, le specifiche offerta devono rispon-

a quanto richiesto nelle "schede filtro" allegato e), e pertinenti sono vincolanti."

In Fede

SANLORO 23.09.15

PROCURATORE GSK

