

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA  
AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, D.LGS. n. 165/2001**

L'Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Sanluri, in esecuzione della deliberazione n. 693 del 20.11.2015, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n° 165 e ss.mm.ii e in applicazione del vigente Regolamento Aziendale di incarichi di collaborazione, approvato con deliberazione n° 633 del 28/12/2010, così come integrato e modificato con deliberazione n. 145 del 28/03/2011, indice una procedura comparativa volta al conferimento di un incarico di collaborazione esterna a tempo determinato, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, ad un soggetto laureato in discipline giuridico-economiche ed in possesso Master Universitario di II livello (60 CFU)/Diploma di specializzazione universitario post-lauream/Dottorato, in materie giuridiche, economiche o sanitarie e di almeno un anno di esperienza lavorativa presso servizi amministrativi degli Enti del SSN, per l'attivazione di innovative procedure di rilevamento, verifica e contabilizzazione delle prestazioni sanitarie prenotate, non effettuate e non disdette da parte degli utenti.

**Oggetto dell'incarico:** predisposizione delle attività e procedure di rilevamento, verifica e contabilizzazione delle prestazioni sanitarie prenotate, non effettuate e non disdette da parte degli utenti.

**Requisiti di ammissione alla procedura comparativa:**

**1. Requisiti generali:**

- Cittadinanza italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici: Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali (ovvero le condanne penali riportate);
- Non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità sanabile.

**2. Requisiti specifici da possedere cumulativamente (a + b + c):**

**a) Titolo di studio:** Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche ovvero equiparata laurea specialistica o magistrale ai sensi del D.M. n. 509/99 o del D.M. n. 270/04; le classi di laurea ammesse alla presente selezione sono quelle rispondenti ad una delle seguenti classi (equiparazione ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009):

GIURISPRUDENZA	ECONOMIA e COMMERCIO	SCIENZE POLITICHE
22/S Giurisprudenza	84/S Scienze economico-aziendali	57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali
102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica	LM-77 Scienze economico-aziendali	60/S Relazioni Internazionali
LMG/01 Giurisprudenza		LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
		LM-52 Relazioni Internazionali
		64/S Scienze dell'economia
		LM-56 Scienze dell'economia
		LM-62 Scienze della politica
		70/S Scienze della politica
		71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni
		LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
		88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo
		LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
		89/S Sociologia
		LM-88 Sociologia e ricerca sociale
		99/S Studi europei
		LM-90 Studi europei

- **b): Titoli specialistici:** Master Universitario di II livello (60 CFU)/Diploma di specializzazione universitario post-lauream/Dottorato, in materie giuridiche, economiche o sanitarie;
- **c): Esperienza lavorativa** almeno annuale svolta presso servizi/uffici amministrativi di Enti del SSN.

**Descrizione incarico:**

- **Tipologia contratto:** contratto di consulenza professionale
- **Durata dell'incarico:** 24 mesi ;
- **Luogo di svolgimento dell'incarico:** tutte le strutture sanitarie della ASL 6;
- **Compenso per l'incarico:** importo massimo, in base alla complessità delle attività progettuali conferite al consulente, pari ad € 30.000,00 annui, al lordo delle ritenute fiscali e di ogni altro onere a qualsiasi titolo;
- **Strutture di riferimento:** Sede Legale;

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA.**

**Presentazione delle domande**

Le domande di disponibilità, redatte su carta semplice secondo lo schema allegato e corredate di curriculum professionale aggiornato, debitamente sottoscritte e datate, contenenti espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali/sensibili contenuti ed alla pubblicazione degli stessi ai sensi del D.lgs 33/2013, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo della Asl 6 di Sanluri, Via Ungaretti n. 9 - 09025 Sanluri, aziendale entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 27/11 /2015** con consegna a mano o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

E' altresì possibile inviare la domanda di partecipazione ed i relativi allegati mediante Posta Elettronica Certificata, nel rispetto dei termini sopra indicati, all'indirizzo asl6sanluri@pec.it.

**Si precisa che saranno considerate prodotte in tempo utile le domande trasmesse e pervenute entro il termine suindicato.**

**La mancata sottoscrizione della domanda implicherà la nullità insanabile della stessa e precluderà al candidato la partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente avviso.**

Le domande di cui sopra dovranno essere contenute in apposita busta chiusa su cui all'esterno dovrà essere indicata la seguente dicitura:

***"Partecipazione alla procedura comparativa per incarico di consulenza professionale nell'ambito del progetto finalizzato all'implementazione delle procedure di rilevamento, verifica e contabilizzazione delle prestazioni sanitarie prenotate, non effettuate e non disdette da parte degli utenti Asl 6 Sanluri.***

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. dettagliato curriculum formativo e professionale, debitamente datato e sottoscritto, redatto su carta libera e contenente espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali/sensibili e pubblicazione degli stessi ai sensi del D.lgs 33/2013 e s.m.i;
2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione dei titoli posseduti, rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
3. ogni altra indicazione o documentazione ritenuta utile ai fini del presente avviso, autocertificata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

4. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Il curriculum, le certificazioni o le dichiarazioni sostitutive concernenti i servizi prestati, devono contenere:

- a) l'indicazione della struttura presso la quale il servizio è stato prestato;
- b) la natura giuridica del rapporto di lavoro (lavoro subordinato, contratto di lavoro interinale, contratto di collaborazione, contratto libero-professionale, consulenza, ecc);
- c) tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno/parziale, con indicazione orario settimanale)
- d) data inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno/mese/anno).

I documenti allegati alla domanda devono essere presentati in conformità alle disposizioni della normativa vigente in materia di documenti amministrativi e pertanto essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.

Il candidato deve avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal d.p.r. 445/00:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 d.p.r. 445/00.
- 2) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47, d.p.r. 445/00) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 d.p.r. 445/00.
- 3) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 d.p.r. 445/00).

Alle predette dichiarazioni sostitutive di atto notorio dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Fatte salve le eccezioni di cui sopra, non saranno presi in considerazione titoli ed esperienze professionali non autocertificate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

A norma della Legge 10.04.1991, n° 125, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n° 165.

#### **Procedura comparativa:**

Una Commissione di esperti individuata dalla Direzione Aziendale procederà alla valutazione dei curricula presentati, limitatamente ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici, provvederà ad effettuare una valutazione comparativa delle candidature pervenute.

Ad ogni singolo curriculum verrà attribuito un punteggio massimo di n. 30 punti, che valuti i seguenti elementi:

ELEMENTI OGGETTO DELLA VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE (30 punti)
Abilitazioni professionali in materie economiche o giuridiche	10
Ulteriore esperienza lavorativa in settore giuridico/economico/organizzativo presso strutture sanitarie pubbliche	10
Ulteriori elementi legati alla specificità degli incarichi da conferirsi (votazione conseguita nel diploma di laurea e nel dottorato, corsi attinenti l'ambito pubblico/sanitario e certificati di lingua straniera)	10

La Commissione, nell'ambito dei punti disponibili, potrà prevedere ulteriori sotto criteri da applicare in concreto nella valutazione dei curricula presentati.

Al termine dell'istruttoria, la Commissione procederà all'assegnazione di punteggi in ordine al risultato della valutazione dei curricula.

La Commissione procederà quindi al successivo espletamento di un colloquio attitudinale volto ad evidenziare gli elementi di competenza in relazione al progetto da realizzarsi nonché il grado di preparazione del candidato in ordine alle seguenti tematiche:

- elementi di diritto sanitario nazionale e regionale;
- principi di contabilità e bilancio degli enti del SSN;
- principi dell'attività amministrativa degli enti del SSN;
- conoscenza degli strumenti giuridici delle AA.SS.LL. e problematiche relative afferenti la tematica del recupero dei crediti degli Enti del SSN;
- conoscenza programmi informatici SISAR/TS/CUP WEB.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di n. 30 punti.

### **Comunicazioni**

Le comunicazioni ai candidati in ordine alla convocazione al colloquio, saranno effettuate alternativamente mediante telegramma o raccomandata a.r. o Pec da inoltrarsi presso il domicilio o all'indirizzo elettronico a tal fine indicato dal candidato nella domanda di partecipazione alla presente procedura comparativa.

Gli esiti della presente procedura saranno pubblicati sul sito internet istituzionale della Asl n. 6 di Sanluri, sezione "Concorsi, selezioni e contratti atipici", sottosezione "Avvisi per collaborazioni e consulenze - esiti".

Alla conclusione della procedura di selezione, la graduatoria di merito determinata dalla Commissione esaminatrice sarà pubblicata sul sito web aziendale.

### **Disposizioni finali**

La Asl 6 di Sanluri si riserva l'insindacabile facoltà di revocare/modificare/integrare il presente avviso, anche con riguardo al numero di incarichi in concreto da attribuirsi, senza che dallo stesso possano derivare a favore dei potenziali aspiranti alcun tipo di diritto o aspettativa di sorta. E' fatta salva la possibilità per la Asl 6 di Sanluri di non dar corso all'attribuzione dell'incarico, senza che ne derivi per i candidati alcuna pretesa o diritto al conferimento dell'incarico stesso.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 633 del 28/12/2010, come integrato e modificato con deliberazione n. 145 del 28/03/2011.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso il Servizio Affari Generali, Via G. Ungaretti n. 9 – Sanluri, ai seguenti recapiti telefonici: 070/9384315/204, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 tutti i giorni escluso il sabato ed i festivi, oppure consultando il sito internet dell'Azienda: [www.asisanluri.it](http://www.asisanluri.it).



Il Commissario Straordinario

Asl 6 Sanluri

Dr.ssa Maria Maddalena Giua

Fac simile domanda

Al Commissario Straordinario  
dell'Azienda U.S.L. n. 6  
Via Ungaretti, n. 9  
09025 **SANLURI**

\_\_\_I\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (cap \_\_\_\_\_),  
Via/Piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, e domiciliat\_\_\_ per la procedura della selezione  
in \_\_\_\_\_ (cap \_\_\_\_\_), Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammess\_\_\_ a partecipare al pubblico avviso, per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 7, c. 6, del Decreto Legislativo 165/2001, per una figura professionale in possesso di in discipline giuridico-economiche ed in possesso Master Universitario di II livello (60 CFU)/Diploma di specializzazione universitario post-lauream/Dottorato in materie giuridiche, economiche o sanitarie e di almeno un anno di esperienza lavorativa presso servizi amministrativi degli Enti del SSN\_\_\_\_\_.

A tal fine dichiara:

- Di essere cittadin\_\_\_ italian\_\_\_, ovvero \_\_\_\_\_;
- Di essere iscritt\_\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero \_\_\_\_\_;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificare);
- Di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Università degli studi di \_\_\_\_\_;
- Di essere iscritt\_\_\_ all'Albo dell'ordine dei \_\_\_\_\_

della Provincia di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ dal  
\_\_\_\_\_;

- Di essere in possesso della specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_ nell'anno accademico \_\_\_\_\_;

- Di non essere stat\_\_ destituit\_\_, dispensat\_\_, o dichiarat\_\_ decadut\_\_ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero (specificare) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- Di accordare il consenso, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 196/2003, affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge compresi quelli previsti dal D.LGS 33/2013.

Le comunicazioni relative alla selezione dovranno essere inviate al domicilio sopra indicato.

Il/La sottoscritt\_\_ si impegna a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito.

Data \_\_\_\_\_

firma

\_\_\_\_\_

Si allegano: i seguenti documenti: