

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE SANLURI

AVVISO INTERNO
PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI COORDINAMENTO

Ai sensi dell'art. 10 del C.C.N.L. 20.09.2001 e del Regolamento Aziendale concernente il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di coordinamento comparto sanità approvato con deliberazione n. 624 del 20 ottobre 2015 è indetto avviso interno per la presentazione delle domande relative al conferimento di n. 10 funzioni di coordinamento relative al profilo professionale sotto riportato individuate e sinteticamente descritte con deliberazione n. 687 del 18.11.2015

Profilo professionale interessato: Collaboratore Professionale sanitario – Infermiere cat. D/Ds

1. Coordinamento U.O. Medicina;
2. Coordinamento U.O. Cardiologia;
3. Coordinamento U.O. Chirurgia;
4. Coordinamento U.O. Pronto Soccorso;
5. Coordinamento Blocco Operatorio;
6. Coordinamento U.O. Dialisi;
7. Coordinamento U.O. Rianimazione;
8. Coordinamento U.O. Servizio Professioni Sanitarie;

Profilo professionale interessato: Collaboratore Professionale sanitario – Tecnico della prevenzione cat. D/Ds

9. Coordinamento Dipartimento Prevenzione U.O. SPRESAL;
10. Coordinamento Dipartimento Prevenzione U.O. SIAN.

Requisiti ammissione all'avviso

- a) Posizione di dipendente dell'Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Sanluri, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
- b) Inquadramento nelle categorie D e Ds nel ruolo sanitario;
- c) Appartenenza al profilo professionale richiesto per la posizione di coordinamento per cui si concorre;
- d) Iscrizione all'Albo Professionale richiesto per il proprio profilo professionale, ove previsto;
- e) Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270 o certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica;
- f) Tre anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo

Non potranno essere affidate funzioni di coordinamento a coloro che:

- abbiano conseguito valutazioni negative nell'ultimo triennio;
- abbiano riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nell'ultimo triennio.

Il conferimento dell'incarico di Coordinamento non è compatibile:

- con il tempo parziale

- con il comando presso altri Enti
- Con qualsiasi istituto contrattuale o previsto da norme nazionali e/o regionali che comporti riduzioni dell'orario di lavoro.
- Con le assenze a seguito di aspettativa non retribuita.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, dovrà essere presentata utilizzando lo schema allegato al presente avviso, scaricabile dal sito web aziendale. Alla domanda i concorrenti dovranno allegare curriculum formativo e professionale datato, firmato e contenente le indicazioni di seguito richieste.

Ai sensi degli artt. 46 e 47, DPR n. 445 del 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, gli aspiranti, premessa la dichiarazione di consapevolezza delle sanzioni penali in cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci, secondo quanto disposto dall'art. 76 del DPR n. 445/00, debbono dichiarare quanto segue, sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione:

- Cognome, nome, data, luogo di nascita e di residenza nonché recapito telefonico
- Profilo professionale e Qualifica rivestita e Servizio o Unità Operativa di appartenenza
- Titoli di studio posseduti
- Precedenti esperienze professionali che si ritiene di aver acquisito nell'esperienza lavorativa.
- Percorsi formativi, in rapporto ai contenuti professionali e alle responsabilità organizzative da assegnare.
- Eventuali ulteriori servizi prestati anche presso Pubbliche Amministrazioni, e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.
- Attività didattica eventualmente svolta presso scuole di formazione, Università o altri Enti.
- Produzione scientifica attinente all'area professionale di appartenenza
- Domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al primo punto.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di domicilio indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

Il candidato può fare riferimento agli atti in possesso dell'amministrazione, contenuti all'interno del fascicolo personale, in tal caso questi devono essere dettagliatamente specificati nella domanda.

Per i dipendenti provenienti da altro Ente, l'esperienza professionale maturata presso l'Amministrazione di provenienza viene considerata unitamente a quella maturata presso questa Azienda, soltanto ai fini della valutazione complessiva.

Termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà essere presentata, esclusivamente, presso l'Ufficio Protocollo della sede centrale dell'Azienda, Via Giuseppe Ungaretti 9 - Sanluri.

Saranno considerate valide unicamente le domande che risulteranno pervenute entro 10 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto.

Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice della selezione interna viene nominata dal Direttore Generale ed è composta dal Presidente e due componenti. L'attività della Commissione è supportata da un segretario nominato contestualmente alla Commissione. La suddetta Commissione è così composta:

Presidente	Direttore/Dirigente del Servizio delle Professioni Sanitarie o, qualora il coordinamento da attribuire non rientrasse nell'ambito del SPS, dal dirigente responsabile della struttura/ambito per cui è indetta la selezione.
Componenti	Due Coordinatori appartenenti all'area dei coordinamenti da attribuire, eventualmente anche e sterna all'Azienda.
Segretario	Un dipendente del ruolo amministrativo aziendale appartenente alla categoria C o D.

La commissione riepiloga, in apposita scheda valutativa, le attività caratterizzanti il profilo formativo, professionale e curriculare del candidato ed il relativo giudizio espresso anche in esito al colloquio effettuato con lo stesso.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti di cui:

- punti 70 per i titoli e il curriculum formativo,
- punti 30 per il colloquio

Individuazione e nomina del coordinatore

Al termine della procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria finale sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascuno e la trasmette al Direttore Generale per l'adozione del conseguente atto deliberativo.

La graduatoria degli idonei avrà durata triennale.

L'incarico viene conferito attraverso la stipula di apposito contratto individuale sulla base della graduatoria esitata dalla selezione.

Dalla graduatoria degli idonei si potrà attingere anche per le sostituzioni di eventuali assenze superiori a 45 giorni.

Valore economico

Sulla base della graduazione delle funzioni indicata nella deliberazione n. 687 del 18.11.2015 viene attribuito alle diverse posizioni di coordinamento il valore economico alle stesse riconosciuto dal Regolamento approvato con deliberazione n. 624 del 20.10.2015, e più precisamente:

Coordinamento	Complessità	Parte fissa	Parte variabile	Totale
1 Medicina	127	1.678,48	1.090,80	2.769,28
2 Cardiologia	110	1.678,48	976,80	2.655,28
3 Chirurgia	127	1.678,48	1.090,80	2.769,28
4 Pronto Soccorso	127	1.678,48	1.090,80	2.769,28
5 Blocco Operatorio	127	1.678,48	1.090,80	2.769,28
6 Dialisi	110	1.678,48	976,80	2.655,28
7 Rianimazione	110	1.678,48	976,80	2.655,28
8 Servizio Professioni Sanitarie	110	1.678,48	976,80	2.655,28

9 Spresal	100	1.678,48	892,52	2.571,00
10 Sian	100	1.678,48	892,52	2.571,00

Tali importi si intendono annui lordi e comprensivi del rateo di tredicesima mensilità.

Valutazione incarico

Gli incarichi conferiti hanno durata triennale, eventualmente rinnovabili, sono soggetti a valutazione annuale e alla scadenza dell'incarico secondo quanto previsto nell'ambito del ciclo delle performance disciplinato dall'apposito Regolamento aziendale sulla valutazione del personale approvato con delibera n.649 del 28/12/2010.

La valutazione avviene da parte del Direttore del SPS, del Direttore/Responsabile di Struttura (valutazione di prima istanza) qualora il coordinamento da attribuire non rientrasse nell'ambito del SPS, e da parte dell'Organismo di valutazione indipendente (valutazione di seconda istanza) secondo quanto previsto dal regolamento aziendale .

In caso di valutazione negativa di prima istanza, sarà garantita una seconda valutazione in contraddittorio con l'interessato, da parte dell'OIV. La conferma della valutazione negativa annuale o al termine del triennio, comporta la revoca dell'incarico di coordinamento e la perdita dell'indennità secondo quanto previsto dal CCNL art 10 CCNL 20/09/2001 e ss.mm.ii.

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia all'articolo 10 del CCNL 20.09.2001, art. 4 del CCNL 10.04.2008, nonché al Regolamento aziendale concernente il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di coordinamento comparto sanità, approvato con deliberazione n.624 del 20 ottobre 2015.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare, in tutto o in parte, modificare o ritirare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

Per ulteriori informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Sanitaria Locale n.6 di Sanluri, Servizio Risorse Umane – Via Giuseppe Ungaretti n.9 – 09025- Sanluri.

Il Commissario Straordinario
Dr.ssa Maria Maddalena Giua



Complessiva in categoria FAC SIMILE DOMANDA

Al Servizio Risorse Umane
ASL n° 6 di Sanluri
Via Giuseppe Ungaretti 9
09025 SANLURI

Ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e succ. mod. ed int.

I sottoscritt _____, nat a _____ (Prov.____) il _____, residente in _____, (CAP _____), Via _____, n. _____ e domiciliat per la procedura selettiva in _____ (CAP _____), Via _____, n. _____ Tel. n. _____ mail _____

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla selezione interna per il conferimento dell'incarico di coordinamento:

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del d.p.r. 445/00, dichiara :

- Di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'ASL di Sanluri.
- Di essere inquadrato nella categoria _____
- di essere in possesso dell'esperienza professionale complessiva in categoria D/Ds di anni _____ nel profilo professionale di _____
- di prestare servizio presso U.O./Servizio _____
- di essere iscritto all'albo professionale di riferimento, ove richiesto
- di essere in possesso del master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza rilasciato ai sensi dell' art. 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca scientifica

e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, dell'art. 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, nn 270.

- Certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica
- di non aver conseguito valutazioni negative nell'ultimo triennio
- di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nell'ultimo triennio
- di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità prevista dal Dlgs.39/2013 ovvero di trovarsi nella seguente situazione di incompatibilità _____;
- di accordare il consenso, ai sensi del D.Lgs. 196/03, affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Essendo a conoscenza del divieto per le Amministrazioni pubbliche di richiedere e di accettare i certificati e gli atti di notorietà, in originale o in copia autenticata, rilasciati da pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti di cui l'interessato sia a diretta conoscenza previsto dal DPR n° 445/2000 e succ. mod. ed int. e come da ultimo modificato dall'art. 15, della L. 12/11/2011, n° 183, si allega alla domanda il curriculum formativo , reso ai sensi degli artt. 46 o 47, DPR n° 445/2000 e succ. mod. ed int., datato, firmato e contenente le indicazioni previste nell'avviso interno.

Le comunicazioni relative alla selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Il sottoscritto si impegna a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito.

DATA _____

FIRMA