



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Commissario Straordinario n. ⁶⁸⁷ del 18 / 11 / 2015

OGGETTO: Recepimento nuovo assetto organizzativo funzioni di Coordinamento Comparto SSN - Approvazione avviso per il conferimento di n. 10 incarichi.

L'anno duemilaquindici, il giorno *18/11* del mese di *NOVEMBRE* in Sanluri,
nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL Commissario Straordinario
Dr.ssa Maria Maddalena Giua**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge Regionale 17.11.2014 n. 23 recante "Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale. Modifiche alle leggi regionali n. 23 del 2005, n. 10 del 2006 e n. 21 del 2012";
- PRESO ATTO** delle deliberazioni della Giunta Regionale:
- n. 51/2 del 20.12.2014 di nomina della Dr.ssa Maria Maddalena Giua, nata a Mandas il 27.03.1955, quale Commissario Straordinario della ASL 6 di Sanluri;
 - n. 19/27 del 28.04.2015 di proroga degli incarichi conferiti ai Commissari Straordinari fino al 28.08.2015;
 - n. 42/12 del 28.08.2015 di proroga degli incarichi conferiti ai Commissari Straordinari fino al 31.12.2015;
- VISTE** le deliberazioni del Commissario Straordinario:
- n. 1 del 30.12.2014 con la quale è stato formalizzato l'insediamento del Commissario Straordinario della ASL n. 6 di Sanluri nominato con deliberazione della Giunta Regionale n. 51/2 del 20.12.2014;
 - n. 275 del 5.05.2015 con la quale è stata recepita la proroga dell'incarico di Commissario Straordinario della ASL n. 6 di Sanluri prevista dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 19/27 del 28.04.2015;
 - n. 545 del 4.09.2015 con la quale è stata recepita la proroga dell'incarico di Commissario Straordinario della ASL n. 6 di Sanluri prevista dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 42/12 del 28.08.2015;
- VISTO** l'atto aziendale approvato con deliberazione n. 520 del 2.12.2007;
- CONSIDERATO** che L'Azienda, in considerazione del mutato assetto organizzativo aziendale, intende proseguire il rafforzamento delle responsabilità gestionali della linea operativa in modo consentire un efficace ed efficiente andamento delle attività sanitarie
- DATO ATTO** che tale finalità è perseguita anche attraverso una revisione organizzativa degli incarichi di coordinamento;
- VISTA** l'allegata proposta di nuovo impianto dei suddetti incarichi, nota prot. 2015/5972 del 28/10/2015, presentata dalla direzione Aziendale che prevede l'istituzione delle seguenti posizioni di coordinamento:
1. Coordinamento Dipartimento di Salute Mentale
 2. Coordinamento Gestione progetti DSMD e raccordo REMS
 3. Coordinamento Cure domiciliari Distretto di Guspini
 4. Coordinamento Cure Domiciliari Distretto di Sanluri
 5. Coordinamento Dipartimento di Prevenzione U.O. SPRESAL
 6. Coordinamento Dipartimento Prevenzione U.O. SIAN
 7. Coordinamento Servizi Veterinari
 8. Coordinamento Laboratorio Analisi
 9. Coordinamento U.O. Ortopedia
 10. Coordinamento U.O. Radiologia
 11. Coordinamento U.O. Ostetricia
 12. Coordinamento U.O. Medicina
 13. Coordinamento U.O. Cardiologia
 14. Coordinamento U.O Chirurgia
 15. Coordinamento U.O Pronto Soccorso
 16. Coordinamento U.O Blocco Operatorio

17. Coordinamento U.O Dialisi
18. Coordinamento U.O Rianimazione
19. Coordinamento U.O Servizio Professioni Sanitarie

VISTO al riguardo il Regolamento concernente gli incarichi di coordinamento comparto sanità approvato, nel rispetto del vigente sistema di relazioni sindacali, con la deliberazione n. 624 del 20 ottobre 2015;

CONSIDERATO che il regolamento di cui sopra definisce in via preventiva i criteri generali per l'istituzione, la graduazione, il conferimento, la valutazione e la revoca delle funzioni di coordinamento al personale interessato ai sensi della legislazione vigente;

VISTA la deliberazione n. 450 del 09.07.2015 con cui sono stati determinati in via provvisoria i fondi contrattuali del comparto per l'anno 2015;

VISTO il contratto integrativo aziendale avente ad oggetto azioni volte alla valorizzazione delle competenze acquisite e a rafforzare le politiche retributive e di sviluppo del personale" recepito con la deliberazione n. 580 del 02/09/2015 nel quale si è concordato di quantificare la quota di fondo ex art. 9 CCNL 31.07.2009 destinata alle indennità delle posizioni organizzative di tutti i ruoli e ai coordinamenti parte fissa e variabile di prossima istituzione in € 80.000,00;

RILEVATA la necessità di recepire la complessiva revisione organizzativa degli incarichi di coordinamento e di attivare il nuovo organigramma come da proposta allegata al fine di governare efficacemente le attività in tali aree di intervento;

RITENUTO di dover provvedere alla formalizzazione degli incarichi di coordinamento (come da proposta aziendale punto B), ai sensi dell'art 12 del regolamento Aziendale n. 624 del 2015 ai collaboratori professionali sanitari, già appartenenti alla categoria D/Ds al 1° settembre 2001 che abbiano riportato valutazione positiva per l'anno 2014;

VISTO lo schema di avviso interno (allegato 2) per il conferimento degli ulteriori incarichi disponibili (come da proposta aziendale Punto C) predisposto dall'UOC Risorse Umane;

VISTI i Contratti Collettivi nazionali di lavoro del servizio sanitario nazionale – area del Comparto Sanità

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO
col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario**

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa

Di recepire il nuovo assetto organizzativo degli incarichi di coordinamento come di seguito elencati :

1. Coordinamento Dipartimento di Salute Mentale
2. Coordinamento Gestione progetti DSMD e raccordo REMS
3. Coordinamento Cure domiciliari Distretto di Guspini
4. Coordinamento Cure Domiciliari Distretto di Sanluri
5. Coordinamento Dipartimento di Prevenzione U.O. SPRESAL
6. Coordinamento Dipartimento Prevenzione U.O. SIAN
7. Coordinamento Servizi Veterinari
8. Coordinamento Laboratorio Analisi
9. Coordinamento U.O. Ortopedia
10. Coordinamento U.O. Radiologia

11. Coordinamento U.O. Ostetricia
12. Coordinamento U.O. Medicina
13. Coordinamento U.O. Cardiologia
14. Coordinamento U.O Chirurgia
15. Coordinamento U.O Pronto Soccorso
16. Coordinamento U.O Blocco Operatorio
17. Coordinamento U.O Dialisi
18. Coordinamento U.O Rianimazione
19. Coordinamento U.O. Servizio Professioni Sanitarie

Di dare mandato al Servizio Risorse Umane ai sensi dell'art 12 del regolamento Aziendale n. 624 del 2015 di procedere alla formalizzazione degli incarichi previsti ai collaboratori professionali sanitari, già appartenenti alla categoria D/Ds al 1° settembre 2001 che abbiano riportato valutazione positiva per l'anno 2014 come di seguito elencati:

1. Coordinamento Dipartimento di Salute Mentale : Sig. Giovanni Atzeni
2. Coordinamento Gestione progetti DSMD e raccordo REMS: Sig.ra Rosalba Atzeni
3. Coordinamento Cure domiciliari Distretto di Guspini: Sig. Angelo Marci
4. Coordinamento Cure Domiciliari Distretto di Sanluri: Sig. Leonardo Mameli
5. Coordinamento Servizi Veterinari Sig. Sergio Pisanu
6. Coordinamento Laboratorio Analisi; Sig. Beniamino Ghiani
7. Coordinamento U.O. Ortopedia: Sig. Luigi Pascalis
8. Coordinamento U.O. Radiologia : Sig. Augusto Cancedda
9. Coordinamento U.O. Ostetricia: Sig.ra Claudia Collu

Di riconoscere a ciascuno degli incarichi di coordinamento sopra individuati il peso e il relativo valore economico secondo quanto indicato nelle schede riepilogative alla proposta della direzione generale e allegate al presente provvedimento.

Di approvare lo schema di avviso interno per il conferimento degli ulteriori incarichi di coordinamento disponibili secondo l'allegato (allegato 2) alla presente deliberazione.

Di dare atto che i costi per la retribuzione delle indennità di coordinamento, parte fissa e variabile, istituite con la presente deliberazione sarà finanziata con le risorse del fondo di cui all'art. 9 del CCNL 31 luglio 2009.

Di disporre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della L. 69/2009, la pubblicazione della presente deliberazione sul sito web aziendale.

Di demandare al Servizio Risorse Umane e al Servizio Contabilità e Bilancio gli adempimenti conseguenti all'adozione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DR. PATRIZIA SOLLA

IL DIRETTORE SANITARIO
DR.SSA MARCELLA MARIA AUSILIATRICE SCANU

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DR.SSA MARIA MADDALENA GIUA

SERVIZIO RISORSE UMANE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: DR.SSA LUCIANA PINNA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n.6 dal 18 Novembre 2015 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 18 Novembre 2015 con prot. n. 6428



La Segreteria Generale

[Handwritten signature]

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Ass.to Igiene e Sanità

Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____

Preso atto nella seduta del _____
Con il n. _____

senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____